



## INSTRUCTIVO PARA PAGO EN LINEA (PSE) COSTOS EDUCATIVOS

El servicio de pagos en línea (PSE) permite realizar de forma fácil y segura el pago de costos educativos de febrero a octubre.

Para hacer uso de este servicio siga los pasos que a continuación se describen.

### Paso 1

Ingrese al portal institucional [www.ucatolica.edu.co](http://www.ucatolica.edu.co) y haga click sobre el link **PAW** (Plataforma Académica Web).

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia

NUESTRA UNIVERSIDAD \* OFERTA ACADÉMICA \* ADMISIONES \*

Facultades | Investigaciones | Internacionalización | Vida Universitaria | Biblioteca | Editorial | Proyección Social | Egresados

Hoy inicia el X Congreso Internacional de Juristas Católicos

Universidad desarrolla videoguegos para menores con TDAH

¡Hacemos parte de RENATA! Red académica mundial de investigación y educación!

1° taller del proyecto IMPAL A se desarrollará en la Universidad

**PREINSCRÍBETE A NUESTROS PROGRAMAS**  
*Pregrados y Posgrados*

DEVOLUCIÓN DE MATRÍCULAS  
Devoluciones a abonos de dinero

**PAW**  
Procesos y solicitudes

¡PIDE LA PALABRA!  
Porque la U Católica Te Escucha

CORREO INSTITUCIONAL  
Accede a @ucatolica.edu.co

AVA  
Aulas Virtuales de Aprendizaje

CALENDARIO ACADÉMICO  
Graduaciones Posgrados y Reportes

BOLSA DE EMPLEO  
Para estudiantes y egresados

## Paso 2

En el menú “Recibos y Pagos” ingrese a la opción: Pagos en línea (PSE).



The screenshot shows the PAW (Pagos en Línea) interface of the Universidad Católica de Colombia. At the top, there is a navigation bar with links for 'Correo Electrónico', 'Contactenos', 'Ayuda', 'FAQ's', and 'Mapa del Sitio'. Below this is the university's logo and the PAW logo. A main menu contains several options: 'Perfiles', 'Inscripciones', 'Recibos y Pagos', 'Plan de estudio', 'Cuenta Institucional', 'Publicaciones', and 'Información de Interés'. Under 'Recibos y Pagos', there are sub-options: 'Impresión Recibos' and 'Pagos en línea (PSE)'. A black arrow points to the 'Pagos en línea (PSE)' option. Below the menu, the page title is 'Servicio de Pagos Electrónicos (PSE)'. The main text explains that users can pay their receipts by debiting their savings or current account through the PSE service. It includes a warning about the confidentiality of banking credentials. At the bottom, there is a text input field for 'Código Estudiante:' and a 'Consultar Información' button.

## Paso 3

Ingrese el número de código del estudiante. Luego haga click en la opción: [Consultar Información](#).



This screenshot shows the same PAW interface as in Step 2, but with the 'Código Estudiante:' input field and the 'Consultar Información' button highlighted by a black arrow. The rest of the page content, including the navigation bar, logos, and main text, remains the same.

## Paso 4

Haga click en la opción: [Otros Pagos](#).

The screenshot shows the 'Servicio de Pagos Electrónicos (PSE)' interface. At the top, there are navigation links for 'Correo Electrónico', 'Contactenos', 'Ayuda', 'FAQ's', and 'Mapa del Sitio'. Below these are logos for 'UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia' and 'PAW'. A main navigation bar includes 'Perfiles', 'Inscripciones', 'Recibos y Pagos', 'Plan de estudio', 'Cuenta Institucional', 'Publicaciones', and 'Información de Interés'. A secondary bar contains 'Inicio', 'Pago de Ordenes', 'Otros Pagos', and 'Historial de Pagos'. The 'Otros Pagos' option is highlighted with a mouse cursor arrow. Below this, the page title is 'Servicio de Pagos Electrónicos (PSE)' and the section is 'Información del Estudiante'. A form displays the following data: 'Código: 510020', 'Identificación: T.I. 1002001003', and 'Nombre: PEDRO PABLO PEREZ PINTO'. A welcome message follows: 'Bienvenido al Servicio de Pagos Electrónicos (PSE) de la Universidad Católica de Colombia. Antes de empezar tenga en cuenta el tipo de pago que desea realizar y la referencia de pago asignada al recibo emitido por la Universidad Católica de Colombia, la cual encontrará en la parte superior derecha del mismo (Campo Referencia resaltado en rojo)'. Below the message is a thumbnail of a receipt with a red box highlighting the 'REFERENCIA' field. At the bottom, instructions state: 'Seleccione en la barra de opciones ubicada en la parte superior, de acuerdo al pago o consulta que usted requiera así: Inicio - Le permite consultar un nuevo código de estudiante.'

## Paso 5

Verifique los datos y lea las recomendaciones antes de continuar.

Seleccione de la lista el recibo que desea pagar y presione el botón [Realizar Pago](#).

Cualquier inquietud al respecto no dude en comunicarse con nosotros al teléfono: [3277300](tel:3277300) ext. [3071/3072](tel:30713072) ó a través del correo: [liceo@ucatolica.edu.co](mailto:liceo@ucatolica.edu.co)

