



## INSTRUCTIVO PARA IMPRESIÓN DE RECIBOS COSTOS EDUCATIVOS

El servicio de impresión permite obtener de forma fácil y segura los recibos referenciados con código de barras vigentes, emitidos por la Universidad Católica de Colombia para el pago de costos educativos de febrero a octubre.

Para hacer uso del servicio de impresión de recibos siga los pasos que a continuación se describen.

### Paso 1

Ingrese al portal institucional [www.ucatolica.edu.co](http://www.ucatolica.edu.co) y haga click sobre el link **PAW** (Plataforma Académica Web).

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia *Vida y Libertación*

NUESTRA UNIVERSIDAD \* OFERTA ACADÉMICA \* ADMISIONES \*

Facultades | Investigaciones | Internacionalización | Vida Universitaria | Biblioteca | Editorial | Proyección Social | Egresados

Hoy inicia el X Congreso Internacional de Juristas Católicos

Universidad desarrolla videojuegos para menores con TDAH

¡Hacemos parte de RENATA! Red académica mundial de investigación y educación!

1° taller del proyecto IMPAL A se desarrollará en la Universidad

**PREINSCRÍBETE A NUESTROS PROGRAMAS**  
*Pregrados y Posgrados*

DEVOLUCIÓN DE MATRÍCULAS  
Devoluciones a libros de dinero

**PAW**  
Procesos y consultas

¡PIDE LA PALABRA!  
Porque le HUCatólica Te Escucha

CORREO INSTITUCIONAL  
Accede a @ucatolica.edu.co

AVA  
Aulas Virtuales de Aprendizaje

CALENDARIO ACADÉMICO  
Graduaciones Posgrados y Reportes

BOLSA DE EMPLEO  
Para estudiantes y egresados

## Paso 2

En el menú “Recibos y Pagos” ingrese a la opción: Impresión Recibos.

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia  
Vigilada MinEducación

PAW

Perfiles | Inscripciones | Recibos y Pagos | Plan de estudio | Cuenta Institucional | Publicaciones | Información de Interés

Impresión Recibos  
Pagos en línea (PSE)

Estimado usuario: hemos modificado el acceso a cada sitio. Por favor, seleccione su perfil para llevar a cabo sus procesos y consultas. Gracias por utilizar nuestros servicios.

Estudiante | Docente | Administrativo

## Paso 3

Ingrese el número de documento de identidad del estudiante sin puntos ni espacios. Luego haga click en la opción: [Imprimir Recibo](#).

UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia  
Vigilada MinEducación

PAW

Perfiles | Inscripciones | Recibos y Pagos | Plan de estudio | Cuenta Institucional | Publicaciones | Información de Interés

Mis Recibos de Pago

1. Documento de Identificación:

2. Seleccionar el recibo que desea pagar, haciendo clic en la casilla "Sel"
3. Para el Instituto de Idiomas: Si el recibo vence el mismo día que Usted lo va a imprimir, puede imprimirlo hasta las 2:30 p.m. (por el horario bancario). Luego de esta hora, el sistema no le permitirá la impresión del mismo.
4. La Universidad no recibe pagos en efectivo en sus instalaciones.
5. En caso de presentar inconvenientes al imprimir el recibo:  
Habilitar cookies: seleccionar el icono que aparece en rojo en la parte superior derecha de la pantalla y hacer clic en permitir.
6. Bancos donde puede realizar el pago:  
Banco Bogotá cuenta de ahorros No. 000448554956  
Banco Caja Social cuenta de ahorros No. 026501032937  
Banco Colombia cuenta corriente No. 020306743637  
Banco Davivienda cuenta de ahorros No. 489801235230  
Banco de Occidente cuenta corriente No. 000278013123

Sel	Recibo	Nombre	Concepto	Asignatura	1 Pago	Valor	2 Pago	Valor Estado	Expedido
-----	--------	--------	----------	------------	--------	-------	--------	--------------	----------

**RECOMENDACIONES:**

**Imprimir Recibo en Casa:** Genera su recibo de pago en formato pdf, podrá verlo siempre y cuando tenga instalado en su computador Acrobat Reader 6.0 ó superior. Si su computador tiene conectada una Impresora de alta calidad (laser o inyección de tinta bien calibrada y en óptimas condiciones) también podrá imprimir el recibo, la impresora debe tener dichas características para que el código de barras sea interpretado correctamente en el Banco de lo contrario NO le aceptarán el recibo y deberá volver a imprimirlo en otra impresora. Si no cuenta con la impresora adecuada puede acercarse a reclamarlo en su facultad o en la Oficina que los expide.

  


#### Paso 4

Verifique los datos y lea las recomendaciones antes de continuar.

  


#### Paso 5

Encontrará los recibos vigentes. Puede imprimirlos todos o mes a mes (tener en cuenta que están en desorden).

Cualquier inquietud al respecto no dude en comunicarse con nosotros al teléfono: [3277300](tel:3277300) ext. [3071/3072](tel:30713072) ó a través del correo: [liceo@ucatolica.edu.co](mailto:liceo@ucatolica.edu.co)