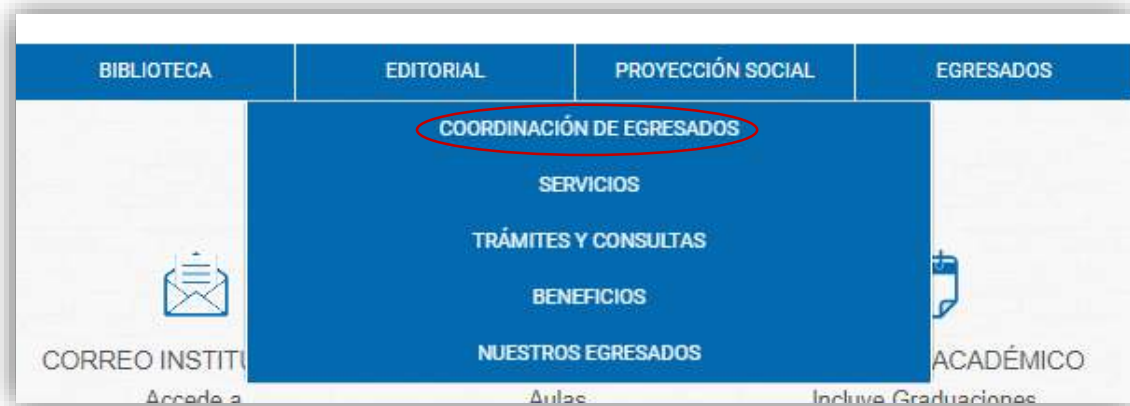


Paso a paso registro y actualización hoja de vida

1. Ingrese a la **página principal** de la Universidad Católica de Colombia <https://www.ucatolica.edu.co/portal/>
2. Dé click en la pestaña “**Egresados**” que se encuentra ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.



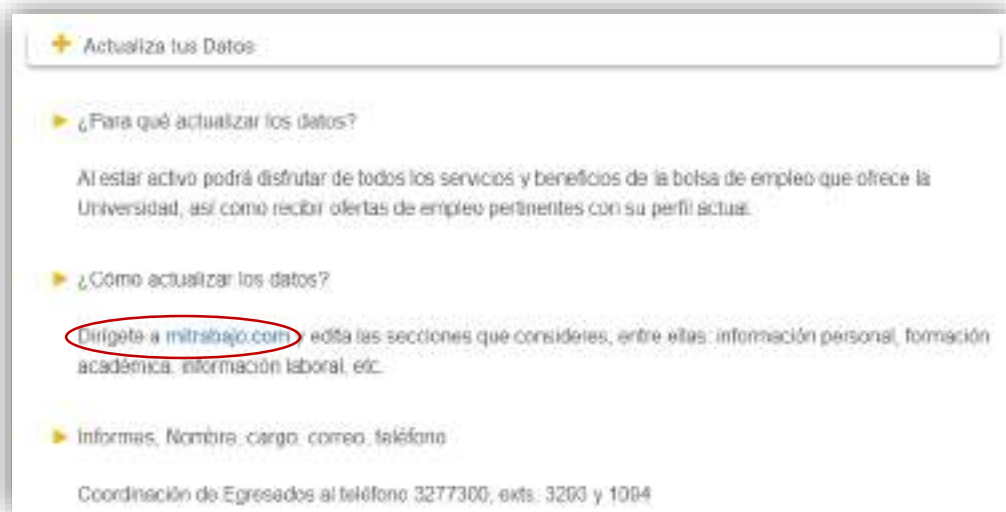
3. Ingrese a la pestaña “**Coordinación de Egresados**”.



4. Dé click en la pestaña “**Actualizar tus Datos**”.



5. Dé click en el enlace “**mitrabajo.com**”.



Actualiza tus Datos

¿Para qué actualizar los datos?

Al estar activo podrá disfrutar de todos los servicios y beneficios de la bolsa de empleo que ofrece la Universidad, así como recibir ofertas de empleo pertinentes con su perfil actual.

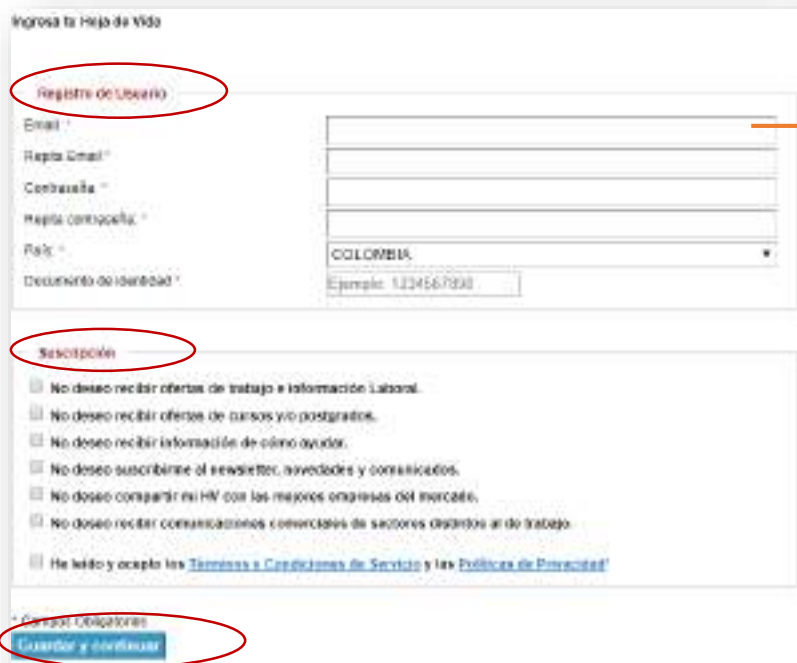
¿Cómo actualizar los datos?

Dirigete a **mitrabajo.com** edita las secciones que consideres, entre ellas: información personal, formación académica, información laboral, etc.

Informa: Nombre, cargo, correo, teléfono

Coordinación de Egresados al teléfono: 3277300, exts. 3203 y 1084

6. Llene los campos de **registro de usuario, suscripción**, luego de click en “**guardar y continuar**”, y siga los pasos.



Ingresa tu Hoja de Vida

Registro de Usuario

Email *

Repite Email *

Contraseña *

Repite contraseña *

País *

Documento de identidad *

COLOMBIA

Ejemplo: 1234567890

Suscripción

No deseo recibir ofertas de trabajo e Información Laboral.

No deseo recibir ofertas de cursos y/o postgrados.

No deseo recibir información de cómo ayudar.

No deseo suscribirme al newsletter, novedades y comunicados.

No deseo compartir mi CV con las mejores empresas del mercado.

No deseo recibir comunicaciones comerciales de sectores distintos al de trabajo.

He leído y acepto los [Términos y Condiciones de Servicio](#) y las [Políticas de Privacidad](#)

Guardar y continuar

Debe ingresar el correo electrónico **personal**.

7. Una vez dé “**Guardar y continuar**” le aparecerá un recuadro donde debe seleccionar una de las opciones que le dan según corresponda (Estudiante o año de graduación).
Luego de esto, saldrá una **encuesta**, la cual debe diligenciar completa antes de empezar a llenar su hoja de vida.

- Si su número de documento ya se encuentra registrado, se generará en pantalla un aviso indicando el correo electrónico con el cual se registró.

En este caso, diríjase al recuadro “**acceso candidato registrado**” que se encuentra ubicado al borde derecho de la pantalla, ingrese el correo electrónico con el cual está registrado y la contraseña si la recuerda, de lo contrario, de click en “**recordar clave**” y siga los pasos.



Subscripción

No deseo recibir ofertas de trabajo e información Laboral.

No deseo recibir ofertas de cursos y/o postgrados.

No deseo recibir información de cómo ayudar.

No deseo suscribirme al newsletter, novedades y comunicados.

No deseo compartir mi HV con las mejores empresas del mercado.

No deseo recibir comunicaciones comerciales de sectores distintos al de trabajo.

He leído y acepto los [Términos y Condiciones de Servicio](#) y los [Políticas de Privacidad](#)

para Registrarse

Acceso Candidatos Registrados

E-Mail: Contraseña:

Recordar contraseña Iniciar sesión HV

Regístrese y publique sus avisos

- Si ya no usa el correo electrónico con el que estaba registrado, y no recuerda la clave de éste para hacer la recuperación de la contraseña, comuníquese con la **Coordinación de Egresados**. Tel: 3277330 Ext. 1094/3293, empleabilidad@ucatolica.edu.co o diríjase a la dirección: Diagonal 46 No. 15B – 18. Bogotá.

Para finalizar

Diríjase a la pestaña “**Ver mi HV**” que se encuentra ubicada en la parte superior de la página dentro de una barra color naranja, y luego de click en “**Imprimir**” (Solo es necesario imprimir la primera página).