UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia
Vigilada Mineducación

EXPLICACIÓN INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJO DE GRADO "ARTÍCULO"DE LA FACULTAD DE DERECHO

Etapa 1: Elaboración de anteproyecto

1.1 Matricularse en el Aula virtual "Coordinación de trabajos de grado". Clave: COORDINACION

1.2 Leer la información general y los formatos

1.3 Diligenciar encuesta para proporcionar los datos personales y crear nuevo proceso

1.4 Elaborar y enviar anteproyecto a través del aula virtual

1.5 La Coordinación revisa el anteproyecto dentro de los 5 días hábiles siguientes a la radicación

La Coordinación envía comentarios en el anteproyecto para hacer correcciones

1.6 El estudiante aprueba la revisión metodológica del anteproyecto

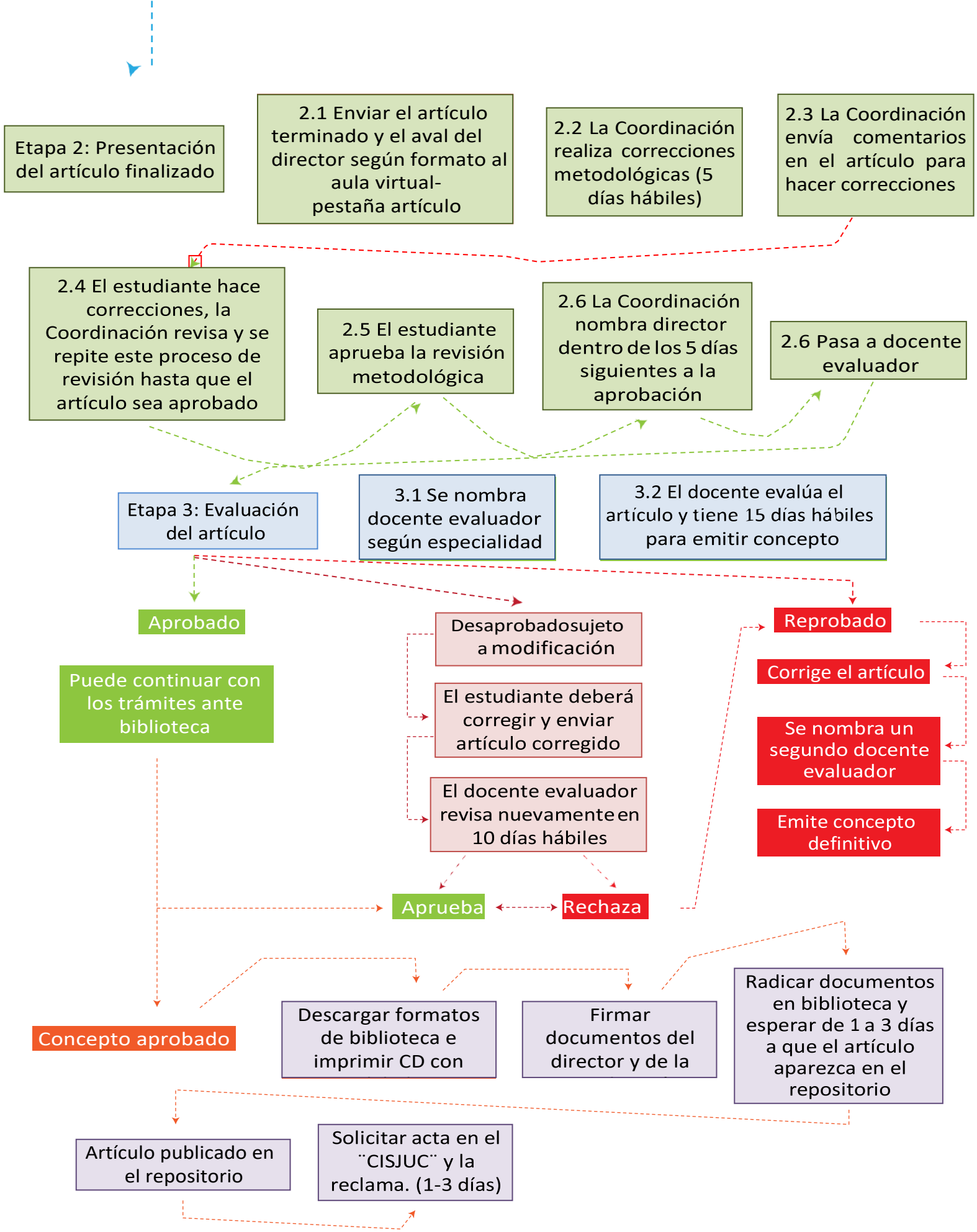
El estudiante debe realizar correcciones y enviar nuevamente el anteproyecto. La Coordinación revisa y puede solicitar correcciones o aprobar el anteproyecto

1.7 Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la aprobación, la Coordinación nombra director de artículo a través de correo electrónico

1.8 El estudiante elabora el artículo bajo la dirección del director asignado

El estudiante finaliza el artículo y obtiene el aval del director (en formato establecido)

Continua a la etapa 2


Etapa 2: Presentación del artículo finalizado
2.1 Enviar el artículo terminado y el aval del director según formato al aula virtual- pestaña artículo
2.2 La Coordinación realiza correcciones metodológicas (5 días hábiles)
2.3 La Coordinación envía comentarios en el artículo para hacer correcciones
2.4 El estudiante hace correcciones, la Coordinación revisa y se repite este proceso de revisión hasta que el artículo sea aprobado
2.5 El estudiante aprueba la revisión metodológica
2.6 La Coordinación nombra director dentro de los 5 días siguientes a la aprobación
2.6 Pasa a docente evaluador
Etapa 3: Evaluación del artículo
3.1 Se nombra docente evaluador según especialidad
3.2 El docente evalúa el artículo y tiene 15 días hábiles para emitir concepto
Aprobado
Puede continuar con los trámites ante biblioteca
Desaprobadosujeto a modificación
El estudiante deberá corregir y enviar artículo corregido
El docente evaluador revisa nuevamente en 10 días hábiles
Reprobado
Corrige el artículo
Se nombra un segundo docente evaluador
Emite concepto definitivo
Aprueba
Rechaza
Concepto aprobado
Descargar formatos de biblioteca e imprimir CD con
Firmar documentos del director y de la
Radicar documentos en biblioteca y esperar de 1 a 3 días a que el artículo aparezca en el repositorio
Artículo publicado en el repositorio
Solicitar acta en el ¨CISJUC¨ y la reclama. (1-3 días)