

## Oficina de Registro y Control Académico (Sistemas de Información)

Es la Oficina encargada, a nivel institucional, de responder por la administración y el funcionamiento de los programas mediante el uso del sistema de información; controla el desarrollo de los procesos de Registro y Control Académico para asegurar el cumplimiento de los criterios de calidad, la atención de los usuarios del sistema y la debida gestión, basada en la normatividad institucional, incluida la aplicación adecuada del reglamento del estudiante.

### Herramientas Informáticas:

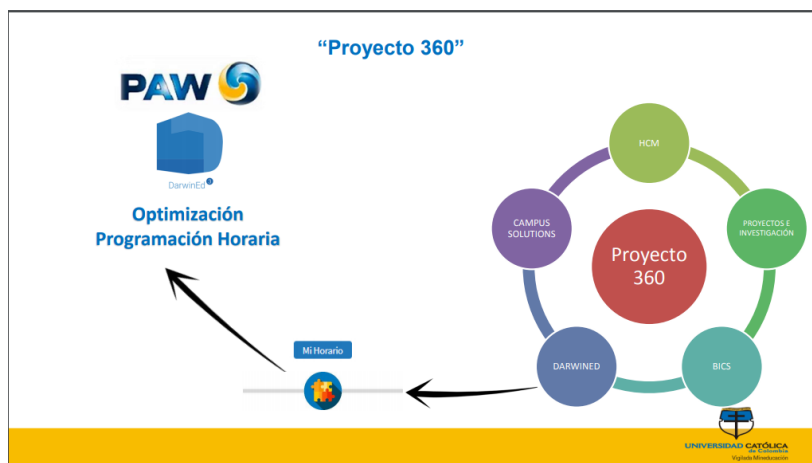
**PAW:** La Plataforma Académica Web (PAW) es el sistema de información centralizado en Internet que ofrece la Universidad Católica de Colombia a sus estudiantes, egresados, profesores y personal administrativo, para que puedan realizar las labores académicas propias de su actividad. La información y los servicios serán presentados en línea, bajo un solo menú de opciones de acuerdo con el perfil del usuario, evitándole hacer recorridos por diferentes secciones del sitio web de la Universidad.

**DarwinEd:** Herramienta que le permite a la universidad sistematizar, automatizar y optimizar el proceso de proyección, planificación y programación Académica, mediante la ejecución de procesos de simulación que combina y cruza la información propia de la universidad, programas y planes de estudio, recursos y restricciones, para generar horarios optimizados y la adecuada gestión de los recursos institucionales.

**Integración DarwinEd- PAW:** en los niveles de formación definidos por la universidad y atendiendo las directrices institucionales:

Desde DarwinEd, antes de iniciar cada periodo académico, se llevan a cabo las revisiones y ajustes de los catálogos de asignaturas, las reglas de negocio aplicables para pregrado, la disponibilidad de la planta física, la determinación de la demanda de estudiantes (por nivel, semestre, asignatura), la caracterización demanda, (estudiantes nivelados-desnivelados), la revisión y ajuste de las reglas de negocio de los posgrados, (incluida la demanda y número de grupos a ofertar, así como los horarios en los que se ofrece el posgrado).

Una vez asegurada esta información, debidamente validada, se da inicio a la generación de los procesos preliminares de simulación, con las respectivas actividades de revisión y ajustes de los resultados logrados en dichas simulaciones – garantizando así los procesos de optimización, para proceder con la generación del proceso final, el cual es nuevamente revisado con facultades y programas, antes de la migración a PAW; en caso de ser necesario se efectúan los ajustes finales en el sistema académico, antes de liberar la información a todas las partes interesadas.



## **PAW**

### **Sistema de información Académico –Detallado-**

#### **FAQ's**

##### **1. ¿Qué es PAW?**

La Plataforma Académica Web (PAW) es el sistema de información centralizado en Internet que ofrecerá la Universidad Católica de Colombia a sus estudiantes, egresados, profesores y personal administrativo, para que puedan realizar las labores académicas propias de su actividad. La información y los servicios serán presentados en línea, bajo un solo menú de opciones de acuerdo con el perfil del usuario, evitándole hacer recorridos por diferentes secciones del sitio web de la Universidad.

##### **2. ¿Para qué sirve PAW?**

La Plataforma Académica Web (PAW) permitirá a los usuarios de la comunidad universitaria realizar la mayor parte de las actividades y de los trámites académicos vía Internet, a través un único punto de acceso, agilizando su realización. De esta manera, los estudiantes, profesores y personal administrativo, encontrarán en un sólo lugar las opciones que les permitirán ejecutar procesos, así como, consultar la información que necesitan para su actividad diaria.

##### **3. ¿Cómo usar PAW?**

Para acceder a los servicios de PAW, los usuarios de la comunidad universitaria deben ingresar al Portal de la Universidad en [www.ucatolica.edu.co](http://www.ucatolica.edu.co) y hacer clic en la pestaña “PAW” ubicada en la parte superior derecha de la página web. Una vez dentro de PAW, aparecerá el módulo de autenticación mediante el cual, haciendo uso de la cuenta de correo institucional y su respectiva contraseña, se obtendrá acceso a los servicios y a la información de acuerdo con el perfil del usuario: estudiante, profesor o personal administrativo.

##### **4. Ventajas de usar PAW**

- ✓ Podrá tener acceso a la mayor parte de los servicios y los trámites de la Universidad desde la comodidad de su casa u oficina, a través de Internet.
- ✓ Podrá realizar sus trámites y consultar información en un ambiente de fácil navegación, apoyado en un menú contextualizado de acuerdo con las necesidades del usuario.
- ✓ Podrá consultar la información que realmente le interesa, gracias al sistema de autenticación y a su perfil de usuario.

##### **5. Servicios para estudiantes**

- ✓ Cuadra tu horario: a través de este servicio, los estudiantes de segundo semestre en adelante de los diferentes programas académicos, podrán realizar ajustes a su carga de asignaturas.

- ✓ Evaluación docente: este servicio tiene como propósito indagar sobre la percepción de los estudiantes sobre algunos aspectos relacionados con la práctica docente, con el objetivo de buscar información válida y confiable que permita mejorar los propósitos educativos de la Universidad Católica.
- ✓ Preparatorios: mediante este enlace se pueden administrar los exámenes que deben presentar los estudiantes de derecho para optar por el título de abogado. Contiene y controla la programación de horarios de exámenes escritos u orales y de los cursos afines.
- ✓ Impresión de recibos: a través de esta opción los estudiantes podrán consultar e imprimir los recibos que les han sido generados por conceptos académicos.
- ✓ Comunidades: este servicio permite establecer un punto de encuentro en el que los profesores y los estudiantes tienen un espacio para discutir sobre un tema específico académico o de otra naturaleza.
- ✓ Apoyo académico: haciendo uso de esta opción podrá consultar el material necesario para cada sesión de clase, participar en foros y conformar grupos de trabajo. En este espacio podrá alojar las tareas que plantea el docente además de consultar la agenda de trabajo.
- ✓ Paz y salvo electrónico: a través de este enlace, los estudiantes podrán consultar su cartera financiera; las deudas con Biblioteca o con Laboratorios; los documentos de registro pendientes, entre otros datos.
- ✓ Consultas: esta opción le permite ver información sobre notas, horario de clases y planes de estudio.
- ✓ Estado de crédito solicitado: mediante este servicio podrá ver en qué estado se encuentra su crédito financiero solicitado a la Universidad.
- ✓ Catálogo de asignaturas: haga uso de esta opción para consultar la información sobre las características de las asignaturas de los programas de pregrado y posgrado de la Universidad.

## **6. Servicios para profesores**

- ✓ Grabar avances: a través de esta opción podrá incorporar al sistema de información, el reporte de las notas de sus estudiantes para cada uno de los avances que conforman el periodo académico.
- ✓ Evaluación docente: este instrumento de autoevaluación le permite expresar sus percepciones sobre diferentes aspectos de su práctica docente.
- ✓ Comunidades: este servicio permite establecer un punto de encuentro en el que los profesores y los estudiantes tienen un espacio para discutir sobre un tema específico académico o de otra naturaleza.
- ✓ Apoyo académico: haga uso de este servicio para gestionar y planear el material de sus clases, que podrá ser consultado por sus estudiantes desde cualquier equipo con acceso a Internet. Además, puede incluir en esta herramienta documentos correspondientes a la descripción de la asignatura, documentos, avances previos, ejercicios, etc. También podrá incluir una agenda que describe actividades a realizar y gestionar grupos de trabajo.

- ✓ Mi carga académica: por medio de este enlace podrá consultar las materias que tiene asignadas durante el semestre, su horario, su lista de estudiantes inscritos con sus respectivas cuentas de correo institucional y los avances registrados.
- ✓ Diseño de asignaturas: este servicio permite diseñar las asignaturas de los programas académicos, en línea y posibilita la actualización y consulta de la información sobre los programas de pregrado y posgrado por parte de la comunidad en general.

## **7. Servicios para personal administrativo**

- ✓ Administración de información académica: permite gestionar temas relacionados con las asignaturas, sus prerrequisitos, planes de estudio y periodos académicos. Así mismo, permite administrar y consultar horarios, creación de grupos, gestión de avances y de cursos vacacionales.
- ✓ Estudiantes: a través de esta opción podrá consultar y modificar la información académica de los estudiantes de los diferentes programas académicos que ofrece la Universidad.
- ✓ Créditos y financiera: este servicio permite la administración de recibos y su posterior impresión. También permite dar respuesta a los estudiantes sobre el estado de sus créditos financieros solicitados.
- ✓ Diseño de asignaturas: este instrumento permite interactuar con un entorno de trabajo que facilita el proceso de diseño de asignaturas para los diferentes programas académicos de la Universidad.
- ✓ Solicitudes: permite a los empleados de la Universidad solicitar vía web, soporte técnico para sus equipos de cómputo, arreglos de planta física y enviar al Almacén, pedidos de suministros para las oficinas.

### **¿Por qué ahora la autenticación es mediante teclado virtual?**

Porque se ha pensado en la seguridad de nuestra Comunidad Académica. Para ello hemos implementado un sistema que evita que programas instalados de manera clandestina en los computadores usados para los procesos académicos, capturen la contraseña que normalmente se ingresaría mediante el teclado convencional que viene con el computador. Usando el teclado virtual, estos programas no pueden recuperar la contraseña ingresada.

### **¿Dónde encuentro los servicios para Estudiantes?**

Todos los servicios para los estudiantes los podrá encontrar accediendo a la URL: <http://www.ucatolica.edu.co/paw/estudiantes/>. Hallará el menú de opciones tanto para procesos académicos como para consultas de los mismos, en un sólo lugar, sin necesidad de navegar por todo el sitio web de la Universidad. Recuerde que para acceder a estos servicios debe autenticarse con usuario y contraseña.

Dentro de la opción "Procesos" encontrará:

1. Cuadre de Horario
2. Evaluación Docente
3. Preparatorios
4. Impresión de Recibos
5. Apoyo Académico

Dentro de la opción "Consultas" encontrará:

1. Paz y Salvo
2. Notas
3. Mi Horario de Clases
4. Mi Plan de Estudios
5. Estado del Crédito Solicitado
6. Catálogo de Asignaturas

### **¿Por dónde se accede a los servicios para Profesores?**

Los distintos servicios que se tienen para los Profesores, se pueden hallar accediendo a la URL: <http://www.ucatolica.edu.co/paw/docentes/>. En este espacio encontrará el menú de opciones tanto para procesos académicos como para consultas de los mismos, en un sólo lugar, sin necesidad de navegar por todo el sitio web de la Universidad. Recuerde que para acceder a estos servicios debe autenticarse con su usuario y contraseña.

Dentro de la opción "Procesos" encontrará:

1. Grabar Avances
2. Autoevaluación
3. Comunidades
4. Apoyo Académico
5. Catálogo de Asignaturas

Dentro de la opción "Consultas" encontrará:

1. Mi Carga Académica
2. Reportes de Evaluación Docente

### **¿Dónde Encontrar los Servicios para personal Administrativo?**

El personal administrativo de la Universidad podrá ingresar a la URL: <http://www.ucatolica.edu.co/paw/administrativos/> para encontrar cada uno de los módulos que conforman el Sistema Académico de nuestra Universidad. Recuerde que, para acceder a cualquier opción del menú, debe tener los permisos correspondientes. Si tiene problemas para acceder a esta sección, por favor escríbanos a [serviciopaw@ucatolica.edu.co](mailto:serviciopaw@ucatolica.edu.co), indicando su nombre completo, cargo que desempeña, identificación y servicio al cual no puede acceder. Nosotros verificaremos y resolveremos su inquietud.

Dentro del menú encontrará:

1. Gestión académica
2. Gestión estudiantes
3. Gestión financiera
4. Derecho: Preparatorios y Consultorio Jurídico.
5. Recursos: LSIA, Gimnasio, Soporte técnico, Planta Física y Suministros.
6. Instrumento para Diseño de Asignaturas.

## Plataforma Académica Web (PAW)

Pantallazos sistema consulta web



**Grafica 1: Perfiles autorizados**





[Inicio](#) [Cómo acceso a...](#) [Procesos](#) [Evaluación Docente](#) [Consultas](#) [Correo Electrónico](#) [Servicios](#) [Cerrar sesión](#)

**Bienvenido al sitio para estudiantes. A continuación encontrará las opciones para sus procesos y consultas.**

- [Inicio](#)
- [Cómo acceso a...](#)
- [Procesos](#)
  - [Cuedra tu horario](#)
  - [Inscripción Cursos Opcionales](#)
  - [Preparatorios](#)
    - [Inscripción](#)
      - [Exámenes orales](#)
      - [Exámenes escritos ETS](#)
      - [Exámenes escritos FDS](#)
      - [Cursos de actualización](#)
    - [Resultados](#)
  - [Impresión de Recibos](#)
  - [Acceso SIR](#)
    - [Solicita recursos](#)
    - [Consulta disponibilidad](#)
    - [Consulta tus reservas](#)
    - [Selecciona otro centro](#)
  - [Inf. general del supervisor](#)
  - [Consultorio Jurídico](#)
    - [Consultas](#)
      - [Consultantes](#)
      - [Consultas Generadas](#)
      - [Procesos Generados](#)
    - [Procesos Penales / Sancionatorios](#)
    - [Paz y Salvo Consultorio](#)
  - [Inscripción Prácticas - Psicología](#)
  - [Devolución matrícula](#)
- [Evaluación Docente](#)
- [Consultas](#)
  - [Paz y Salvo](#)
  - [Notas](#)
    - [Mis Notas del Semestre](#)
    - [Certificado Semestral de Notas](#)
    - [Historia Académica](#)
  - [Mi Prematrícula](#)
  - [Mi Horario de Clases](#)
  - [Mi Plan de Estudios](#)
  - [Consulta Créd. Académ. Acumulados](#)
  - [Catálogo de Asignaturas](#)
  - [Ofertas de Trabajo](#)
- [Correo Electrónico](#)
- [Servicios](#)
  - [HisCups](#)
    - [Pacientes por Estudiante](#)
    - [Ingreso historia](#)
    - [Control de Citas](#)
  - [Consejería Estudiantil](#)
    - [Solicitud consejería](#)
    - [Formulario recolección de información](#)
- [Cerrar sesión](#)
- [Información Ictex](#)

Powered by Xmap

**Grafica 2: Detalles ingreso Perfil Estudiantes**



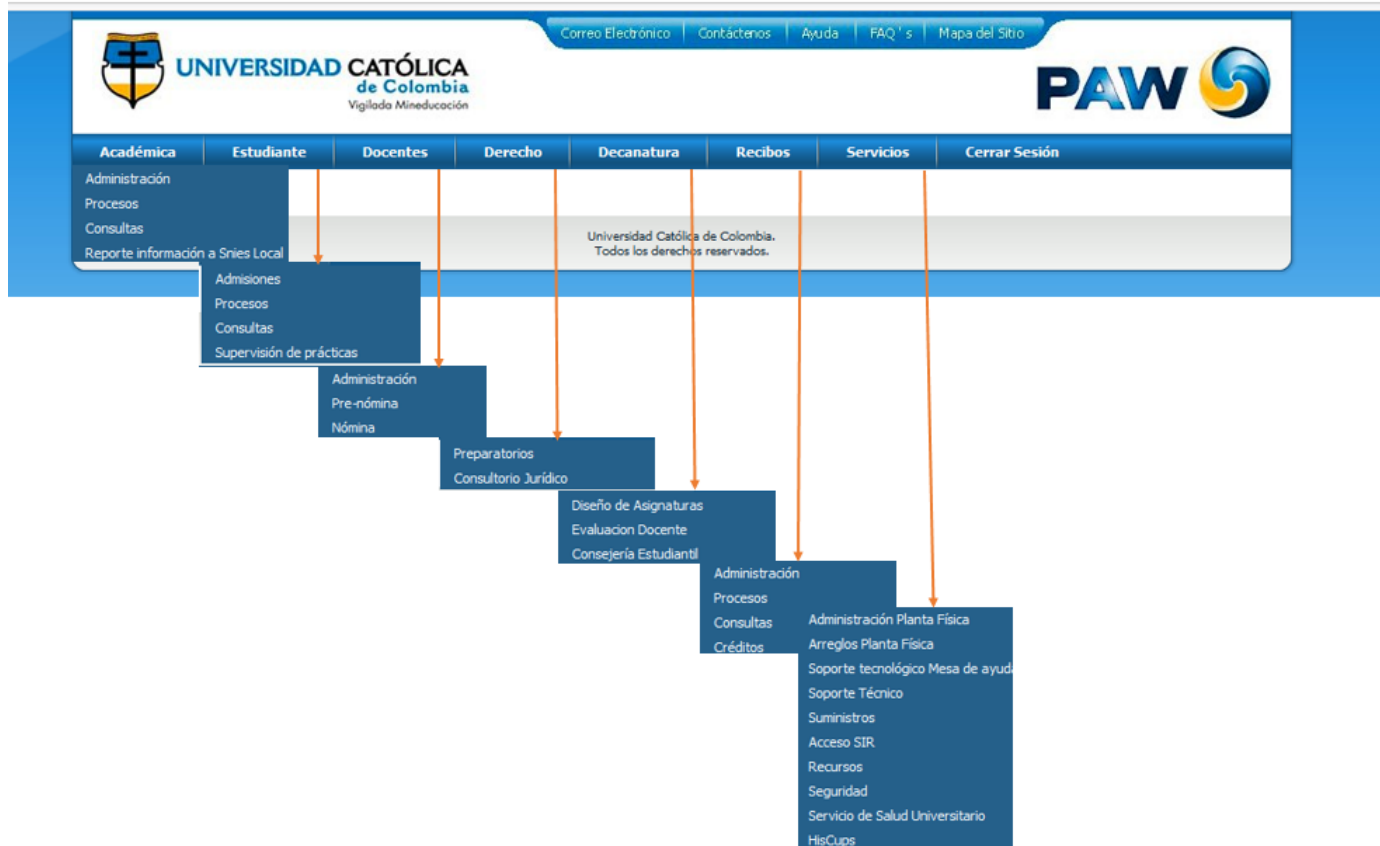
## Bienvenido al sitio para docentes. A continuación encontrará las opciones para sus procesos y consultas

- [Inicio](#)
- [Procesos](#)
  - [Grabación de Avances](#)
  - [Autoevaluación Docente](#)
  - [Supervisión de prácticas psicología](#)
    - [Inf. Supervisor de práctica](#)
    - [Gestión de sesiones](#)
    - [Gestión de avances](#)
  - [HisCups](#)
    - [Información Supervisores](#)
    - [Pacientes por profesional](#)
  - [Comunidades](#)
    - [Categorías](#)
  - [Apoyo Académico](#)
  - [Act. Catálogo Asignaturas](#)
  - [Acceso SIR](#)
    - [Solicita Recursos](#)
    - [Consulta Disponibilidad](#)
    - [Consulta tus Reservas](#)
    - [Selecciona otro Centro](#)
  - [Ajuste prematrícula](#)
  - [Grabación Notas Consultorio Jurídico](#)
  - [Consultorio Jurídico](#)
    - [Consultas](#)
      - [Consultantes](#)
      - [Consultas Generadas](#)
      - [Procesos Generados](#)
    - [Conciliaciones](#)
      - [Solicitudes de Conciliación](#)
      - [Citaciones Generadas](#)
    - [Procesos](#)
      - [Asignación de Judicantes](#)
      - [Asignación de Turnos](#)
      - [Tema](#)
      - [Faltas Disciplinarias](#)
      - [Autoridad de Despacho](#)
      - [Sustitución de Satélites](#)
    - [Procesos Penales / Sancionatorios](#)
  - [Resultados Entrevistas](#)
  - [Registro de disponibilidad horaria](#)
- [Consultas](#)
  - [Mi Carga Académica](#)
  - [Mi Plan de Estudios](#)
  - [Histórico notas estudiante](#)
  - [Estudiante puntos y faltas](#)
- [Correo Electrónico](#)
- [Cerrar Sesión](#)

Powered by Xmap

**Grafica 3: Detalle ingreso Docentes**





**Grafica 4: Detalle ingreso Administrativos**



## DarwinEd -Detallado-



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
de Colombia  
Vigilada Mineducación



### ¿Qué hace?

DarwinEd, sistematiza, automatiza y optimiza el proceso de Programación Académica.

#### Sistematiza

- Lleva todas las variables involucradas a una plataforma, que comienza a registrar su desempeño y a generar indicadores, que hacen que se genere un ciclo de mejora continua, se mide, se actúa, se evalúa y se mejora.

#### Automatiza

- Se automatiza el proceso de generación de horarios y el proceso de asignación de infraestructura y docentes, con el uso de algoritmos de Inteligencia Artificial.

#### Optimiza

- El proceso de Programación Académica se optimiza, debido a que DarwinEd genera escenarios automáticamente, estos se pueden comparar y elegir el mejor, según las reglas establecidas objetivamente por la Universidad, generando un proceso iterativo en el tiempo, el cual compara miles de escenarios factibles, hasta encontrar un escenario que cumpla con las necesidades de la Universidad.



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
de Colombia  
Vigilada Mineducación



### Estructura

DarwinEd, se estructura de la misma forma en que se realiza el proceso de la Programación Académica, por lo que dispone de 4 módulos:



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
de Colombia  
Vigilada Mineducación



## Estructura



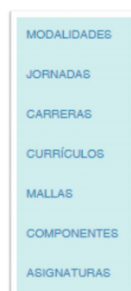
Catálogos, es donde se ingresan y mantienen las variables del proceso, tales como la infraestructura con sus respectivas características y los docentes con su disponibilidad horaria, al igual que las materias que dictan y sus prioridades.



## Catálogos DarwinEd



Facultades / Unidades  
Infraestructura  
Periodos Académicos  
**Oferta Académica**  
**Docentes**  
Estudiantes  
Restricciones



## Estructura



Proyecciones, en este modulo se determinan o ingresan las proyecciones de los estudiantes que se utilizarán en cada escenario, dependiendo de como decida abordarlas la Universidad. DarwinEd tiene la capacidad de determinar la proyección de estudiantes o recibirla como dato de entrada.





## Estructura

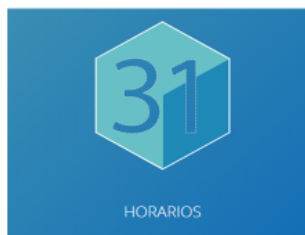


ASIGNACIONES

Asignaciones, es el módulo responsable de generar los horarios, asignar la infraestructura y los docentes a cada grupo de estudiantes, según las restricciones definidas. Iterar este proceso y escoger el escenario que mejor satisface la necesidad.



## Estructura



HORARIOS

Horarios, dispone las vistas del escenario final, donde se pueden observar los horarios de estudiantes, docentes y espacios académicos e indicadores del proceso.



## ¿Cómo optimiza?

DarwinEd, optimiza en tres niveles el proceso de Programación Académica:





### ¿Cómo optimiza?

#### 1. Calidad de horarios

- Cumplimiento de todas las restricciones definidas en la generación de horarios.
- DarwinEd considera por ejemplo la distribución de las cargas horarias en los días de la semana o el uso de franjas horarias por particularidades de una carrera.

#### 2. Infraestructura

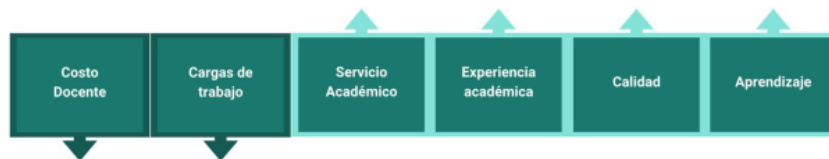
- DarwinEd genera los grupos considerando los tamaños de los espacios académicos de la infraestructura disponible, es decir, si dispone de una mayor cantidad de salones con capacidad para 30 estudiantes, el promedio de los grupos generados será intencionado de 30.

#### 3. Costo docente

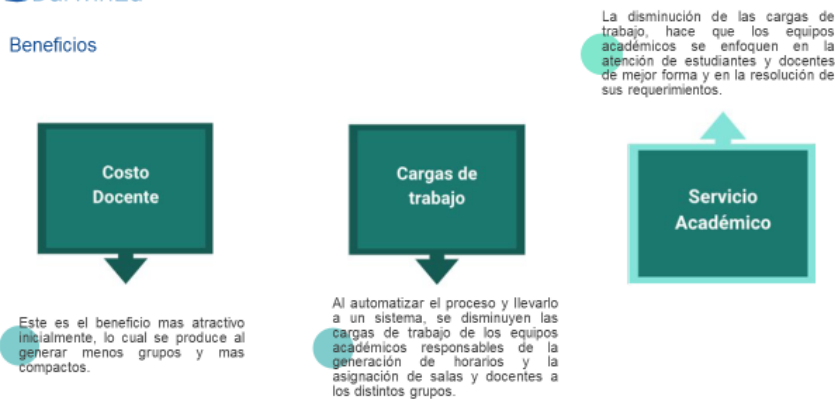
- Los grupos generados intencionalmente de acuerdo al tamaño de los espacios académicos, hacen que la oferta sea mas compacta, por ende, el costo docente asociado es menor. Este impacto es el que en Universidades de gran tamaño disminuye las horas de docencia por estudiantes.



### Beneficios



### Beneficios





### Beneficios

Como el estudiante percibe esta mejora del servicio académico, eso se traduce en una mejora de la experiencia académica del estudiante en la Universidad, por lo que contribuimos a que se transforme en un promotor y no solo en un estudiante satisfecho.

El hecho de tener el proceso de Programación Académica que es tan crítico y de alto impacto, sistematizado y automatizado, ha sido considerado como buena práctica, ya que muestra una metodología que asegura un ciclo de mejora continua, por lo que se concluye que el proceso es de una alta calidad.

Finalmente, todos estos beneficios ayudan a mejorar el aprendizaje del estudiante, ya que facilita el proceso de enseñanza aprendizaje.

Experiencia  
académica

Calidad

Aprendizaje

