



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia



Acreditación
Institucional de
ALTA CALIDAD

UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

Vigilada Mineducación

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA

INFORME SIMULACRO DE AUTOPROTECCIÓN *"Que hacer en caso de Sismo"*

Fecha: 7 de octubre 2021

Lugar y horarios

Torres: 9:00 AM

Carrera 13: 9:05 AM

Claustro: 9:10 AM

Sede 4: 9:15 AM

OBJETIVO

Para la Universidad Católica es importante realizar los ejercicios de los simulacros, de los cuales se busca, aumentar las capacidades de todos los integrantes de la Universidad, a través de la identificación e implementación de comportamientos y prácticas de protección frente a posibles situaciones de emergencia, en este caso frente a un SISMO.

METODOLOGÍA

1. Dirigido a personal presencial en la universidad de todas las sedes.
2. **NO** se presenta **EVACUACIÓN**
3. Se seleccionaron unos lideres por Unidad, los cuales deben realizar el procedimiento del Simulacro de Autoprotección - "*Que hacer en caso de Sismo*", junto con sus equipos de trabajo.



FORMATO SIMULACRO DE AUTOPROTECCIÓN - SISMO 2021

Para la Universidad Católica es importante el ejercicio de los simulacros, tiene objetivo de aumentar las capacidades de todos los integrantes de la Universidad, a través de la identificación e implementación de comportamientos y prácticas de protección frente a posibles situaciones de emergencia, en este caso frente a un SISMO.

Contamos con su acostumbrada participación !

1. LIDERES POR FAVOR DILIGENCIAR LOS ESPACIOS EN GRIS Y DEVOLVER ESTE FORMATO

Fecha: 7 de octubre

Sede y Hora: SEDE: Torres: 9:00 AM, Carrera 13: 9:05 AM, Claustro: 9:10 AM, Sede 4: 9:15 AM SEDE Y HORA:

Nombre de lider: Unidad:

PROCEDIMIENTO SIMULACRO DE AUTOPROTECCIÓN - "Que hacer en caso de Sismo"

2. Lideres: Leer estos 10 puntos a su equipo antes del simulacro:

A continuación los siguientes son los pasos a seguir en caso de presentarse un sismo

- 1 Tener en cuenta NO EVACUAR
- 2 Conservar la calma y permanecer alerta.
- 3 Hacer usos de elementos de bioseguridad
- 4 Ubicarse en un lugar seguro, bajo mesas, marcos de las puertas o elementos que sirvan de protección contra la caída de elementos.
- 5 Indicar, mas NO suspender el suministro de agua, luz y gas en el interior del lugar en el que se encuentra
- 6 Evitar correr por corredores y escaleras en el momento en que se produce el sismo.
- 7 Alejarse de los balcones y cornisas, elementos que puedan caer.
- 8 No pararse junto a muebles y estructuras pesadas, o circular bajo ellas durante un sismo si carecen de fijación.
- 9 No realizar actividades que puedan producir pánico dentro de los trabajadores.
- 10 En caso de ser necesario, estar atentos a la orden de evacuación. (En este simulacro no se evacuara)

Pasos en caso de sismo

3. Lideres: Durante simulacro "Que hacer en caso de Sismo"

1. Al momento de sonar la alarma, (si no suena, por favor realizar la actividad el horario correspondiente) tener en cuenta NO EVACUAR, pero si indicar a su equipo del inicio del simulacro.
2. Conservar la calma y permanecer alerta, transmitir a su equipo.
3. Verificar el uso de elementos de bioseguridad su equipo.
4. Tomar evidencia fotografica y en lo posible videos de los lugares donde su equipo se ubica como lugar seguro.
5. Diligenciar en el link la asistencia de participación del Simulacro de autoprotección - "Que hacer en caso de Sismo"
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScK5If3GVzWRDDFzHOJ3Tvjnb80RUtUJXJN6FMHP_TektbYGQ/viewform

Verificación simulacro de los lideres

EJECUCIÓN

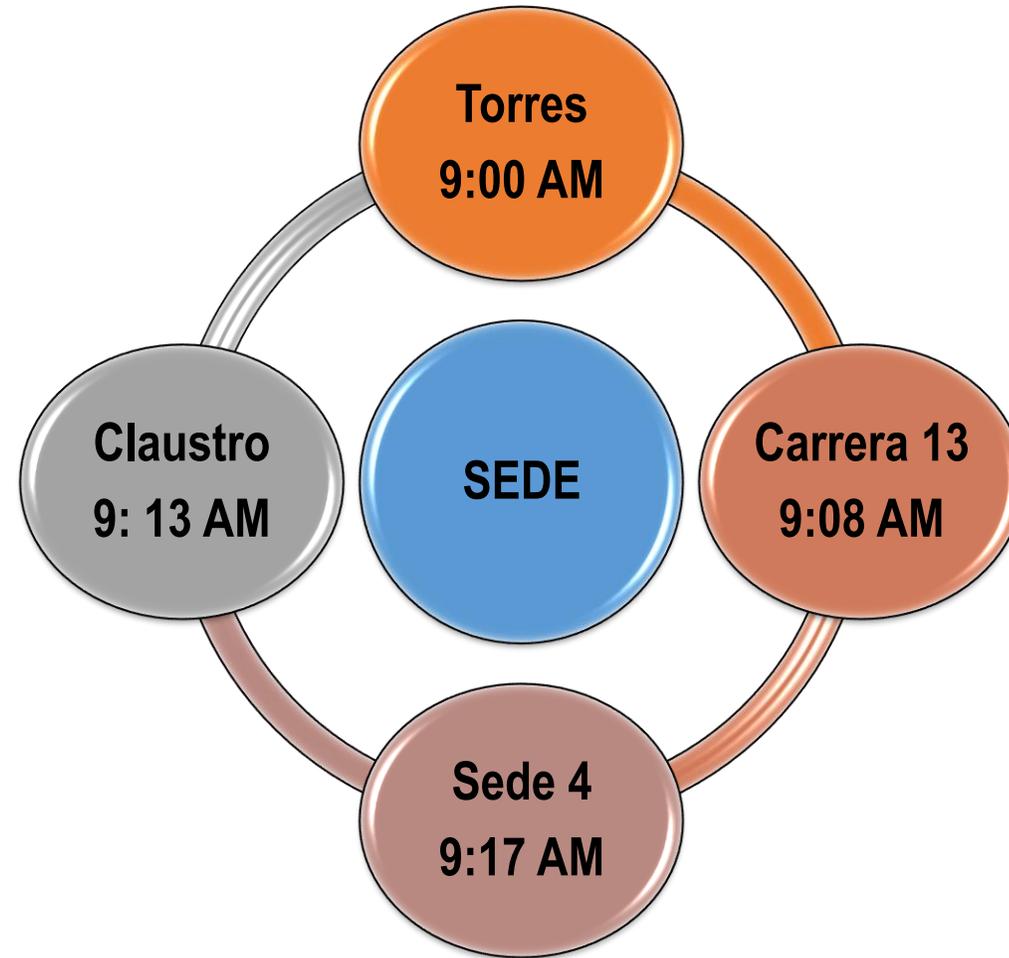
INFORME SIMULACRO DE AUTOPROTECCIÓN
"Que hacer en caso de Sismo"

Fecha: 7 de octubre 2021

Lugar y horarios

Torres: 9:00 AM
Carrera 13: 9:05 AM
Claustro: 9:10 AM
Sede 4: 9:15 AM

1. La alarma fue activada en los siguientes horarios:



EJECUCIÓN

2. Evidencias de participación:

✓ Formulario de asistencia participación virtual

Nombre	Cedula	Nombre 2 aspectos que se deben tener en cuenta en caso de presentarse un SISMO	De los siguientes cual es un lugar seguro de ubicación en caso de sismo	Escucho la alarma en su puesto
--------	--------	--	---	--------------------------------

PARTICIPANTES

61

✓ Unidades participantes

CONSULTA EXTERNA
 DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES
 DIR.BIENESTAR UNIVERSITARIO
 COMPRAS
 CENTRO SERVICIOS INFORMATICOS
 OFICINA DE CALIDAD Y CONTROL D
 COMPRAS
 DIVISION SERVICIOS GENERALES
 CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS

SECCION TESORERIA Y
 PAGADURIA
 DIVISION DE CONTABILIDAD

DEPARTAMENTO CIENCIAS BASICAS
 CREDITOS ESTUDIANTES
 CENTRO SERVICIOS INFORMATICOS

SECCION TESORERIA Y PAGADURIA
 CENTRO SERVICIOS INFORMATICOS
 ARCHIVO GENERAL Y CORRESPONDEN
 CENTRO SERVICIOS INFORMATICOS
 DIVISION DE TALENTO HUMANO
 SISTEMATIZACION ADMINISTRATIVA
 PROGRAMA DE ECONOMIA
 DEPARTAMENTO CIENCIAS BASICAS

PROGRAMA DE ECONOMIA
 DEPARTAMENTO CIENCIAS BASICAS
 DIR.BIENESTAR UNIVERSITARIO
 DIVISION DE CONTABILIDAD

CENTRO DE RECURSOS
 EDUCATIVOS
 DIVISION SERVICIOS GENERALES
 DIR.BIENESTAR UNIVERSITARIO

OFICINA DE CALIDAD Y CONTROL D
 CENTRO SERVICIOS INFORMATICOS
 CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS
 OFIC.REGISTRO Y CTROL ACADEMIC

EJECUCIÓN

2. Evidencias de participación:

✓ Formulario de participación virtual

NOMBRE	UNIDAD	CARGO	ESCUCHO LA ALARMA EN SU PUESTO
Luis Fabio	División servicios generales	Coordinador de logística, seguridad	no
Martha Cecilia	División de contabilidad	Analista contable	no
Carolina	Archivo general y corresponden	Coordinador de archivo y corre	no
Margarita victoria	División de talento humano	Coordinador de seguridad y sal	no
Sandra milena	Sistematización administrativa	Especialista de base de datos	no
Fanny	Compras	Analista de compras y activos	no
Gladys	División servicios generales	Auxiliar de higiene	no
Paola	División de contabilidad	Asistente administrativo i	no
Heidy Constanza	División servicios generales	Asistente administrativo i	no
Lilia rosmery	Cuentas por cobrar	Coordinador de cuentas por cob	no
Diana Katherine	División de contabilidad	Profesional contable	no
Omar fabian	Centro de recursos educativos	Auxiliar de recursos educativo	no
Jhethnya melissa	Ofic.registro y ctrol academic	Profesional de apoyo i	no
Luisa Fernanda	Oficina rel interna e interins	Profesional de apoyo i	no

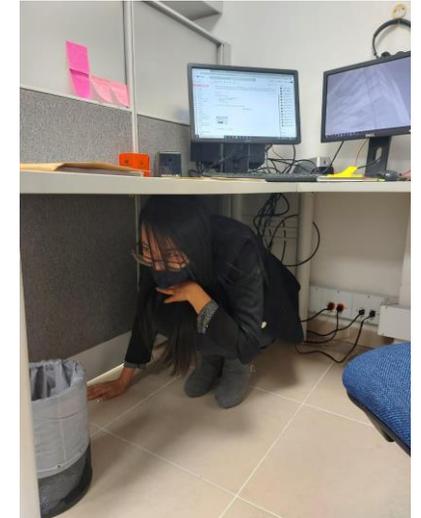
EJECUCIÓN

2. Evidencias de participación:

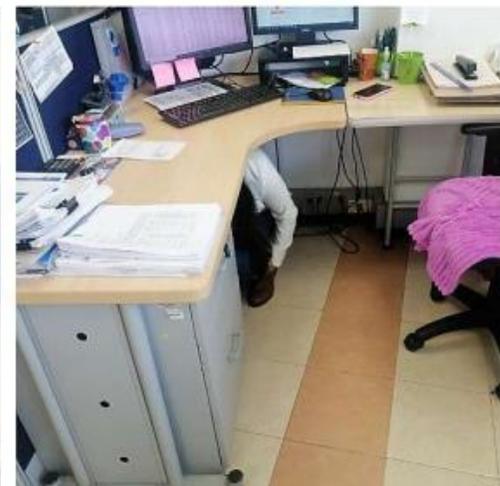
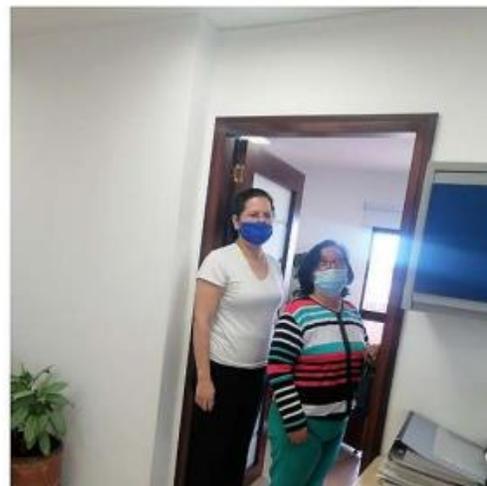
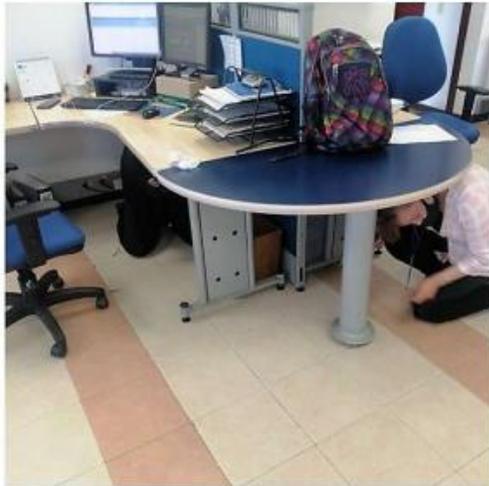
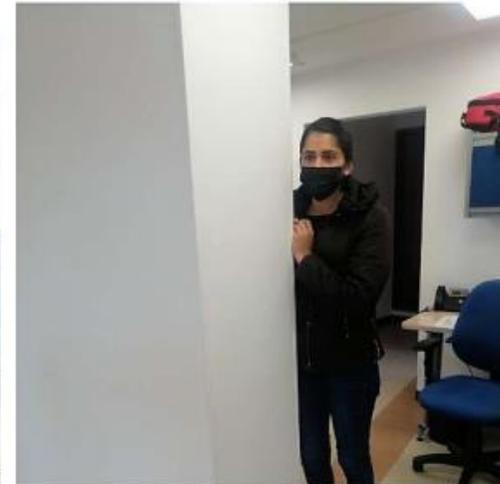
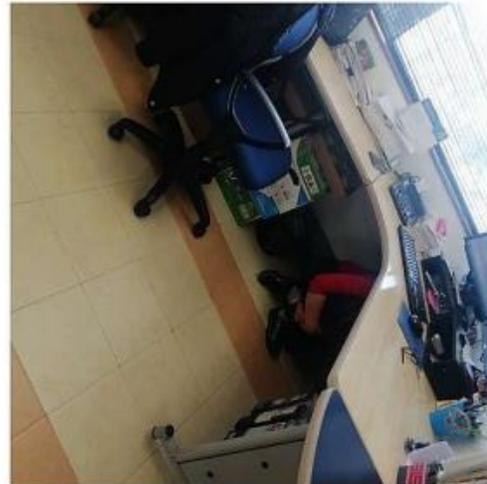
- ✓ Evidencia fotográfica

UNIDAD

Compras y activos fijos



UNIDAD Contabilidad



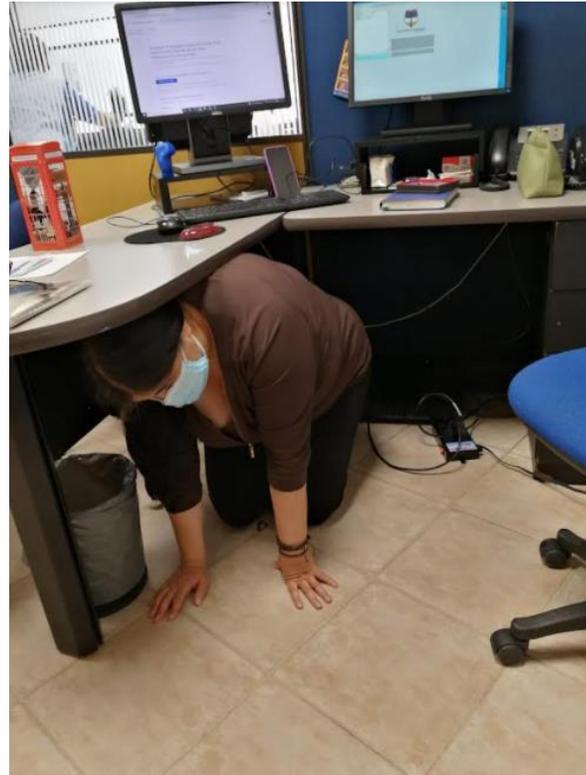
UNIDAD

Bienestar Universitario



UNIDAD

Caja y Tesorería



UNIDAD Calidad



UNIDAD Archivo General

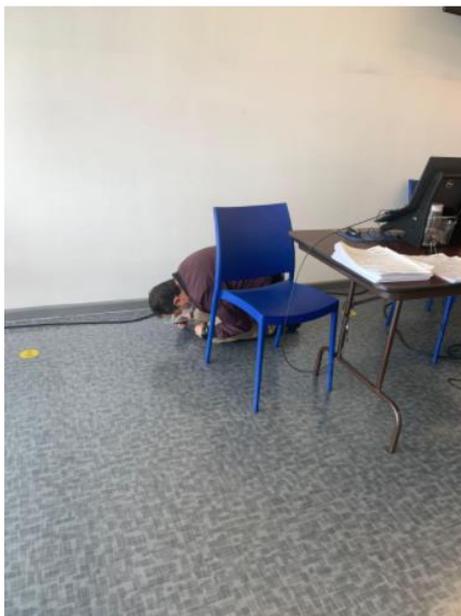


UNIDAD

Archivo General



UNIDAD Tics



3. Unidades sin evidencia de participación



- ❖ Comunicaciones y mercadeo
- ❖ Decanatura Académica
- ❖ Facultad de Derecho
- ❖ Facultad de Diseño
- ❖ Facultad de Ingeniería
- ❖ Facultad de Psicología
- ❖ Instituto de Lenguas
- ❖ Talento Humano

CONCLUSIONES

- ✓ Se evidencia participación activa de muchos de los integrantes que actualmente se encuentran de forma presencial en la universidad.
- ✓ Los líderes fueron seleccionados aleatoriamente de acuerdo al listado de personal presencial, sin embargo se recibieron mensajes de los cuales los líderes mencionaban que no eran brigadistas para el desarrollo del simulacro, adicional que como se realizaba la actividad, evidenciando que no se leía la información enviada, y finalmente unidades que no participaron por lo tanto me parece importante reforzar la lectura y el compromiso que se debe tener frente a las actividades de prevención y atención de emergencias que la universidad realiza.
- ✓ **De las alarmas se evidencio lo siguiente:**
 - ❑ El proveedor que actualmente realiza el mantenimiento de alarmas fue el encargo de su activación, sin embargo en una situación de emergencia real es importante que así como están los procedimientos, se establezca personal fijo en la Universidad que pueda tener la reacción inmediata.
 - ❑ Las alarmas en general funcionaron bien y se escucharon de forma correcta, excepto la alarma de la Sede de las Torres, donde según el formulario diligenciado por los trabajadores, no se evidencio su activación.