



Facultad de Diseño

Proceso de inscripción para grado

Documentos requeridos para la INSCRIPCIÓN –Programa de Arquitectura:

- Una (1) fotocopia *legible ampliada al 150%* de la Cédula de ciudadanía *-las dos caras en la misma página-*.
- Una (1) fotocopia del certificado de asistencia a las pruebas Saber Pro.
- Una (1) copia de la constancia que se genera luego de completar la *encuesta registro egresado*.
Es necesario ingresar al módulo de egresados para realizar el proceso de registro para obtener la respectiva constancia.
- El formato para trámites de solicitudes, indicando en “*Explicación del asunto*” la fecha de grado para la que se postula: *día, mes y año*.
- Entrega de la fotocopia del comprobante de pago de derechos de grado. *Esto es posterior a la fecha límite de inscripción, de acuerdo con las fechas definidas para generar los recibos de pago.*

Documentos requeridos para la INSCRIPCIÓN –Maestría en Diseño Sostenible:

- Una (1) fotocopia *legible ampliada al 150%* de la Cédula de ciudadanía *-las dos caras en la misma página-*.
- Una (1) copia de la constancia que se genera luego de completar la *encuesta registro egresado*.
Es necesario ingresar al módulo de egresados para realizar el proceso de registro para obtener la respectiva constancia.
- El formato para trámites de solicitudes, indicando en “*Explicación del asunto*” la fecha de grado para la que se postula: *día, mes y año*.
- Entrega de la fotocopia del comprobante de pago de derechos de grado. *Esto es posterior a la fecha límite de inscripción, de acuerdo con las fechas definidas para generar los recibos de pago.*

Renovación de inscripción:

*Quienes hayan iniciado procesos anteriores para grado y fueron **aplazados**, necesariamente deben **radicar la renovación de la solicitud** a través del formato para trámite de solicitudes a fin de quedar inscritos en la nueva fecha de grado seleccionada, indicando en “*Explicación del asunto*” la fecha de grado para la cual se postulan: *día, mes y año*.

Los documentos de inscripción para grado y renovación de la solicitud se deben enviar por correo electrónico, escaneados legibles, a la funcionaria Claudia Álvarez: calvarez@ucatolica.edu.co
Después de enviar sus documentos completos se notificará, también por correo electrónico, el número de radicación virtual de su inscripción.

Consulte los archivos:

- **Calendario de Grados 2023:** todas las fechas disponibles para optar al grado en el año 2023 y las fechas límite de inscripción correspondientes.
- Formato para trámite de solicitudes
- Paso a Paso Registro Encuesta Egresado e *impresión de constancia*
- **Guía Biblioteca:** proceso para la radicación del artículo final de carrera –requisito para grado–.

Por favor tenga en cuenta:

Para optar al grado es obligatorio estar al día con todos los requisitos de grado establecidos en el Reglamento del Estudiante - Capítulo 11, artículos 81 y 82 dentro de los plazos de inscripción y verificación interna definidos para la fecha de grado seleccionada: a- aprobación del artículo final de carrera en la Biblioteca, b- criterio suficiencia en inglés, c- prueba Saber Pro, d- plan de estudios, e- Créditos financieros (si aplica), f- demás documentos y requisitos definidos por su Facultad.

Una vez hecha su inscripción, en el **Cifar** procedemos a solicitar internamente los *recibos de pago de derechos de grado* y a verificar todos los requisitos con las Dependencias involucradas en el proceso para la certificación de paz y salvos internos, dentro de los plazos definidos, con fines de grado.

Teléfonos de contacto: (60 1) 327 73 00 ext. 3112 y 3100, en horario de oficina.