



FECHA:	28 de febrero de 2019	HORA:	12:40 p.m.
LUGAR:	Sala de Juntas de la Rectoría		

	EDGAR GÓMEZ ORTIZ – Miembro Principal
	JUAN MANUEL PACHÓN RUBIANO– Miembro Principal
	FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ – Miembro Suplente
SECRETARIO:	SERGIO MARTÍNEZ LONDOÑO
PODER:	La doctora Judith Castillo de Narváez y el doctor IVÁN AURELIO GÓMEZ ORTIZ, representados mediante poder entregado al doctor Francisco José Gómez Ortiz y acreditados ante la Sala de Gobierno.

<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>
Dar cumplimiento a los artículos 20, 21 y 33 de los Estatutos de la Universidad.
<b>ORDEN DEL DÍA (AGENDA):</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación del quórum.</li> <li>2. Instalación de la sesión.</li> <li>3. Lectura y aprobación del Orden del Día.</li> <li>4. Consideración y aprobación del Acta No. 05 del 29 de noviembre de 2018.</li> <li>5. Informe académico – administrativo.</li> <li>6. Proposiciones y Varios.</li> </ol>

**DESARROLLO**

<b>Punto de la agenda</b>	1. Verificación del <i>quórum</i>	<b>Presentado por:</b>	Doctor Sergio Martínez.
<b>Debate</b>	El Secretario de la reunión verificó la asistencia de los siguientes miembros de la Sala, doctores: Edgar Gómez Ortiz, Juan Manuel Pachón Rubiano y Francisco José Gómez Ortiz. Representados mediante poder otorgado al doctor Francisco Gómez Ortiz, la doctora Judith Castillo de Narváez y el doctor Iván Gómez Ortiz. Se verificó así la presencia de cinco miembros: cuatro (4) miembros principales y un (1) miembro suplente.		
<b>Conclusión</b>	Se constató pleno <i>quórum</i> para deliberar y decidir al tenor de lo dispuesto en los Estatutos.		

<b>Punto de la agenda:</b>	2. Instalación de la sesión	<b>Presentado por:</b>	Doctor Francisco Gómez Ortiz
<b>Conclusión:</b>	El Vicepresidente de la Sala dio por instalada la sesión ordinaria de la Sala de Gobierno.		

<b>Punto de la agenda:</b>	3. Lectura y aprobación del Orden del Día	<b>Presentado por:</b>	Doctor Sergio Martínez.
<b>Conclusión</b>	Una vez leído el Orden del Día, la Sala lo aprobó por unanimidad.		



<b>Punto de la agenda:</b>	4. Consideración y aprobación del Acta No. 05 del 29 de noviembre de 2018.	<b>Presentado por:</b>	Dr. Francisco Gómez Ortiz.
<b>Debate:</b>	El Vicepresidente de la Sala, Dr. Francisco Gómez Ortiz, puso a la consideración de la Sala el Acta No. 05 del 29 de noviembre de 2018, leída con anterioridad por los miembros de la Sala. Se recibieron observaciones por parte de la doctora Judith Castillo las cuales fueron tenidas en cuenta en la redacción final del Acta.		
<b>Conclusión</b>	El Acta No. 05 del 29 de noviembre de 2018 fue aprobada por unanimidad.		

<b>Punto de la agenda:</b>	5. Informe académico – administrativo	<b>Presentado por:</b>	Dr. Francisco Gómez Ortiz.
<b>Debate:</b>	<p>El doctor Francisco Gómez, Vicepresidente de la Universidad Católica de Colombia, presentó a continuación el informe de Gestión enero – febrero 2019.</p> <p>El doctor Francisco Gómez informó que los resultados del proceso de la Acreditación Institucional aún no han llegado y que el Ministerio de Educación Nacional se está demorando hasta once meses. Informó que la Universidad le está dando mayor importancia a la virtualidad y para esto se contrató a un experto español, Pedro López, para que trabaje, junto con el Ingeniero Carlos Montoya, en el tema de la virtualidad de diplomados y se va a trabajar desde un call center ya que, para atraer a personas a estos cursos se tienen que hacer grandes esfuerzos en mercadeo.</p> <p><u>PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL AÑO 2019.</u></p> <p>En el mes de enero se presentó el Plan de Trabajo Institucional a ser desarrollado durante el año 2019:</p> <p>El proceso de planificación del nuevo Plan de Desarrollo se divide en cuatro etapas las cuales comprenden Planificación, Diagnóstico, Diseño Estratégico y Presentación para aprobación ante los Cuerpos Colegiados.</p> <p><b><u>Formulación Plan De Desarrollo.</u></b></p> <p><b><u>Enero.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación Plan de Desarrollo (Fase de Planificación): elaboración del informe general del taller de temas estratégicos, definición de horizonte de tiempo del Plan de Desarrollo y aprobación de metodología de formulación del nuevo PDI.</li> </ul> <p><b><u>Febrero – Mayo.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación Plan de Desarrollo (Fase de Diagnóstico): Diseño y aplicación de instrumentos para diagnóstico interno por población, confirmación de equipos de trabajo por temática del PDI; recolección de información y elaboración de análisis del entorno y estratégico.</li> </ul> <p><b><u>Junio – Agosto.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación Plan de Desarrollo (Fase de Diseño Estratégico): Definición estrategia Institucional, formulación del modelo de gestión del PDI, formulación de planes de acción, elaboración del presupuesto general del PDI y consolidación del documento PDI.</li> </ul>		



**Septiembre – Diciembre.**

- Presentación del PDI ante Cuerpos Colegiados para su aprobación, edición y publicación del documento del PDI y elaboración del plan de comunicación para la socialización del PDI.

**Documentos Institucionales**

- Actualización de los siguientes documentos: Lineamientos de Créditos Académicos, Estatuto Profesorial, Hojas de Vida de los Docentes y Reglamento Interno de Trabajo.
- Propuesta del Programa de Orientación Vocacional.
- Elaboración del documento del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
- Aprobación de los Lineamientos de Créditos Académicos.
- Aprobación de los ajustes al Estatuto Profesorial.
- En los meses de octubre y noviembre se presentarán los siguientes documentos para aprobación: Sistema Integrado de Gestión de Calidad, Propuesta de guía de Acreditación Programas de Pregrado y Posgrado, actualización guía para el proceso de renovación del Registro Calificado, actualización guía para la creación, modificación y supresión de programas académicos.

**Reformas Curriculares:** Con ocasión de la renovación de los registros calificados se presentará las reformas curriculares de los siguientes programas de especialización:

**Abril – Septiembre:** dentro de estos meses se presentarán las reformas de los siguientes programas: Gerencia de Obras, Auditoría de Sistemas de Información, Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Derecho, Especialización en Administración Financiera, Maestría en Diseño Sostenible Arquitectura, Maestría en Ciencia Política y Psicología.

**Creación de nuevos programas:** entre los meses de enero y mayo se presentan los nuevos programas, Administración de Empresas y Doctorado en Derecho.

**Plan capacitación de Profesores**

- Cursos de inglés, se tendrán seis cohortes entre los meses de enero y diciembre.
- Curso de vigilancia tecnológica para investigar o patentar.
- Diplomado en E-Learning primera cohorte.
- Curso competencias TIC, este curso se hará en asocio con Min TIC y se tendrán cuatro cohortes.
- Curso AVA cuatro cohortes.
- Diplomado en pedagogía, didáctica y evaluación en Educación Superior.

**Catálogo de Asignaturas:**

En el mes de enero y febrero se trabajará en la actualización de la guía para el diseño de asignaturas y entre febrero y diciembre se trabajará en la creación de los Syllabus de las asignaturas on-line.

**Pruebas Saber – Pro:** entre los meses de marzo y abril se realizarán los talleres para el uso de los resultados de las pruebas Saber Pro por programa y entre agosto y octubre se realizarán los talleres de familiarización con la prueba Saber Pro.

**Evaluación:** entre los meses de marzo y agosto se realizará el taller de modelos de valor agregado y entre mayo y octubre el taller de evaluación por competencias.



**Permanencia Estudiantil:** Actividades que se realizarán: Diseño del modelo estadístico de predicción de probabilidad de deserción de los nuevos estudiantes de pregrado. Estudio de evaluación de impacto de los programas de permanencia estudiantil.

**Peoplesoft Campus Solution:** Preparación diseño cobro por crédito y Módulo de registro académico (Campus) People Soft / Proyecto 360

**Virtualización:** se realizarán los siguientes cursos.

- Curso primer respondiente.
- Asignatura legislación de telecomunicaciones.
- Módulo seminario de escritos científicos II de la asignatura seminario de investigación y tesis II (Doctorado en Psicología).
- Curso libre de ortografía.
- Módulo seminario de escritos científicos III de la asignatura seminario de investigación y tesis III (Doctorado en Psicología).
- Curso libre en docencia virtual.

**Documento Maestro:** se presentarán para aprobación de los Entes Colegiados los documentos maestros de las especializaciones de la Facultad de Psicología, de la Facultad de Ingeniería y de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

**AVANCE CONSTRUCCIÓN NUEVO EDIFICIO.**

Se viene trabajando desde hace seis meses en el diseño del edificio, se han radicado las solicitudes de permisos y licencias requeridas. Teniendo en cuenta que el edificio está a menos de cien metros de radio del Edificio de las Torres se tiene que pedir permiso al Ministerio de Cultura. El Arquitecto Antonio Uribe ya ha trabajado con una curadora para conseguir la licencia, la cual se espera tener este semestre. Se va a trabajar como constructora con Prabyc y como interventora se va a tener a Payc Ltda.

**INFORME DE GESTIÓN DE LOS DECANOS.**

Adicionalmente el doctor Francisco Gómez consideró que se hace necesario que la Sala de Gobierno tenga información de primera mano sobre la marcha de las facultades y en consecuencia propuso que los decanos de cada una de ellas presenten un informe de gestión a la Sala de Gobierno un mes antes del vencimiento del respectivo período de dos años de cada decano. El doctor Edgar Gómez Ortiz secundó la propuesta del Vicepresidente y, en consecuencia, la Sala acordó solicitarles a los decanos el mencionado informe de gestión propuesto por el Vicepresidente, doctor Francisco Gómez Ortiz.

El informe se anexa a la presente Acta.

<b>Punto de la agenda:</b>	6. Proposiciones y varios.	<b>Presentado por:</b>	Dr. Francisco Gómez Ortiz.
<b>Conclusión:</b>	No se presentaron proposiciones ni varios.		

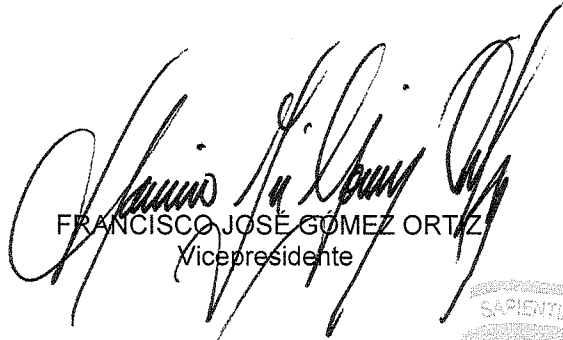


UNIVERSIDAD CATÓLICA  
de Colombia

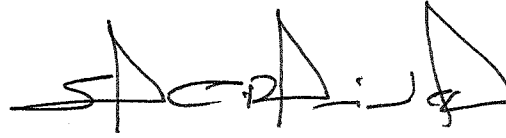
SALA DE GOBIERNO  
SESIÓN ORDINARIA  
ACTA No. 001

CÓDIGO  
A 030 17 001  
VERSIÓN 1  
Página 5 de 5

Se cerró la sesión a las 2:00 p.m.



FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ  
Vicepresidente



SERGIO MARTÍNEZ LONDOÑO  
Secretario General

Anexos:  
Anexo No. 01 Informe Vicepresidencia.

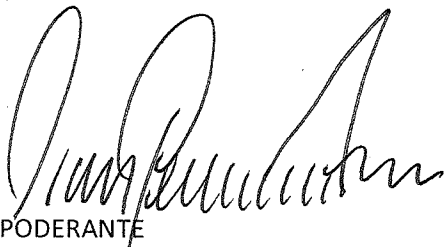


UNIVERSIDAD CATÓLICA  
de Colombia  
Vigilada Mineducación

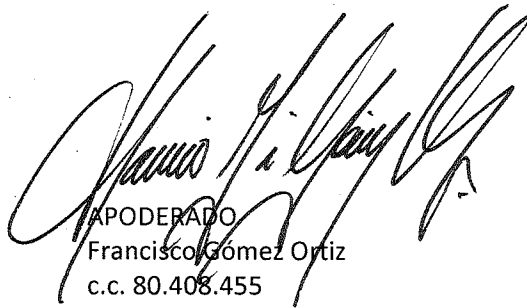
## PODER

Iván Aurelio Gómez Ortiz, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.777.631 expedida en Bogotá, confiero poder al señor Francisco Gómez Ortiz, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.408.455 de Bogotá, para que me represente con voz y voto, en la reunión de Sala de Gobierno de la Universidad Católica de Colombia, que se llevará a cabo el día 28 de febrero de 2019 al as 12 pm, en la sala de Rectoría de la Universidad.

Para constancia se firma a los siete (28) días del mes de febrero de 2019 en la ciudad de Bogotá.



PODERANTE  
Iván Aurelio Gómez Ortiz  
c.c. 79.777.631



APODERADO  
Francisco Gómez Ortiz  
c.c. 80.408.455



**UNIVERSIDAD CATÓLICA**  
de Colombia

---

INFORME DE GESTIÓN ENERO - FEBRERO 2019

---

Vicepresidencia

28 DE FEBRERO DE 2019



## Contenido

<b>1. Introducción.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Plan de Trabajo Institucional año 2019 .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Avance Plan de Trabajo Institucional año 2019 .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Habeas Data.....</b>	<b>10</b>





## 1. Introducción

La Vicepresidencia de la Universidad Católica de Colombia presenta a continuación el informe de Gestión enero - febrero 2019.

## 2. Plan de Trabajo Institucional año 2019

En el mes de enero del año en curso la Vicepresidencia presento a la comunidad académica y administrativa el Plan de Trabajo Institucional a ser desarrollado durante el año 2019:

### Formulación Plan de Desarrollo

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO (FASE DE PLANIFICACIÓN)</b>		
Elaboración de informe general del taller de temas estratégicos	Enero	Enero
Definición de horizonte de tiempo del PDI	Enero	Enero
Aprobación de metodología de formulación del nuevo PDI	Enero	Enero
<b>FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO (FASE DE DIGNÓSTICO)</b>		
Diseño y aplicación de instrumentos para diagnóstico interno por población	Febrero	Mayo
Conformación de equipos de trabajo por temática del PDI	Febrero	Mayo
Recolección de información	Febrero	Mayo
Elaboración de análisis de entorno y estratégico	Febrero	Mayo
<b>FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO (FASE DE DISEÑO ESTRATÉGICO)</b>		
Definición estratégica institucional	Junio	Agosto
Formulación del modelo de gestión del PDI	Junio	Agosto
Formulación de planes de acción	Junio	Agosto
Presupuestación general del PDI	Junio	Agosto
Consolidación del documento del PDI	Junio	Agosto
<b>FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO (FASE DE APROBACIÓN Y SOCIALIZACIÓN)</b>		
Presentación del PDI ante cuerpos colegiados para su aprobación	Septiembre	Diciembre
Edición y publicación del documento del PDI	Septiembre	Diciembre
Elaboración del plan de comunicación para la socialización del PDI	Septiembre	Diciembre



## Documentos institucionales

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>DOCUMENTOS INSTITUCIONALES</b>		
Actualización Documento de Lineamientos de Créditos Académicos	Enero	Febrero
Actualización del Estatuto Profesoral	Enero	Febrero
Actualización de Hojas de Vida Docentes	Enero	Febrero
Actualización del Reglamento Interno de Trabajo	Enero	Febrero
Propuesta del Programa de Orientación Vocacional	Enero	Abril
Elaboración del Documento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad (Política de Calidad, Objetivos de Calidad e Indicadores de los procesos) articulado al Plan de Desarrollo Institucional	Enero	Septiembre
Documento teórico – metodológico para el análisis, desarrollo, evaluación y retroalimentación de las competencias en la Universidad Católica de Colombia.	Enero	Octubre
Aprobación por Cuerpos Colegiados de los Lineamientos de Créditos Académicos	Febrero	Marzo
Aprobación por Cuerpos Colegiados de los Ajustes al Estatuto Profesoral	Febrero	Marzo
Acompañamiento individual a los profesores Estatuto Profesoral	Marzo	Mayo
Aprobación por Cuerpos Colegiados del Programa de Orientación Vocacional	Mayo	Junio
Primera Categorización Estatuto Profesoral	Junio	Junio
Revisión y ajuste Reglamento del Estudiante	Junio	Agosto
Documento Opciones de Grado para las Facultades de Derecho, Diseño y Psicología	Junio	Septiembre
Reglamentación cursos de actualización en programas de pregrado	Junio	Septiembre
Aprobación por Cuerpos Colegiados del ajuste del Reglamento del Estudiante	Agosto	Septiembre
Aprobación por Cuerpos Colegiados del Documento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Octubre	Diciembre
Propuesta Guía para Acreditación de Programas de Pregrado y Posgrado	Octubre	Diciembre
Actualización Guía para el proceso de Renovación del Registro Calificado	Octubre	Diciembre
Actualización guía para la creación, modificación y supresión de programas académicos	Octubre	Diciembre



ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>DOCUMENTOS INSTITUCIONALES</b>		
Aprobación por Cuerpos Colegiados de la propuesta de Opciones de Grado para las Facultades de Derecho, Diseño y Psicología	Noviembre	Diciembre
Aprobación por Cuerpos Colegiados de la Actualización guía para la creación, modificación y supresión de programas académicos	Noviembre	Diciembre
Aprobación por Cuerpos Colegiados de la Actualización guía para el proceso de renovación del registro calificado	Noviembre	Diciembre
Aprobación por Cuerpos Colegiados de la Propuesta Guía para Acreditación de Programas de Pregrado y Posgrado	Noviembre	Diciembre
Aprobación por Cuerpos Colegiados del Documento teórico – metodológico para el análisis, desarrollo, evaluación y retroalimentación de las competencias en la Universidad Católica de Colombia.	Noviembre	Diciembre

## Reforma curricular

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>REFORMAS CURRICULARES</b>		
Especialización en Gerencia de Obras	Abril	Mayo
Especialización en Auditoría de Sistemas de Información	Abril	Mayo
Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Abril	Mayo
Derecho	Abril	Mayo
Especialización en Administración Financiera	Abril	Mayo
Maestría en Diseño Sostenible	Julio	Septiembre
Arquitectura	Julio	Septiembre
Maestría en Ciencia Política	Julio	Septiembre
Psicología	Julio	Septiembre
<b>CREACIÓN DE PROGRAMAS - CURRICULAR</b>		
Administración de Empresas	Enero	Mayo
Doctorado en Derecho	Enero	Mayo



## Propuesta Plan de capacitación de profesores, catálogo de asignaturas y pruebas Saber Pro

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE PROFESORES</b>		
Cursos de inglés (seis cohortes)	Enero	Diciembre
Curso vigilancia tecnológica para investigar o patentar	Febrero	Mayo
Diplomado en E-Learning (1era. cohorte)	Febrero	Julio
Cursos competencias TIC (cuatro cohortes en asocio con MinTIC)	Febrero	Octubre
Curso AVA (cuatro cohortes)	Febrero	Noviembre
Diplomado pedagogía, didáctica y evaluación en educación superior	Julio	Noviembre
Diplomado en E-Learning (2da. cohorte)	Julio	Noviembre
Curso de Bibliometría	Agosto	Octubre
<b>CATÁLOGO DE ASIGNATURAS</b>		
Actualización guía para el diseño de asignaturas	Enero	Febrero
Syllabus de las asignaturas on-line	Febrero	Diciembre
<b>SABER PRO</b>		
Talleres uso de resultados de la prueba Saber Pro (uno por programa académico)	Marzo	Abril
Talleres de familiarización y sensibilización con la prueba Saber Pro	Agosto	Octubre

## Evaluación, permanencia estudiantil, Peoplesoft Campus Solution y proyecto Erasmus Plus

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>EVALUACIÓN</b>		
Taller modelos de valor agregado	Marzo	Agosto
Taller evaluación por competencias	Mayo	Octubre
<b>PERMANENCIA ESTUDIANTIL</b>		
Diseño del modelo estadístico de predicción de probabilidad de deserción de los nuevos Estudiantes de pregrado	Enero	Abril
Diseño del modelo estadístico de predicción de probabilidad de deserción de los estudiantes de pregrado	Abril	Julio
Estudio de evaluación de impacto de los programas de permanencia estudiantil	Abril	Diciembre
<b>PEOPLESOFT CAMPUS SOLUTION</b>		
Preparación Diseño Cobro por Crédito	Enero	Junio
Módulo de registro académico (Campus) People Soft / Proyecto 360	Enero	Diciembre
<b>PROYECTO ERASMUS PLUS</b>		
Fase I – Preparación del Proyecto	Enero	Diciembre



## Virtualización

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>VIRTUALIZACIÓN</b>		
Curso primer respondiente	Enero	Abril
Asignatura legislación de telecomunicaciones (Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones)	Febrero	Julio
Módulo seminario de escritos científicos II de la asignatura seminario de investigación y tesis II (Doctorado en Psicología)	Febrero	Julio
Curso libre de ortografía	Febrero	Julio
Módulo seminario de escritos científicos III de la asignatura seminario de investigación y tesis III (Doctorado en Psicología)	Marzo	Agosto
Curso libre en docencia virtual	Marzo	Agosto
Módulo seminario de escritos científicos IV de la asignatura seminario de investigación y tesis IV (Doctorado en Psicología)	Abril	Septiembre
Dos cursos en temas de arte, cultura y humanidades	Mayo	Noviembre
Curso libre de redacción	Agosto	Noviembre

## Elaboración documento maestro para los procesos de registros calificados para renovación de programas de pregrado, posgrado y programas nuevos

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>DOCUMENTO MAESTRO</b>		
Especialización en Formulación y Evaluación Social y Económica de Proyectos	Enero	Febrero
Especialización en Recursos Hídricos	Enero	Abril
Especialización en Seguridad de la Información	Enero	Abril
Especialización en Ingeniería de Pavimentos	Enero	Abril
Especialización en Psicología de las Organizaciones	Enero	Abril
Especialización en Psicología Educativa	Enero	Abril
Especialización en Psicología Jurídica	Enero	Abril
Administración de Empresas	Marzo	Junio
Doctorado en Derecho	Marzo	Junio
Especialización en Gerencia de Obras	Marzo	Junio
Derecho	Marzo	Junio
Especialización en Auditoría de Sistemas de Información	Marzo	Junio
Especialización en Psicología Clínica	Marzo	Junio



## Realización de procesos de registros calificados para programas, sistema de información SNIES y QS

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>DOCUMENTO MAESTRO</b>		
Especialización en Administración Financiera	Marzo	Junio
Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Marzo	Junio
Maestría en Diseño Sostenible	Agosto	---
<b>SISTEMAS DE INFORMACIÓN SNIES</b>		
Actualización histórica del SNIES - SPADIES – OLE desde 1998	Enero	Febrero
Reporte de población estudiantil – Matriculados 2019-1	Febrero	Junio
Reporte graduados 2019-1	Marzo	Julio
Reporte población docente 2019-1	Mayo	Junio
Reporte de población estudiantil – Matriculados 2019-2	Agosto	Diciembre
Reporte graduados 2019-2	Septiembre	Octubre
Reporte población docente 2019-2	Noviembre	Diciembre
<b>QS</b>		
Reporte de información a QS	Enero	Julio

## Procesos de autoevaluación

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>AUTOEVALUACIONES</b>		
Especialización en Auditoría de Sistemas de Información	Enero	Marzo
Especialización en Gerencia de Obras	Enero	Marzo
Especialización en Ingeniería de Pavimentos	Enero	Marzo
Especialización en Recursos Hídricos	Enero	Marzo
Especialización en Seguridad de la Información	Enero	Marzo
Maestría en Ciencia Política	Enero	Mayo
Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Enero	Mayo
Ingeniería de Sistemas y Computación	Mayo	Octubre
Ingeniería Industrial	Mayo	Octubre
Arquitectura	Mayo	Octubre
Maestría en Diseño Sostenible	Mayo	Octubre



### 3. Avance Plan de Trabajo Institucional año 2019

A continuación, se presentan los avances del plan de trabajo institucional a 24 de febrero del año 2019:

#### Formulación Plan de Desarrollo

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO (FASE DE PLANIFICACIÓN)</b>		
Elaboración de informe general del taller de temas estratégicos	Enero	Enero
Definición de horizonte de tiempo del PDI	Enero	Enero
Aprobación de metodología de formulación del nuevo PDI	Enero	Enero

#### Documentos institucionales

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>DOCUMENTOS INSTITUCIONALES</b>		
Actualización Documento de Lineamientos de Créditos Académicos	Enero	Febrero
Actualización del Estatuto Profesoral	Enero	Febrero
Actualización de Hojas de Vida Docentes	Enero	Febrero
Actualización del Reglamento Interno de Trabajo	Enero	Febrero

#### Reforma curricular

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>REFORMAS CURRICULARES</b>		
Especialización en Formulación y Evaluación Social y Económica de Proyectos	Enero	Febrero
Aprobación por Cuerpos Colegiados	Enero	Febrero



## Permanencia estudiantil, Peoplesoft Campus Solution y proyecto Erasmus Plus

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>PERMANENCIA ESTUDIANTIL</b>		
Diseño del modelo estadístico de predicción de probabilidad de deserción de los nuevos Estudiantes de pregrado	Enero	Abril
<b>PEOPLESOFT CAMPUS SOLUTION</b>		
Preparación Diseño Cobro por Crédito	Enero	Junio
Módulo de registro académico (Campus) People Soft / Proyecto 360	Enero	Diciembre
<b>PROYECTO ERASMUS PLUS</b>		
Fase I – Preparación del Proyecto	Enero	Diciembre

## Virtualización

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>VIRTUALIZACIÓN</b>		
Curso primer respondiente	Enero	Abril
Asignatura legislación de telecomunicaciones (Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones)	Febrero	Julio
Módulo seminario de escritos científicos II de la asignatura seminario de investigación y tesis II (Doctorado en Psicología)	Febrero	Julio
Curso libre de ortografía	Febrero	Julio

## Documentos maestros

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>DOCUMENTO MAESTRO</b>		
Especialización en Formulación y Evaluación Social y Económica de Proyectos	Enero	Febrero

## Sistema de información SNIES y QS

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>SISTEMAS DE INFORMACIÓN SNIES</b>		
Actualización histórica del SNIES - SPADIES – OLE desde 1998	Enero	Febrero
Reporte de población estudiantil – Matriculados 2019-1	Febrero	Junio
<b>QS</b>		
Reporte de información a QS	Enero	Julio



## Procesos de autoevaluación

ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
<b>AUTOEVALUACIONES</b>		
Especialización en Auditoría de Sistemas de Información	Enero	Marzo
Especialización en Gerencia de Obras	Enero	Marzo
Especialización en Ingeniería de Pavimentos	Enero	Marzo
Especialización en Recursos Hídricos	Enero	Marzo
Especialización en Seguridad de la Información	Enero	Marzo
Maestría en Ciencia Política	Enero	Mayo
Maestría en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	Enero	Mayo

## 4. Habeas Data

Dando cumplimiento a lo establecido en la Circular 03 del 01 de agosto de 2018, emitido por la Superintendencia de Industria y Comercio, se ha realizado el reporte de las actualizaciones que se han presentado en algunas unidades en el Registro Nacional de Base de Datos; de igual manera, se ha venido gestionando con las Facultades un acompañamiento en la consolidación de la información que se encuentran manejando y de esta manera disminuir la asimetría que se viene presentando en la misma.

Como parte de la participación activa de la Universidad en los eventos realizados por parte de la Superintendencia de industria y Comercio, se asistió a la jornada del Día internacional de la Protección de Datos Personales, en el cual se abordaron temas tales como: el tratamiento de datos conexos a la salud, aplicación de las diferentes guías emitidas por la entidad, informe de gestión sancionatoria de la delegatura y gobierno de datos.

Se elaboró el plan de acción de 2019 para el tema de Habeas Data, utilizando el análisis DOFA, lo que permitió realizar un listado de acciones a realizar de manera urgente, para cumplir de manera más eficiente con lo establecido en la normatividad vigente en materia de Habeas Data.

Con el fin de realizar el reporte de la base de datos de biométricos se socializo con el Director de la unidad la formula emitida por la SIC, en lo que refiere a la manera en la cual se debe reportar dicha información en el Registro Nacional de Base de Datos – RNBD-.