



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
de Colombia  
Vigilada Mineducación

# Recopilación de experiencias durante el aislamiento ocasionado por el Covid-19



**Decanatura Académica**  
Abril de 2023



Recopilación de experiencias durante el aislamiento ocasionado por el Covid-19

Vicerrectoría Académica

Universidad Católica de Colombia

Abril de 2023

## Tabla de contenido

<b>1. Introducción</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Los programas académicos de pregrado y posgrado, el Departamento de Ciencias Básicas, el Departamento de Humanidades y el Instituto de Lenguas</b> .....	<b>5</b>
Estrategias que se implementaron para continuar con la realización de las actividades administrativas de la unidad.....	5
Acciones que llevó a cabo la unidad para la realización de las clases de manera remota .....	5
Estrategias que se implementaron para atender a los estudiantes .....	6
La inducción a los estudiantes nuevos .....	6
Estrategias para la asignación de la carga académica a los profesores.....	7
Seguimiento a los planes de trabajo de los profesores .....	7
Acompañamiento a los profesores que tenían plan de mejoramiento dados sus resultados en la evaluación docente .....	8
Estrategias implementadas durante la pandemia se mantienen en la actualidad .....	8
Actividades que se dejaron de realizar durante la pandemia.....	9
<b>3. Las facultades</b> .....	<b>10</b>
Estrategias que se implementaron para continuar con la realización de las actividades administrativas de la facultad.....	10
Modificaciones a la planificación de las actividades académicas .....	10
Cambios en la asignación de recursos para garantizar la ejecución de las actividades académicas.....	11
Estrategias implementadas que se mantienen en la actualidad .....	11
Actividades que la facultad dejó de realizar durante la pandemia.....	11
<b>4. Coordinación de Desarrollo Académico</b> .....	<b>12</b>
<b>5. Coordinación de Permanencia</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Coordinación de Evaluación</b> .....	<b>14</b>
<b>7. Dirección de Extensión</b> .....	<b>15</b>
<b>8. Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales</b> .....	<b>16</b>
<b>9. Oficina de Admisiones</b> .....	<b>19</b>
<b>10. Oficina de Registro y Control</b> .....	<b>20</b>

# 1. Introducción

Los cambios sociales y económicos que originó la Pandemia del Covid 19, así como los esfuerzo por dar continuidad a las actividades en todos los sectores, afectaron en gran medida a la educación superior, en donde el cierre de los campus universitarios se convirtió en un desafío debido a la necesidad de garantizar el desarrollo de los procesos de enseñanza, aprendizaje, investigación, extensión, internacionalización, etc., bajo otras modalidades<sup>1</sup>.

Luego de dos años en los que se adaptaron estrategias para realizar la gestión académica y administrativa de la Universidad de manera remota y se ha retornado a la presencialidad, se reconoce la importancia de recoger aquellas experiencias exitosas y fallidas que se vivieron durante el periodo de aislamiento, como un ejercicio que permitirá la mejora de las actividades y procesos que resultaron más sencillos al ejecutarlos a través de otras metodologías.

En ese sentido, la Decanatura Académica en su calidad de líder del Proceso de Docencia en el Sistema de Gestión de Calidad de la Universidad Católica de Colombia, generó un formulario de recolección de experiencias durante la pandemia ocasionada por el Covid-19 en los años 2020 y 2021 y las compiló en este documento. Estrategias establecidas para la realización de clases, la asignación de carga académica a los profesores, el control de asistencia, los procesos de matrícula, el uso de la tecnología, la atención de requerimientos y la realización de trámites, son entre otros los aspectos que se presentan a continuación.

Se espera que esta información sea útil para la comunidad académica y permita la adopción de prácticas que reduzcan el tiempo de los procesos, simplifiquen la realización de tareas y/o permitan la identificación de acciones de mejora frente al quehacer de las unidades académicas y administrativas.

---

<sup>1</sup> Bedoya-Dorado, C., Murillo-Vargas, G. y González-Campo, C. H. (2021). Gestión universitaria en tiempos de pandemia por COVID-19: análisis del sector de la educación superior en Colombia. *Estudios Gerenciales*, 37(159), 251-264. <https://doi.org/10.18046/j.estger.2021.159.4409>

## 2. Los programas académicos de pregrado y posgrado, el Departamento de Ciencias Básicas, el Departamento de Humanidades y el Instituto de Lenguas

### **Estrategias que se implementaron para continuar con la realización de las actividades administrativas de la unidad**

Todas las actividades se realizaron de manera remota, haciendo uso de diferentes medios como el chat, llamadas telefónicas, correo electrónico y videollamada, de forma que se facilitara la comunicación con la asistente que presta apoyo al programa y, por tanto, el desarrollo de los compromisos. Trabajo remoto y reuniones presenciales eventuales.

La estrategia con los administrativos fue la del continuo contacto y seguimiento a las tareas a realizar, por medio de correos electrónicos, llamadas y videoconferencias.

Se hizo seguimiento quincenal al desarrollo de clases, el cual fue registrado por cada docente en un documento compartido en Drive en el cual reportaron avances acordes con la planificación y si hubo inconvenientes pedagógicos o tecnológicos.

Herramientas y recursos para el trabajo remoto: uso de la sala Cisco para atención de estudiantes, docentes, administrativos, uso del aplicativo de teléfono con diadema y del correo institucional. Se utilizaron otros canales para responder a los estudiantes, como por ejemplo citas virtuales, uso del WhatsApp y del Drive para facilitar el acceso a la información.

### **Acciones que llevó a cabo la unidad para la realización de las clases de manera remota**

Capacitación y asesoría técnica a docentes: participación de profesores en cursos de capacitación para introducir TIC en las clases con el objetivo de ajustar didáctica, pedagogía y evaluación, así como el diseño metodológico de las clases, capacitación docente, acompañamiento de profesores y estudiantes por parte del equipo técnico del programa o departamento.

Apoyo técnico y seguimiento en el uso de herramientas digitales: acompañamiento en la programación y ejecución de las reuniones virtuales programadas por los docentes para la realización de las clases. Monitoreo de la asistencia de estudiantes y docentes a las reuniones virtuales programadas para la realización de las clases remotas.

Creación de aulas virtuales para pregrado y posgrado y reporte semanal de las clases dictadas, además de clases sincrónicas programadas a través de la plataforma Cisco Webex, planeación de actividades y presentaciones y AVA.

## **Estrategias que se implementaron para atender a los estudiantes**

### Atención y canales de comunicación

- Se dio atención telefónica, a través de Cisco Webex o se atendía solicitud a través de correo electrónico según tipo de requerimiento.
- En el caso de la Secretaría Académica se llevó el celular de la facultad, permitiendo la atención permanente vía telefónica y por WhatsApp de los estudiantes y profesores.

### Tutorías y apoyo académico

- Se realizaron tutorías a través de diversos medios de comunicación, particularmente de la plataforma Webex y GoogleMeet por parte de los profesores y de la dirección del programa siempre que fuera necesario.
- Se realizaron reuniones y mesas de trabajo periódicas con los estudiantes para identificar rutas críticas y brindar los apoyos necesarios. Posteriormente, con el plan 2, se estableció la evaluación formativa que aporta al seguimiento del programa.
- Se creó un espacio virtual para direccionar los casos complejos con los coordinadores de área, también se estableció sinergia con los espacios de tutorías.
- Se fortaleció del uso de las aulas virtuales y de tutorías virtuales sincrónicas con apoyo de tableros digitales. Algunos profesores compraron tabletas digitalizadoras para desarrollar las actividades sincrónicas con herramientas digitales.
- Atención telefónica, por videollamada y por correo electrónico para la atención de citas virtuales si se requería estar sincrónicamente las partes.

### **La inducción a los estudiantes nuevos**

- Se mantuvo la estructura de la inducción presencial en cuanto a los contenidos temáticos y se modificaron las estrategias didácticas con el propósito de favorecer la interacción de los estudiantes nuevos con el equipo de profesores.
- De manera virtual las diferentes sesiones se programaron de tal manera que se cumplió con todas las actividades.
- El curso de competencias matemáticas se adelantó de forma remota en compañía de estudiantes, docentes y directivos.
- Se realizó una clase magistral realizada a través de la plataforma Cisco Webex, con la participación de las áreas pertinentes en todos los casos.

- Se cumplió la agenda propuesta desde Bienestar Universitario y la Decanatura Académica de manera remota, en la que participaron varias áreas académicas.

*Para el caso de la inducción a profesores nuevos, se mantuvo la estructura de la inducción presencial en cuanto a los contenidos temáticos y se modificaron las estrategias didácticas con el propósito de favorecer la interacción de las Unidades centrales de la Universidad con los profesores.*

### **Estrategias para la asignación de la carga académica a los profesores**

Se tuvieron en cuenta las consideraciones establecidas a nivel institucional para la contratación docente y los requerimientos propios de la Facultad, del programa y del Consejo de Facultad.

Se flexibilizó la franja horaria dada la virtualidad y las situaciones de salud de los profesores y hubo comunicación constante en reuniones semanales con ellos para realimentar todos los procesos.

Se contemplaron las acciones previstas en el plan de mejoramiento del programa y acciones que la dirección del programa consideró pertinentes en aspectos favorables para la calidad. También se tuvo en cuenta el desarrollo del plan de estudios para las cohortes en curso y la dirección y evaluación de trabajos de grado.

En posgrados los Directores de programa enviaron las cargas académicas a cada uno de los profesores vía correo electrónico, en pregrado los directores socializaron con los docentes la asignación académica y posteriormente fue notificada vía correo electrónico.

Se tuvo presente el perfil de los docentes y la experiencia de cada uno en las asignaturas, es importante recordar que todos aceptamos este reto y aprendimos y compartimos experiencias, además utilizando las ayudas que la universidad puso a disposición. Para cada periodo académico asignación académica se mantuvo el tiempo que duró la pandemia, con el propósito de contar con la experiencia en el diseño, preparación e insumos elaborados por cada uno de los profesores. Todos los procesos a través de medios virtuales, encuentros sincrónicos por Cisco Webex y GoogleMeet.

### **Seguimiento a los planes de trabajo de los profesores**

Se creó un drive para registro de clases, dificultades, fallas de estudiantes y demás actividades para realizar seguimiento telefónico e identificar las acciones de mejora. A través de informes periódicos que se sustentaban a través de entregas de productos y evidencias.

A través de mesas de trabajo periódicas se discutía sobre los compromisos y sus respectivos avances; igualmente con la verificación de evidencias establecidas para los informes parciales y finales.

Desde la Decanatura y direcciones de programa se realizó el seguimiento al cumplimiento de tutorías, asesorías de trabajos de grado, actividades de bienestar, internacionalización, extensión, investigación y demás actividades asignadas a los profesores de tiempo completo.

Monitoreo de la asistencia de estudiantes y docentes a las reuniones virtuales programadas para la realización de las clases remotas.

Retroalimentación permanente con la programación de encuentros sincrónicos con el Director, Secretario Académico y Coordinador de Docencia, docentes y jefes de área, reuniones curriculares, revisión de las actividades sincrónicas a través de informes de gestión, revisión de currículo, tutorías y atención a estudiantes a través de encuentros sincrónico, así como reuniones generales con el uso de la plataforma Cisco Webex.

### **Acompañamiento a los profesores que tenían plan de mejoramiento dados sus resultados en la evaluación docente**

Con el Director, Coordinador de docencia y secretaria académica se realizaron encuentros sincrónicos para escuchar a los docentes y proponer actividades de mejoramiento, esto con contacto remoto teniendo en cuenta los informes de estudiantes.

Se establecieron diálogos con docentes y estudiantes para la evaluación y cumplimiento de los procesos de enseñanza ejecutados.

Además de las reuniones virtuales sincrónicas, se realizaron visitas de clase remota, informes, bitácoras de seguimiento a actividades. Se establecieron dos o tres momentos de seguimiento a su plan de mejoramiento. También se establecieron momentos de formación entorno a los aspectos por mejorar de los profesores.

### **Estrategias implementadas durante la pandemia se mantienen en la actualidad**

La realización de reuniones virtuales para la atención y acompañamiento a estudiantes, el seguimiento a los planes de trabajo y la entrega de informes de gestión.

Se mantiene el uso de diferentes medios para la comunicación y respuesta en el menor tiempo las solicitudes como el uso de WhatsApp, citas virtuales, entre otras.

Estrategias de orden didáctico y metodológico. Informes de gestión con evidencias digitalizadas en formatos específicos y uso de la nube para el desarrollo de los mismos

Hay una franja destinada a la atención a estudiantes, que se adelanta de manera virtual, como accesoria a la atención de estudiantes de manera presencial.

La estrategia principal en la actualidad es la de fortalecer los medios electrónicos, como seguir implementando los correos electrónicos, llamadas, videoconferencias y plataformas institucionales.

Mesas de trabajo paródicas con los profesores y estudiantes, evaluación formativa, reuniones remotas, uso de plataforma Webex para tutorías y asesorías; seguimiento y verificación de evidencias en los informes parciales y finales.

Muchos de los procesos se mantienen con formatos virtuales, inscripción y matrícula se realiza de manera virtual, ya no se utilizan formatos en papel para ninguno de los procesos del Instituto de Lenguas

El trámite de grados, proceso de admisiones, asignación académica para docentes de pregrado y posgrado, cuadros de horario y cancelación de asignaturas.

### **Actividades que se dejaron de realizar durante la pandemia**

Conferencias y encuentros presenciales: salida pedagógica a Villa de Leyva y salidas a los museos y centro histórico de Bogotá. También las prácticas y salidas de campo.

El archivo en físico no se llevó a realizar en la época de pandemia, así como la impresión de trabajos de grado y demás documentos.

Encuentros presenciales de interacción para el desarrollo de actividades de grupo enfocadas en el desarrollo académico.

Las actividades de investigación se adaptaron a las circunstancias que impuso la pandemia.

La movilidad internacional presencial, que fue sustituida por movilidad internacional virtual.

### 3. Las facultades

#### **Estrategias que se implementaron para continuar con la realización de las actividades administrativas de la facultad**

Reuniones remotas, el compartir documentos a través de drive, remisión de comunicaciones digitales

Se generó una matriz de seguimiento a las clases basadas en los diseños de asignatura, asistencia estudiantes e informe de seguimiento semanal.

Se elaboró un Plan de docencia presencial sincrónico con disponibilidad de recursos en las aulas virtuales de aprendizaje (AVA) con siete fases:

- I. Diagnóstico
- II. Diseño o adecuación de la didáctica
- III. Capacitación en Tics
- IV. Disponibilidad de recursos
- V. Estrategias de comunicación
- VI. Implementación
- VII. Evaluación

#### **Modificaciones a la planificación de las actividades académicas**

Programación de actividades académicas en modalidad sincrónica en acceso remoto, así como el diseño de herramientas para el seguimiento y evaluación de las actividades.

Diseño o adecuación de estrategias pedagógicas y didácticas presenciales sincrónicas y asincrónicas para el desarrollo de las asignaturas de los programas académicos de pregrado y posgrado.

Todas las actividades que se tenían programadas como seminarios, encuentros de egresados, inducción clases, reuniones con presupuesto y académicas se realizaron remotas.

## **Cambios en la asignación de recursos para garantizar la ejecución de las actividades académicas**

Se crearon a actualizaron aulas virtuales para todas las asignaturas de los programas de pregrado y posgrados. Se usaron los recursos virtuales proporcionados por la Universidad para el desarrollo de las actividades en acceso remoto tales como Cisco Webex y LogMEIN.

Todas las reuniones se realizaron remotas los recursos asignados se optimizaron por no haber presencialidad en el momento.

## **Estrategias implementadas que se mantienen en la actualidad**

Estrategias didácticas para la enseñanza y la evaluación. Uso de Cisco Webex para el desarrollo de actividades de tutoría en acceso remoto autorizadas por la Universidad. Acceso a los laboratorios de psicología con la herramienta LogMEIN.

Se mantiene el seguimiento de la asistencia de estudiantes en formato digital.

Algunas inducciones a profesores se hacen remotas.

## **Actividades que la facultad dejó de realizar durante la pandemia**

Entrenamientos presenciales para la atención de consultantes en la Unidad de Servicios Psicológicos. No obstante, se habilitó la atención a usuarios en la modalidad de teleorientación y telepsicología.

## 4. Coordinación de Desarrollo Académico

- Desde la coordinación se continuó con la realización de actividades de forma remota, con reuniones quincenales por GoogleMeet. Los documentos maestros, documentos de aspectos curriculares y demás información se subían en el drive de la Coordinación para su posterior envío al área correspondiente.
- Respecto a la realización de las actividades relacionadas con registros calificados, desde la coordinación se enviaba el plan de estudios revisado y luego las especialistas revisaban los documentos. Posteriormente por correo electrónico se remitía al programa con las observaciones y ellos devolvían a la coordinación el documento corregido.
- Todos los cursos enmarcados en el plan de capacitación profesoral se desarrollaron de manera virtual sincrónica. Se crearon una serie de cursos de apoyo en herramientas virtuales para el desarrollo de clases, se continuó con el desarrollo del Diplomado en E-Learning y se crearon materiales de apoyo como videotutoriales para la comunidad universitaria.
- Las actividades relacionadas con el sistema de gestión en el marco de la certificación NTC ISO 9001:2015 se desarrollaron Cisco Webex con administrativos y profesores para el caso de la socialización y la auditoría externa.
- La articulación con los programas para desarrollar las actividades de currículo se llevó a cabo a través de reuniones virtuales y con el seguimiento a los cronogramas.
- El apoyo a los programas en las actividades de autoevaluación se brindó a través del seguimiento a la elaboración de los documentos e informes.
- En la actualidad las entregas de los documentos maestros se siguen recibiendo haciendo por correo electrónico.
- Para continuar con el apoyo de aulas virtuales, se reasignaron actividades para de administración de AVA y el uso de herramientas TIC por parte de la comunidad universitaria. Tras la distribución de roles y funciones de manera temporal, se logró dar capacitación y soporte en el uso de TICs para la continuidad de la universidad en sus procesos de docencia en modalidad presencial mediada por tecnología.
- El soporte AVA se brindó soporte por correo, por teléfono celular (3 líneas asignadas por la universidad) y por WhatsApp, adicional se requirió el apoyo de otro funcionario para atender la gran demanda en esta situación coyuntural. Adicionalmente se tuvo que pausar la creación de contenidos

educativos ya que se orientaron todos los esfuerzos en el soporte didáctico, evaluativo y tecnológico para garantizar la continuidad de los procesos de enseñanza (core) de la universidad.

- En la actualidad se mantiene el uso de una línea celular y de WhatsApp para el soporte de la comunidad universitaria.

## 5. Coordinación de Permanencia



- Para continuar con las actividades propias de la unidad se virtualizaron de todos los apoyos estudiantiles ofrecidos: monitorias, consejerías, mentoring estudiantil, atención a grupos de riesgo, capacitación a profesores y acompañamiento a estudiantes foráneos.
- Gracias a la experiencia obtenida durante la pandemia, en la actualidad la Coordinación de Permanencia brinda todos los apoyos individuales en modalidad mixta (presenciales y remoto)

## 6. Coordinación de Evaluación

- Durante el periodo de aislamiento todas las funciones y actividades de la unidad se desarrollaron exitosamente mediante el uso de las Tics, garantizando la atención a estudiantes, el cumplimiento de cronogramas y la adecuada solución de las diversas eventualidades que se presentaron. Se llevó a cabo una planeación detallada de todos los procesos y se hacían reuniones periódicas para hacer seguimiento. Los procesos se desarrollaron mediante el uso del sistema académico - PAW, aulas virtuales - AVA y plataformas de conectividad tales como Cisco Webex y Google (suite de google).
- Las pruebas de entrada y salida: los estudiantes en la semana de inducción recibieron un enlace de conexión a la hora programada por Bienestar Institucional para la reunión, una vez conectados allí se les brindó toda la información sobre el procedimiento para responder las pruebas, las cuales se desarrollan en AVA. Durante las horas destinadas a que los estudiantes desarrollaran las pruebas, los profesionales de la coordinación se mantuvieron conectados a la reunión para atender a quienes se conectaran tarde o que presentaran alguna dificultad. Los estudiantes que requerían un apoyo adicional eran direccionados a otras reuniones virtuales alternas donde recibían atención personalizada.
- Para adaptar el proceso de evaluación docente durante la pandemia se hizo un ajuste a los instrumentos de heteroevaluación y autoevaluación, que en su estructura recogiera las características del proceso docente en la contingencia (clases remotas) y diferente al procedimiento que se seguía en la presencialidad, los estudiantes realizaron la evaluación docente desde sus equipos personales (estrategia que se mantiene aún lo cual es un avance significativo porque no se ocupan las aulas de sistemas para este proceso). Se mantuvo la estrategia de los recordatorios semanales mediante correo institucional y el acompañamiento cercano y permanente de los coordinadores de evaluación de los programas y departamento para garantizar las coberturas históricas del proceso.
- La gestión realizada para el proceso de pre-registro, registro e inscripción a la prueba Saber PRO fue la habitual, mediante correos a los estudiantes; y la atención a los mismos se realizó de manera virtual, logrando la cobertura y culminación exitosa del proceso.
- Toda la estrategia de sensibilización y familiarización con la prueba Saber PRO se trasladó a medios remotos, aprovechando las aulas virtuales con que se contaba y construyendo las que hacían falta. La estrategia así contó con dos componentes: AVA y ENCUNTROS SINCRÓNICOS para resolver dudas, aclarar temas y brindar orientaciones generales para la prueba. El acuerdo de beneficios a los estudiantes por participar en la estrategia fue debidamente revisado y actualizado. Por último, el simulacro, se realizó de la misma forma que siempre se ha hecho, es decir se envió un correo a

estudiantes con el enlace y ellos se conectan desde sus equipos y tiene un tiempo limitado para responder.

- Durante la pandemia se inició la estructuración del documento de línea institucional y se dieron conferencias a los docentes de todos los programas sobre el proyecto de resultados de aprendizaje.

## 7. Dirección de Extensión



Desde la Dirección de Extensión se promovieron las siguientes actividades hacia la comunidad académica como respuesta a la crisis de salud pública que generó el virus SARS-CoV-2 (COVID-19):

- a. Programa de Emprendimiento
  - Asesorías a egresados empresarios en referencia a los decretos y alivios existentes con ocasión de la coyuntura de salud pública actual. Fueron apoyados 10 egresados en total.
  - Realización de eventos sobre posibilidades de financiamiento y alivios para empresas, oportunidades de crecimiento empresarial Pos COVID-19 y habilidades para fortalecer relaciones familiares en época de aislamiento. En total asistieron 232 personas. Los eventos fueron guiados por profesores internacionales, egresados empresarios y docentes de la Universidad Católica.
  - Socialización de convocatorias sobre oportunidades de emprendimiento y financiación de proyectos sociales que alivien el impacto del COVID-19.

- b. Programa de Empleabilidad

Desde este programa se impartieron asesorías y campañas virtuales en materia laboral y el manejo de trabajo en casa:

- Asesoría laboral virtual
- Curso HELP
- Campaña Empresas para activar ofertas de empleo
- Tips para optimizar el tiempo de trabajo en casa



### c. Coordinación de Egresados

Desde la coordinación de Egresados se publicaron actividades que ofrece el Distrito Capital para la comunidad en general.

Adicionalmente, en articulación con la Facultad de Psicología se desarrollaron webinars y cursos virtuales de Promoción de la Salud Mental, dirigidos a la comunidad de Egresados de la Universidad Católica de Colombia:

- Análisis neuropsicológico de los problemas en el aprendizaje: Participación aproximada de 85 personas.
- Mecanismos neuropsicológicos asociados al trastorno de déficit de atención e hiperactividad : Participación aproximada de 100 personas.
- Rol de las funciones ejecutivas en los trastornos del comportamiento de niños y adolescentes: Participación aproximada de 62 personas.
- Comunicación efectiva en pareja: Participación aproximada de 327 personas.

## 8. Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales



Para continuar con la realización de las actividades administrativas de la unidad durante el periodo de aislamiento se diseñó el Plan de internacionalización 2020+, Internacionalización para todos los tiempos, con tres principios:

1. Transformar varias de nuestras acciones para llevarlas a modalidad virtual, con ideas que nos permitan democratizar más la internacionalización y cumplir el propósito de una internacionalización de todos y para todos.
2. Profundizar en acciones para la Internacionalización del currículo.
3. Ajustar nuestros indicadores de medición, para demostrar que en tiempo de crisis también hemos podido cumplir objetivos, pero con acciones ejecutadas en plataformas diferentes.

Bajo estas premisas, se diseñaron y ejecutaron acciones en cada área estratégica de la internacionalización.



El trabajo con redes de universidades católicas se desarrolló desde el rol de la Universidad como Vicepresidente de Subregión Andina, se lideraron varias iniciativas y también se obtuvo beneficio de otros proyectos liderados por otras universidades:

1. Junto con la Universidad Católica del Norte (Colombia) se lideró la actualización del programa de intercambio (Americarum Mobilitas) en modalidad virtual.
2. Se organizaron las dos versiones de encuentros de buenas prácticas de la ODUCAL en 2020, una desde Colombia y la otra desde Puerto Rico, todas las subregiones de la ODUCAL estuvieron presentes. Se abordaron cuatro temáticas:
  - Transformación/adaptabilidad de los modelos pedagógicos en el marco de la virtualidad.
  - Universidad emprendedora.
  - Aportes desde la identidad católica.
  - Responsabilidad Social Universitaria en tiempos de cuarentena: iniciativas de trabajo con comunidades.

Se recogieron 83 experiencias de 13 países, con 900 participantes de 20 instituciones de la ODUCAL. Desde la Universidad Católica de Colombia también se presentaron propuestas.

3. La ODUCAL sacó la plataforma de ODUCOIL para apoyar las negociaciones de las universidades católicas de LATAM en COIL.
4. La Universidad Católica de Colombia lideró el Foro sobre el Pacto Educativo Global, acuerdos en torno a una tecnología ética y la ecología integral, junto con la Pontificia Universidad Javeriana, la Red de Universidad Católica de Colombia y la ODUCAL. Este evento en pleno confinamiento, fue una oportunidad de ratificar el proceso identitario en medio de la situación de salud pública, los objetivos fueron:
  - Reflexionar en torno a los postulados del Pacto propuesto.
  - Compartir los programas, proyectos y experiencias de las instituciones.
  - Identificar alternativas que faciliten la adopción del Pacto.
5. Hubo 34 experiencias de 18 universidades católicas de Argentina, Colombia, Brasil, Ecuador, Chile, Costa Rica, Perú, Venezuela y México. También hubo experiencias de la Universidad Católica de Colombia.



La participación de la Universidad en los rankings durante la pandemia se consolidó desde la internacionalización a través de indicadores y propuestas que fortalecen nuestra presencia en *rankings* y *ratings* para lograr ese fortalecer la visibilidad institucional:

- La Universidad ha hecho parte del *ranking QS World University* en 2022 y 2023. Ambos años, en el top 20 de las mejores universidades a nivel nacional. Nuestros indicadores más fuertes son: reputación del empleador y reputación académica.

- Ascendimos de posición en el *Ranking QS Latinoamérica 2023*, quedamos en 47% de las mejores universidades en la región latinoamericana. En este *ranking* regional nuestro indicador más fuerte en 2022 fue citas por artículo tuvimos la posición 112 sobre 428 universidades.
- Recibimos cuatro estrellas de alta calidad por *QS Stars*. Las categorías de inclusión y empleabilidad obtuvieron la calificación más alta de cinco estrellas. En enseñanza, desarrollo académico y programa fortaleza (Psicología) obtuvo cuatro estrellas.
- Ingresamos al *Impact Ranking Times Higher Education (THE)* que mide nuestro desempeño en ODS e ingresamos en el *Latin American University Rankings de THE* en 2022. Actualmente en este *ranking* solo estamos 30 instituciones colombianas.

 Durante la pandemia se firmaron 34 convenios; 18 en 2020 y 16 en 2021.

 Sobre la movilidad nacional, en el 2020 se realizaron 722 movilizaciones no presenciales de estudiantes, profesores y personal administrativo, en doble vía, saliente 351 y entrante 371. Las modalidades de movilidad fueron:

- Asistencia a eventos
- Clases espejo
- Curso corto
- Profesor visitante

En el 2021, Se realizaron 12 movilizaciones no presenciales de estudiantes, profesores y personal administrativo, en doble vía, saliente dos y entrante 10. Las modalidades de movilidad fueron:

- Estancia de investigación
- Semestre de Intercambio Académico

 Sobre la movilidad internacional, en el 2020, se realizaron 3.119 movilizaciones no presenciales de estudiantes, profesores y personal administrativo, en doble vía, saliente 1.506 y entrante 1.613. Las modalidades de movilidad fueron más variadas:

- Asistencia a eventos
- Clases espejo
- Curso corto
- Estancia de investigación
- Estudiante Regular
- Misión
- Pasantía-práctica
- Profesor con relación contractual
- Profesor Visitante
- Semestre académico de intercambio

En el 2021, se realizaron 4.782 movilizaciones no presenciales de estudiantes, profesores y personal administrativo, en doble vía, saliente 2.099 y entrante 2.683. Las modalidades de movilidad fueron más variadas:

- Asistencia a eventos
- Clases espejo
- Curso corto
- Estancia de investigación
- Estudiante Regular
- Misión
- Pasantía-práctica
- Profesor con relación contractual
- Profesor Visitante
- Semestre académico de intercambio

En la actualidad todas las movilizaciones no presenciales se siguen realizando y los proyectos colaborativos en línea.



Asuntos Globales para el Campus fue la estrategia que permitió generar sensibilidad, formación, conocimiento, cultura alrededor de la internacionalización, ha sido la base para crear capacidad e interés en muchos de los servicios. Hay dos líneas de acción:

1. Internacionalización en casa, aquí fortalecimos mentorías de internacionalización y actividades multiculturales y multilingües:
  - *Streaming* cultural internacional.
  - Se creó el micrositio Internacionalización desde tu casa.
  - Se realizaron cursos con aliados internacionales enfocados en habilidades blandas e interculturales.
2. Internacionalización del currículo que se enfoca en estrategias dentro y fuera del aula:
  - Se realizaron 28 proyectos colaborativos en línea en todas las unidades académicas, con la participación de 561 estudiantes nuestros, 694 externos, 28 profesores nuestros y 29 externos.
  - Webinars académicos internacionales
  - Gestión de dobles titulaciones con modalidades de intercambio presencial/virtual

- Desde la Oficina de Admisiones se implementaron entrevistas de admisión de manera virtual así como eventos de admisión virtuales (Ferias, charlas, webinar, entre otros), lo cual permitió la continuidad de las actividades durante el periodo de aislamiento.
- La Universidad ofreció el formulario de inscripción de admisión a programas de pregrado, posgrado y transferencias de manera gratuita, se realizó un descuento del 20% en los valores de matrícula en pregrado y posgrado y se entregaron obsequios para los matriculados. Se estableció la tasa de interés en 0% y se brindó financiación del 100% de los créditos.

## 10. Oficina de Registro y Control

manera



UNIVERSIDAD CATÓLICA  
de Colombia  
Vigilada por el Ministerio de Educación

- Para continuar con la realización de las actividades administrativas de la unidad durante el periodo de aislamiento, se establecieron horarios para la realización de sesiones de seguimiento a las tareas asignadas a los funcionarios, lo anterior dada la importancia del manejo de la Plataforma Académica Virtual - PAW, las solicitudes y los trámites.
- La adaptación más importante que se realizó fue la habilitación del acceso remoto a la Plataforma Académica Virtual.
- La articulación con los programas para la realización de la proyección de las actividades académicas se desarrolló a través de reuniones remotas con las partes interesadas y se acordó la programación de seguimientos.
-

Respecto al calendario académico se hicieron ajustes de fechas para el cierre del periodo académico, el periodo intersemestral, la apertura del semestre siguiente y el manejo de los descuentos. También se dejaron de emitir los certificados en físico y la impresión de documentos.



Dada la experiencia adquirida, en la actualidad se mantiene el trabajo remoto, las reuniones virtuales y se logró la automatización de algunos procesos.