



**Nota:** Imprima y entregue diligenciado a su tutor de facultad para cada corte evaluativo.

Nombres y apellidos del practicante:		Nº Celular		Código	
Empresa:	Teléfono	Nombre del jefe inmediato:		Nº Celular	
Fecha de evaluación corte desde :		Hasta:			
Evaluación realizada por:		Tutor académico			

**COMPONENTE GENERAL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ÍTEMS	10 PUNTOS	8 PUNTOS	6 PUNTOS	4 PUNTOS	2 PUNTOS
<b>MARCAR CON UNA X EN CADA CUADRO COMO CALIFICACIONES DE 10 A 2 PUNTOS</b>						
<b>COMPORTAMIENTO ÉTICO</b>	1. Su comportamiento es ajustado a las normas éticas de su profesión					
	2. Registra la información suministrada por clientes, jefes o personas de la institución.					
<b>RESPONSABILIDAD PUNTUALIDAD</b>	1. Asiste diariamente a su trabajo					
	2. Entra y sale a la hora acordada.					
	3. Asiste puntualmente a las reuniones y citas programadas					
	4. Cumple con las normas internas de la institución o de la facultad					
	5. Cuida los materiales e implementos de trabajo que están bajo su responsabilidad.					
	6. Cumple con las funciones establecidas por el jefe inmediato y el supervisor externo.					
	7. Cumple con las responsabilidades inherentes a su cargo.					



**COMPONENTE GENERAL**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ÍTEMES	10 PUNTOS	8 PUNTOS	6 PUNTOS	4 PUNTOS	2 PUNTOS
<b>MARCAR CON UNA X EN CADA CUADRO COMO CALIFICACIONES DE 10 A 2 PUNTOS</b>						
<b>PRESENTACIÓN PERSONAL</b>	1. Es cuidadoso con su presentación personal y está de acuerdo con su rol Profesional.					
	2. Su motivación y actitud es positiva hacia su trabajo.					
<b>HABILIDADES INTERPERSONALES</b>	1. Mantiene relaciones cordiales con sus superiores.					
	2. Establece relaciones cordiales con sus compañeros.					
	3. Es adecuado en sus relaciones con terceros.					
	4. Desarrolla buena comunicación con clientes y subalternos.					
	5. Trabaja en equipo y respeta el rol de otros profesionales.					
	6. Emplea canales formales de comunicación.					
	7. Es respetuoso con las opiniones de sus superiores y compañeros.					
	8. Recibe y transmite claramente información del trabajo.					
	9. Recibe en forma apropiada la retroalimentación del jefe inmediato o asesor y adopta estrategias de cambio.					



**COMPONENTE PARTICULAR - ARQUITECTURA**

NUCLEO PROBLÉMICO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NIVEL				
		BASICO	MEDIO	SUPERIOR	AVANZADO	NO APLICA
MARCAR CON UNA X EN CADA CUADRO COMO CALIFICACIONES DE 10 A 2 PUNTOS						
1 Y 2	1. Capacidad de producir y sistematizar la documentación técnica necesaria para la materialización del proyecto.					
	2. Capacidad para representar mediante material tridimensional y bidimensional.					
	3. Destreza para desarrollar modelos físicos.					
	4. Capacidad de organización básica de componentes de diseño.					
3	1. Capacidad de reconocer el área de estudio y la disciplina.					
	2. Capacidad de formalizar el proyecto encargado.					
	3. Capacidad para determinar la conformación de un proyecto a partir de los requerimientos definidos.					
	4. Capacidad para definir técnicamente procesos constructivos y materiales de acuerdo con las necesidades del proyecto.					
	5. Destreza para cuantificar y presupuestar.					
	6. Capacidad de actuación frente a valores ambientales.					
	7. Capacidad para interpretar y aplicar normas de infraestructura y estructura.					
	8. Habilidad para construir y validar un brief.					
	9. Capacidad de aplicación de estándares de habitabilidad.					
Generales	1. Capacidad de observar, analizar, abstraer y sintetizar					
	2. Habilidad para la comunicación oral y escrita.					
	3. Capacidad de aprender y actualizarse.					



**COMPONENTE PARTICULAR - ARQUITECTURA**

NUCLEO PROBLÉMICO	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NIVEL				
		BASICO	MEDIO	SUPERIOR	AVANZADO	NO APLICA
MARCAR CON UNA X EN CADA CUADRO COMO CALIFICACIONES DE 10 A 2 PUNTOS						
<b>Valores sociales</b>	1. Compromiso social y ético con la sociedad y con la disciplina, inspirado en los valores trascendentes del ser humano.					
<b>Valores personales</b>	1. Capacidad creativa y resolutive.					
<b>Contexto tecnológico</b>	1. Capacidad de comprender y relacionar contextos tecnológicos.					
<b>Habilidades interpersonales</b>	1. Capacidad para conformar, organizar, estructurar y coordinar equipos de trabajo					
<b>Ambiente</b>	1. Capacidad de comprender y relacionar fenómenos ambientales.					

**EVALUACIÓN GENERAL**

CONCEPTO DEL JEFE INMEDIATO

Comentarios:

Firma:

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO EVALUADO

Comentarios:

Firma:



Facultad de Diseño - Programa de Arquitectura – Cualificación Profesional - Evaluación por corte	Fecha 28/11/2024	Página 5 de 5
--	------------------	---------------

CONCEPTO EVALUATIVO DEL TUTOR	
Comentarios:	Firma: