



**UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE COLOMBIA**
VIGILADA MINEDUCACIÓN
NIT: 860028971-9

**TIPOS DE DOCUMENTOS GENERADOS MANUALMENTE (Solicitar
al correo electrónico certificaciones@ucatolica.edu.co)**

CONSTANCIA O CERTIFICADO	CONTENIDO	VALOR 2025	TIEMPO DE ENTREGA
1. Constancia de estudios de posgrados	<p>Este documento se expide para estudiantes de posgrados matriculados en el periodo académico actual e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Ubicación semestral• Programa en el que está matriculado y código SNIES• Horarios hábiles• Fecha de inicio y finalización de clases• Duración del programa	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
2. Constancia de buena conducta	<ul style="list-style-type: none">• Enviar la solicitud al correo de certificaciones@ucatolica.edu.co• Después que se genere el recibo se deberá remitir el soporte de pago a la facultad para tramitar el documento.	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
3. Constancia de intensidad horaria	<p>Este se expide a estudiantes matriculados en el periodo académico vigente e incluye la información básica del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ubicación semestral• Información básica del estudiante• Programa en el que está matriculado y código SNIES• Facultad• Jornada• Intensidad horaria semanal total de las asignaturas inscritas en ese semestre.• Fecha de inicio y finalización del semestre	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario



<p>4. Constancia fecha de inicio y finalización con horario de estudios</p>	<p>Este se expide para estudiantes matriculados en el periodo académico vigente e incluye la información básica del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ubicación semestral• Programa académico al que pertenece y código SNIES• Jornada• Franja horaria de las asignaturas matriculadas• Fechas de inicio y finalización de periodo en el que se encuentra matriculado según calendario de actividades académicas y administrativas de la Universidad• Horario	<p>\$ 29,000</p>	<p>Hasta 5 días calendario</p>
<p>5. Constancia de terminación de materias con fecha de grado.</p>	<p>Este incluye la información básica del estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none">• Programa en el que está matriculado y código SNIES• Facultad• Especifica que el estudiante cursó y aprobó todas las unidades de estudio correspondientes al programa que pertenece• Fecha exacta de terminación de asignaturas DD/MM/AAAA <p>*Este certificado se expide únicamente a estudiantes que ya culminaron su plan de estudios y que pagaron los derechos de grado.</p>	<p>\$ 29,000</p>	<p>Hasta 5 días calendario</p>
<p>6. Constancia de Giro Adicional Icetex</p>	<p>Este documento se expide a estudiantes que el Icetex les solicita constancia de lo que falta por cursar e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Periodos cursados• Periodos pendientes por cursar• Asignaturas pendientes por cursar• Asignaturas reprobadas• Créditos pendientes por cursar• Giros adicionales que requiere para culminar el plan de estudios	<p>\$ 29,000</p>	<p>Hasta 5 días calendario</p>



7. Certificado de notas en inglés	<p>Este documento se expide para estudiantes activos, inactivos, egresados y graduados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Programa académico al que pertenece y código SNIES• Todas las notas obtenidas a la fecha por periodo, número de créditos de la asignatura (siempre y cuando los periodos académicos cuenten con el cierre correspondiente, de lo contrario aparecerán los periodos y asignaturas que ya tengan validez o estén cerrados)• Promedio de la carrera.	\$ 39,000	Hasta 15 días hábiles
8. Certificado de notas en español	<p>Este documento se expide para estudiantes inactivos, egresados y graduados que no cuenten con correo institucional e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Programa académico al que pertenece y código SNIES• Todas las notas obtenidas a la fecha por periodo, número de créditos de la asignatura (siempre y cuando los periodos académicos cuenten con el cierre correspondiente, de lo contrario aparecerán los periodos y asignaturas que ya tengan validez o estén cerrados)• Promedio de la carrera.	\$ 39,000	Hasta 5 días calendario
9. Constancia promedio ponderado acumulado del programa académico	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados o inactivos e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Programa académico al que pertenece y código SNIES• Facultad• Se incluye únicamente el promedio ponderado acumulado del programa hasta el último periodo cerrado (No incluye notas).	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario



10. Constancia número de créditos cursados y aprobados	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados o inactivos e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Ubicación semestral• Programa al que pertenece y código SNIES• Número de créditos aprobados al último periodo académico matriculado y cerrado (No incluye notas)• Duración del programa	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
11. Constancia para la DIAN	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Ubicación semestral• Programa al que pertenece y código SNIES• Duración del programa• Horario de clases• Fecha de inicio y finalización de clases• Número de créditos aprobados al último periodo académico matriculado y cerrado (No incluye notas)• Equivalencia porcentual de créditos• Promedio ponderado• Total, créditos del programa	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
12. Certificado de horas totales	<p>Este documento se expide para egresados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Número del plan de estudios• Duración oficial en semestres y años• Carga horaria de asignaturas semanal, por semestre y total de carrera• Asignaturas• Notas• Créditos• Promedio ponderado• Programa al que pertenece y código SNIES	\$ 39,000	Hasta 5 días calendario



13. Constancia con horario semanal y créditos.	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Ubicación semestral• Programa académico al que pertenece y código SNIES• Jornada• Franja horaria• Horario de las asignaturas matriculadas• Fechas de inicio y finalización de periodo en el que se encuentra matriculado según calendario de actividades académicas y administrativas de la Universidad• Número de créditos aprobados al último periodo académico matriculado y cerrado (No incluye notas)• Equivalencia porcentual de créditos Promedio ponderado• Total, créditos del programa	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
14. Constancia intersemestral	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados actualmente en intersemestral e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Horario de las asignaturas matriculadas• Duración del programa• Programa académico al que pertenece y código SNIES	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
15. Constancia de estudio actividades de extensión	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados en actividades de extensión e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante:• Nombre del programa• Franja horaria	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario



16. Constancia con número de acta	<p>Este documento se expide para egresados graduados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Fecha de ingreso y finalización (dd-mm-aaaa)• Franja horaria• Jornada• Número de plan de estudios• Programa al que pertenece y código SNIES• Número de créditos aprobados (No incluye notas)• Duración del programa en periodos y año• Fecha de grado y número de acta	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
17. Constancia escala de calificación	<p>Este documento se expide para estudiantes activos, inactivos, egresados y graduados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Escala de calificación• Nota mínima aprobatoria	\$ 0	Hasta 5 días calendario
18. Constancia de que cursó	<p>Este documento se expide para estudiantes activos, inactivos, egresados y graduados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Créditos cursados y aprobados• Franja horaria• N° de materias pendientes por cursar y aprobar• Fecha de ingreso y de última matrícula• Semestre	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
19. Constancia de Beca	<p>Este documento se expide para estudiantes activos, inactivos, egresados y graduados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Programa académico y facultad• Tipo de beneficio que obtuvo• Periodo académico en el que aplicó beneficio	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario



20. Constancia de puesto ocupado	<p>Este documento se expide para estudiantes egresados y graduados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Programa académico y facultad• Confirmación de aprobación de asignaturas• Periodo académico en que termino de cursar asignaturas• Puesto ocupado entre el total de egresados de dicho periodo	\$ 29,000	Hasta 5 días calendario
21. Constancia plan de estudios	<p>Este documento se expide para estudiantes activos e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Programa académico y facultad• Estructura del plan de estudios (asignaturas, créditos e intensidad horaria)	\$ 29,000	Hasta 5 días Calendario
22. Constancia de valor total	<p>Este documento se expide para estudiantes matriculados e incluye:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información básica del estudiante• Proyección del costo total del programa• Porcentaje de incremento IPC• Programa académico al que pertenece y código SNIES	\$ 29,000	Hasta 5 días Calendario

**Oficina de Registro y Control Académico
Universidad Católica de Colombia.**