 UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia Vigilada Mineducación	SALA DE GOBIERNO SESIÓN ORDINARIA ACTA No. 031	CÓDIGO A 030 17 031 VERSIÓN 1 Página 1 de 11
---	---	---

FECHA:	10 de febrero de 2023	HORA:	10:00 a.m.
LUGAR:	Sesión Virtual – Vía Meet		


MIEMBROS:	JUDITH CASTILLO DE NARVÁEZ – Miembro Principal
	EDGAR GÓMEZ ORTIZ – Miembro Principal
	JUAN MANUEL PACHÓN RUBIANO - Miembro Principal
	IVÁN GÓMEZ ORTIZ – Miembro Principal
	FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ – Miembro Suplente
SECRETARIO:	SERGIO MARTÍNEZ LONDOÑO

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Dar cumplimiento a los artículos 20, 21 y 33 de los Estatutos de la Universidad.
ORDEN DEL DÍA (AGENDA):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum. 2. Instalación de la sesión. 3. Lectura y aprobación del Orden del Día. 4. Consideración y aprobación del Acta No. 030 del 14 de diciembre de 2022. 5. Informe Académico – Administrativo. 6. Consideración y aprobación del Presupuesto 2023. 7. Ratificación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. 8. Propositiones y Varios.

DESARROLLO

Punto de la agenda:	1. Verificación del <i>quórum</i>	Presentado por:	Doctor Sergio Martínez.
Debate:	El Secretario de la reunión verificó la asistencia de los siguientes miembros de la Sala, doctores: Judith Castillo de Narváez, Edgar Gómez Ortiz, Juan Manuel Pachón Rubiano, Iván Gómez Ortiz y Francisco José Gómez Ortiz. Se verificó la presencia así: cuatro (4) miembros principales y un (1) miembro suplente.		
Conclusión:	Se constató pleno <i>quórum</i> para deliberar y decidir al tenor de lo dispuesto en los Estatutos.		

Punto de la agenda:	2. Instalación de la sesión	Presentado por:	Doctor Francisco Gómez Ortiz
Conclusión:	El Vicepresidente de la Sala dio por instalada la sesión ordinaria de la Sala de Gobierno.		

 UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia Vigilada Mineducación	SALA DE GOBIERNO SESIÓN ORDINARIA ACTA No. 031	CÓDIGO A 030 17 031 VERSIÓN 1 Página 2 de 11
---	---	---

Punto de la agenda:	3. Lectura y aprobación del Orden del Día	Presentado por:	Doctor Sergio Martínez.
Conclusión:	Una vez leído el Orden del Día, la Sala lo aprobó por unanimidad.		

Punto de la agenda:	4. Consideración y aprobación del Acta No. 030 del 14 de diciembre de 2022.	Presentado por:	Dr. Francisco Gómez Ortiz.
Debate:	El Vicepresidente de la Sala, Dr. Francisco Gómez Ortiz, puso a la consideración de la Sala el Acta No. 030 del 14 de diciembre de 2022, leída con anterioridad por los miembros de la Sala. El doctor Sergio Martínez informó que se recibieron observaciones por parte de la doctora Judith Castillo las cuales ya se incorporaron al acta.		
Conclusión:	El Acta No. 030 del 14 de diciembre de 2022 fue aprobada por unanimidad.		

Punto de la agenda:	5. Informe Académico – Administrativo.	Presentado por:	Dr. Francisco Gómez Ortiz.
Presentación:	<p>El doctor Francisco Gómez Ortiz, vicepresidente de la Universidad, presentó a la Sala de Gobierno el Informe de Gestión de los meses noviembre y diciembre del año 2022 de las principales actividades desarrolladas en el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2020+:</p> <p>Acreditación Institucional</p> <p>Las siguientes son las principales actividades realizadas para la renovación de la acreditación institucional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización resultados autoevaluación institucional con fines de renovación de acreditación institucional a la comunidad académico-administrativa (1031 participantes). • Revisión con los líderes de Factor de las presentaciones para la visita. • Simulacros de presentación de cada uno de los factores. • Atención visita de pares académicos (7) los días 9 y 10 de diciembre 2022. <p>Sistema de Información SNIES</p> <p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atención auditoría del SNIES desde el 1 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2022 y gestión de los requerimientos realizados por la firma auditora. De acuerdo con el concepto final de la auditoría el resultado fue satisfactorio para la Universidad y se mantiene la calificación en A frente a la información reportada. • Reporte al SNIES en las fechas establecidas por el MEN de 39.620 registros correspondientes a 37 variables con información académica y administrativa, entre ellos 9.290 estudiantes y 624 docentes. <p>Calidad – Procesos</p> <p><u>Seguimiento a matrices de riesgo de los procesos:</u> Direccionamiento y Gestión Jurídica</p>		

y Legal, Internacionalización, Comunicación Organizacional y Gestión de Activos de la Información.

Normalización de documentos en el Sistema de Gestión de Calidad de los siguientes procesos: Gestión Humana, Investigación y Gestión de Activos de la Información.

Plan de Desarrollo 2020+

- Análisis resultados de talleres con equipo directivo fase dos del primer proceso de iteración del PDI2020+.
- Actualización documento Marco de Medición para el PDI2020+ y elaboración documento soporte para la medición de impacto.

Planeación

- Elaboración de propuesta de incrementos de derechos pecuniarios estudiantes antiguos e Instituto de Lenguas para 2023.
- Actualización del presupuesto y proyección financiera Seccional Chía.
- Proyección y análisis de plazas docentes 2023.
- Planificación de actividades para la vigencia 2023.

Procesos de seguimiento y articulación con el Sistema Institucional de Gestión de la Calidad.

- Acompañamiento técnico para la formulación de los planes de acción de los programas de especialización en: Psicología Clínica, Psicología Educativa, Psicología de las Organizaciones, Psicología Jurídica y Criminológica, Recursos Hídricos, Ingeniería de Pavimentos y Seguridad de la Información.
- Entrega y socialización de informes de avance de los Planes Operativos Transversales, según el reporte de actividades del año 2021, a los líderes de oficinas transversales de la Sede Bogotá y la Seccional Chía.

Evaluación.

- Evaluación Docente. Entre el 15 de noviembre hasta el 13 de diciembre se realizó la evaluación docente de los programas de posgrado para el periodo 2022-3.
- Saber Pro. El ICFES informó a la Universidad que en la aplicación de la prueba Saber Pro 2022-1 se perdieron datos correspondientes a la prueba de comunicación escrita y se vieron afectados 28 estudiantes de la Universidad, para ello, se destinaron 11 equipos con las especificaciones del ICFES en los cuales un número igual de estudiantes presentaron la prueba correspondiente.

Permanencia Estudiantil

- Consejería Estudiantil.
- Monitorías Académicas.
- Mentoring Estudiantil
- Tutorías Académica y Atención a Estudiantes.

Investigación

- El 3 de noviembre se socializó con el Liceo de la Universidad el programa “Experimenta Ucatólica” con el propósito de fomentar la vocación científica.
- Conversatorio de formación investigativa con la Universidad de Lima: se destacó la participación de la Universidad, con la presentación del Sistema Institucional de Investigaciones y en especial lo relacionado a la formación investigativa y sus programas correspondientes.
- El pasado 1° de noviembre se hizo radicación formal del informe técnico y financiero final del contrato 509 en el marco de la Convocatoria 907 de 2021 de

Jóvenes SENA.

Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales

Relacionamiento Interinstitucional

Trabajo con redes de universidades católicas: El 3 y 4 de noviembre se llevó a cabo en la Institución, el I Taller Análisis y experiencias del Programa de fortalecimiento de la identidad de las Universidades Católicas, organizado por la Universidad Católica de Salta quienes lideran este Programa de ODUCAL. El taller contó con la asistencia de 16 profesores y personal directivo de las universidades que participan en el programa, de países como Argentina, Chile, México y Colombia. El taller generó un espacio de reflexión y transferencia de conocimientos y buenas prácticas, sobre la gestión que vienen desarrollando las diferentes instituciones con el fin de fortalecer la identidad universitaria.

Convenios: 152 convenios vigentes, de los cuales 33 son nacionales y 119 son internacionales; del total, 91 corresponden a convenios marco de colaboración y 61 son específicos con fines de movilidad, prácticas, idiomas, doble título, entre otros; de 152 de los convenios vigentes, 130 reportan resultados asociados. El 53% de los convenios activos reporta actividades de movilidad, el 26% de investigación y el 21% otras actividades de internacionalización del campus y del currículo.

Actividades de Multilingüismo

En el marco de las novenas navideñas programadas desde el Área Pastoral y Capellanía, la Oficina de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales y el Instituto de Lenguas desarrollaron la "Christmas Novena 2022 day" el pasado 01 de diciembre.

Otras actividades de Internacionalización: formación de internacionalización, proyectos de colaboración académica nacional e internacional, movilidad de corta duración, movilidad académica, cooperación internacional, visitas internacionales y actividades en redes y asociaciones.

Dirección de extensión

Egresado y Empleabilidad

- Realización del informe de los resultados de las encuestas a los egresados de todos los programas en los diferentes momentos (graduados 2022, un año, 3 años y cinco años antes). Se realizaron 3.746 encuestas a través del módulo de egresados.

Programa Institucional de Emprendimiento

Jornada de Emprendimiento: se llevó a cabo la X Jornada de Emprendimiento en la cual participaron como ponentes Carlos Medellín (Ex ministro de Justicia), José Manuel Restrepo (Ex ministro de Hacienda y de Industria, Comercio y Turismo), Carolina Durán (Ex secretaria de Desarrollo Económico de Bogotá), entre otros; logrando impactar a 862 personas.

Coordinación De Responsabilidad Social. Se realizaron mesas de trabajo semanales con los equipos delegados de Responsabilidad Social, en total se realizaron 6 sesiones, se finalizó el taller de vínculos con delegados, se organizaron las actividades de

socialización de trabajos del semestre y diálogo con la comunidad. Participaron 55 personas: 40 de la Universidad entre profesores, estudiantes y egresados; 15 miembros de la comunidad, gestores de Responsabilidad Social Territorial GRST docentes del COUA y becarios del programa Institucional Yomasa.

Instituto de Lenguas

Matrículas: el periodo 2022-9 comprendido entre el 23 de noviembre y 15 de diciembre cerró con un total de 779 matrículas y el periodo 2022-10 establecidos correspondientes al programa de profesores y administrativos tuvo una matrícula de 20 personas.

Editorial

Las actividades realizadas por la Editorial en el último bimestre fueron: visibilidad de las revistas, publicación de revistas.

Publicación de libros:

- Resultados de investigación.
- Productos de apropiación social del conocimiento.
- Productos de actividades de Extensión y Proyección Social.
- Publicaciones institucionales.

Talento Humano

Proceso de Selección y Vinculación de Personal Administrativo: Durante el periodo comprendido entre noviembre y diciembre de 2022, se presentaron 25 requerimientos de selección y/o vinculación de los cuales se gestionaron 23 procesos para cargos a nivel directivo, coordinación, especialista, profesional y técnico, los cuales inician con la aprobación del requerimiento de personal y finalizan con la contratación; siendo el indicador de eficacia equivalente al 92%.

Proceso de Selección y Vinculación de Personal Docente e Investigador: Durante el mes de noviembre y diciembre de 2022, se realizó el proceso de vinculación de 27 candidatos a docencia, en las diferentes modalidades de contratación establecidas en el Estatuto Profesorial.

Proceso de Selección y Gestión de Aprendices: De acuerdo con la resolución No. 11-02831 de 2021, la Universidad cuenta con una cuota regulada de 40 aprendices, de los cuales 15 se encuentran en etapa productiva y 25 en etapa lectiva.

Otras actividades desarrolladas desde Talento Humano:

- Proceso de análisis, verificación, registro, validación e incorporación de documentos.
- Bienestar laboral: Celebración de Cumpleaños, inducción administrativa; fiesta fin de año servicios generales, hijos administrativos, y personal administrativo.
- Capacitación y desarrollo.
- Gestión de Formación y Clasificación de Profesores: categorización y ascenso de profesores, comisión de estudios y comisiones de servicios.
- Gestión del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: medicina preventiva del trabajo, indicadores de accidentalidad y enfermedad laboral, cumplimiento del plan de trabajo.

• Auditorías:

- Estándares mínimos en seguridad y salud en el trabajo: Porcentaje de

- cumplimiento 98%.
- Seguridad vial: porcentaje de cumplimiento 81%.
 - Matriz legal: porcentaje total de cumplimiento 98%.

- Gestión proceso Sistema de Información: en el mes de diciembre se envió a SNIES el reporte semestral de profesores correspondiente al semestre 2022-2, se reportaron 603 profesores, 354 profesores de planta y 249 de cátedra.

Registro y Control

Sistema de Información PAW:

- Parametrización y activación para los cursos opcionales de final de año de los programas, duración e inicio de los cursos por programa y franja horaria.
- Parametrización en PAW de los valores por centro de costo, concepto y periodos académicos año 2023.

Procesos de Inscripción, Reingreso, Pregrado y Posgrado 2023-1: En el proceso de inscripción de reingreso de pregrado y posgrados para el 2023-1, se realiza seguimiento y acompañamiento completo a los estudiantes por medio de correo electrónico, con el fin de que completen el proceso de inscripción para la posterior generación del recibo de la matrícula, se continua con inscripciones abiertas hasta el mes de enero. Se lleva control y seguimiento de las inscripciones por medio de Drive.

Programación Académica Pregrado 2023-1 Cuadre de horario Albus:

- Se adelanto una revisión de los catálogos generales que se utilizan al interior del proceso de programación académica en el aplicativo Darwined.
- Se generaron ajustes en la asignación de planta física, considerando solicitudes por parte de los docentes y programas
- Se adelanto el proceso de validación de reglas de negocio en aplicativo Albus.

Otras actividades llevadas a cabo por la Oficina de Registro y Control son: histórico SNIES, programación académica de posgrados periodo 2023-1, mesa de ayuda RyCA, compañía de actualización de datos de contacto y mensaje de texto.

Admisiones

Eventos:

En el periodo 2023-1 se han logrado 388 asistencias presenciales y 325 asistencias de manera virtual a los eventos para un total de 713 asistentes.

Los eventos con más participación de aspirantes son Expo U. Católica Pregrado con 74 aspirantes y In English Please con 47 aspirantes.

Mesa de Ayuda Tecnológica: El Centro de Servicios Informáticos cuenta con una mesa de ayuda tecnológica, a la cual tiene acceso toda la comunidad administrativa. De las solicitudes realizadas por mesa de ayuda entre los meses de noviembre y diciembre de 2022 de 730 casos abiertos se solucionaron 691 y los restantes se encuentran en espera o trámite de solución.

Centro de Servicios Informáticos y Proyecto 360

Las actividades más significativas que se han desarrollado durante los meses de

noviembre y diciembre fueron:

Infraestructura Tecnológica: se realizaron varias actividades el pro del fortalecimiento de los servicios tecnológicos para las áreas académicas y administrativas.

- Servidor de producción PAW – IBM POWER SERIES
- Servidores de producción PEOPLESOFT
- Licenciamiento / Software
- Comunicaciones unificadas.

Plan de Reposición Tecnológica

- Se recibieron, configuraron e instalaron 4 switch CISCO Catalys 9200 para reemplazar 4 equipos que tenían más de 10 años de uso.

Servicios tecnológicos para las áreas Académicas y Administrativas.

- Configuración y puesta en marcha del proyecto de sistema de copias de seguridad Institucional y lanzamiento de la campaña para informar el alcance del proyecto a las diferentes áreas.

Otros procesos y/o actividades realizadas por TIC´S:

- Seguridad Informática: Atención inmediata al incidente del área de “Sistematización Administrativa” (Intrusión), Aplicación de Actualización de Seguridad y Validación y aseguramiento del nuevo servidos de Base de Datos Oracle – Producción.
- Desarrollos de Tecnología.
- Recursos Educativos.
- Mesa de Ayuda Tecnológica.

Proyecto 360

HCM

- Creación de opción para generar los archivos planos de bancos para pagar a todos los bancos desde Caja Social HCM.
- Asesoría y entrega de documentación a Talento Humano para las parametrizaciones de las evaluaciones de rendimiento HCM.
- Entrega de documentación al médico de ARL de la administración del módulo de Seguridad e Higiene HCM.
- Mejoras al reporte estadístico por empleado para que algunos parámetros de entrada ya no sean obligatorios HCM.

FSCM – Gestión de Proyectos de Investigación

- Creación de secuencia automática para los Id de semilleros en FSCM.
- Ajuste a la página de grupos de Investigación FSCM para que en el informe de los mismos en relación con la consulta del encabezado se visualice el área transversal registrada en el grupo.

DARWINED. Durante este periodo, desde la oficina de Registro y Control Académico, se adelantó la ejecución del proceso de cuadro de horario en el aplicativo Albus.

Seccional Chía

Componente Académico. En relación con los documentos de las especializaciones de Alta Gerencia Estratégica, Analítica de Datos y Transformación Digital se realizan las siguientes actividades:

- Ajustes de acuerdo a las observaciones y recomendaciones presentadas por el equipo de Rectoría.
- Diseño y desarrollo del ejercicio de construcción de Rasgos Distintivos.
- Elaboración del documento Maestro y los anexos según resolución 021795 de 2020 del MEN y decreto 1330 del MEN.

Componente Tecnológico

- Verificación de las funcionalidades particulares en la plataforma.
- Instalación de la licencia WEBEX asignada a la seccional dejándola habilitada para pruebas de las posibilidades de uso con el equipo Académico.
- Revisión detallada de su implementación. Se aclara el manejo de Módulos, Ítems y Rubricas.

Habeas Data

El doctor Sergio Martínez presentó el informe relacionado con Habeas Data así:

- En conjunto con la Oficina de Calidad y Control de Procesos de la Universidad se elaboró proyecto de Resolución de Vicepresidencia de buenas prácticas en materia de habeas data.
- Ante la Decanatura Académica se inscribió al funcionario Anthony Rocha Ayala para la toma del curso de Diseño y Actualización de Aulas Virtuales, lo anterior con la finalidad de realizar la actualización y finalizar el diseño del espacio académico de Habeas Data que deberán realizar las personas que administren bases de datos en la Universidad.
- Se realizó el registro de novedades de reclamaciones del segundo semestre del año 2022 ante el Registro Nacional de Bases de Datos. El segundo semestre del año anterior la Universidad no recibió reclamaciones por parte de los titulares de datos personales que integran nuestras bases de datos.

El Doctor Edgar Gómez dijo que teniendo en cuenta que las matrículas de estudiantes nuevos en los programas de pregrado, al igual que otras universidades ha bajado, desde la Sala de Gobierno se debe apoyar a la Vicepresidencia en el tema de la contención de gastos ya que la Universidad tiene que proyectar sus costos y gastos teniendo en cuenta la población que tenga; aun así se debe tener unos gastos como el de las Acreditaciones, algunas oficinas que obligan de alguna manera a tener ciertas poblaciones mínimas, ciertos estudiantes máximo por salón. Para poder ir ajustando y conteniendo los costos y gastos se pueden ir haciendo ajustes en nóminas ya que este rubro cubre más o menos el 70% del presupuesto de costos y gastos; también se debe hacer el paso a la virtualidad de las electivas ya que esto baja costos.

El doctor Francisco Gómez mencionó que ya se está trabajando en la contención de gastos así sea una labor difícil.

El doctor Edgar Gómez informó a la Sala que el edificio de la Sede de la Carrera 13 ya está demolido en su totalidad, en este momento se está piloteando, así que las

actividades se están llevando a cabo según lo establecido en el cronograma. En este momento la preocupación es la inestabilidad que se tiene con respecto al dólar por eso se está cuidando mucho la parte financiera.

Comentó que uno de los objetivos con la construcción del nuevo edificio es que toda la parte académica migre hacia Chapinero ya que hay muchas restricciones para la Sede del Claustro.

Por ahora, como las matrículas han bajado, los estudiantes se acomodaron en las sedes disponibles, incluso algunos estudiantes de posgrados se acomodaron en el Liceo; para los laboratorios de informática se acondicionaron salones provisionales en el Salón Fundadores en la Sede del Claustro y en el Salón de Columnas en la Sede de las Torres; por otro lado, el doctor Edgar Gómez que el tema de laboratorios se buscará una alianza para trabajar los mismos con universidades vecinas como es el caso de la Santo Tomas y la Javeriana entre otros.

El doctor Iván Gómez dijo que la construcción del nuevo edificio está más que soportada; lo que se tiene que pensar en este momento es la forma de generar nuevos ingresos; como se ve en un futuro se sabe que parte de la infraestructura de la Universidad no se va a necesitar, no tendría ningún sentido seguir teniendo las demás sedes abiertas teniendo el nuevo edificio, ya que esto genera gastos, así que se debe ir pensando en si se vende parte de esta infraestructura, decisión que se debe tomar a un corto plazo.

El doctor Edgar Gómez mencionó que en el tema de infraestructura tenemos varios limitantes y en el caso del Liceo se debe tomar una decisión; si bien se sabe que el 90% del Claustro se va a subir a Chapinero, la Facultad de Arquitectura puede ser que en su totalidad pase al nuevo edificio, ya que la población estudiantil ha bajado. En ese sentido se deben tener estrategias y opciones para poder tomar la decisión que más le convenga a la Universidad.


El informe completo se anexa a la presente acta.

Punto de la agenda:	6. Consideración y aprobación del Presupuesto 2023.	Presentado por:	Dr. Edgar Gómez Ortiz.
Presentación:	<p>El doctor Edgar Gómez Ortiz informó que en el tema presupuestal se está acabando de hacer ajustes y aún no está la presentación final para aprobación. Como se sabe el tema de las nóminas tiene una incidencia bien alta y la decisión del aumento de salarios de este año, esta siendo complicado, tema en que la Presidencia de la Universidad ha estado preocupada porque el aumento del salario mínimo y la inflación fueron demasiado altas; así que lo que se haga con respecto a las nóminas va a impactar muy duro en el presupuesto 2023 en lo que se refiere a las finanzas de la Universidad y en su defecto como bien se sabe con el aumento de los salarios y la disminución de los estudiantes se puede entrar en terrenos negativos.</p> <p>Teniendo en cuenta lo anterior solicitó a la Sala la aprobación para la realización de la Sala de Gobierno extraordinaria para la aprobación del presupuesto 2023 a más tardar el martes 14 de febrero del 2023.</p> <p>Por ahora el doctor Edgar Gómez explicó cómo se está proponiendo el incremento para el personal administrativo y docente teniendo como referencia que el incremento del</p>		



	<p>salario mínimo fue del 16% y la inflación del año 2022 fue del 13%:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Personal docente: después de realizar cálculos entre subirles el 11% al 13%, hay una diferencia de \$ 700 millones de pesos al año, y no vale la pena generar inconformidad entre los docentes por esta cifra, así que se propone el incremento del 13% para docentes de tiempo completo y para los profesores de cátedra, teniendo en cuenta que los cubre la Ley 30 va con el 16%.2. Personal administrativo: los rangos salariales que se manejan son de la siguiente forma:<ol style="list-style-type: none">a. 0 - 1 SMLV: 41 personasb. 1 - 2 SMLV: 192 personas, se propone subir entre el 12 y 13%.c. 2 - 3 SMLV: 83 personas, se propone subir entre el 11%.d. 3 - 4 SMLV: 48 personas.e. 4 - 5 SMLV: 52 personas.f. 5 - 6 SMLV: 24 personas.g. 6 - 7 SMLV: 9 personas.h. 7 - 8 SMLV: 6 personas. <p>El promedio que se manejaría de incremento para personal administrativo sería del 10%. La nómina de Presidencia se maneja por contabilidad.</p>
Debate:	<p>Los miembros de la Sala intervinieron de la siguiente forma:</p> <p>El doctor Francisco Gómez dijo que se tiene que ver como va a crecer la Universidad en el mediano y largo plazo, en este momento la inflación está dejando la parte financiera muy mal y no más en nómina el incremento es alrededor de 10mil millones de pesos.</p>
Conclusión:	<p>Los miembros de la Sala aprobaron la realización de una sesión extraordinaria virtual para el 13 de febrero de 2023 a las 10 am para poner a consideración y aprobación el Presupuesto de 2023.</p>

Punto de la agenda:	7. Ratificación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.	Presentado por:	Dr. Sergio Martínez.
Presentación:	<p>El doctor Sergio Martínez mencionó que una de las exigencias de la ARL a las empresas es que la ratificación y/o modificación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial se haga anualmente. Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta a consideración la ratificación de la Sala, la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, teniendo en cuenta que la aprobada en el acuerdo No. 027 del 12 de mayo de 2021 no ha sufrido ningún cambio.</p> <p>El doctor Sergio Martínez dijo que teniendo en cuenta que la ratificación y/o modificación a la presente Política se tiene que hacer anual como mínimo y, para no tener que presentar siempre dicha ratificación y/o modificación a la Sala de Gobierno, dentro del Artículo 21 de los Estatutos de la Universidad se establece que la Sala de</p>		

 <p>UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia Vigilada Mineducación</p>	<p>SALA DE GOBIERNO SESIÓN ORDINARIA ACTA No. 031</p>	<p>CÓDIGO A 030 17 031 VERSIÓN 1 Página 11 de 11</p>
--	--	--

	<p>Gobierno puede delegar en la Vicepresidencia de la Universidad la función de modificar el Reglamento mediante una Resolución de la Vicepresidencia y, por consiguiente, solicitó a la Sala hacer dicha delegación, siempre y cuando no implique cambios substanciales.</p>
Debate:	<p>No se presentaron comentarios ni observaciones.</p>
Conclusión:	<p>El Dr. Francisco Gómez puso a consideración de la Sala de Gobierno la Ratificación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial. La Sala lo aprobó por unanimidad, así:</p> <p><i>Acuerdo No. 040: " Por el cual se ratifica la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Católica de Colombia y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial ".</i></p> <p>La Sala delegó en la Vicepresidencia de la Universidad la función de las futuras ratificaciones y/o modificaciones de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, siempre y cuando no implique un cambio substancial.</p>

Punto de la agenda:	8. Proposiciones y Varios.	Presentado por:	
Presentación:	No se presentaron proposiciones ni varios.		

Se cerró la sesión a las 11:25 p.m.

FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ
Vicepresidente

SERGIO MARTÍNEZ LONDOÑO
Secretario General

Anexos:

Anexo 1. Informe Académico – Administrativo