



**DATOS DEL CRÉDITO**

PERIODO ACADÉMICO

2018-1

MARQUE CON UNA (X) LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU TIPO DE CRÉDITO

ACCES

PREGRADO

MEDIANO PLAZO PAÍS

POSGRADO

TÚ ELIGES

PORCENTAJE A GIRAR POR ICETEX %

CRÉDITO FONDOS / COOPERATIVAS

Cual:

**DATOS DEL ALUMNO**

(\*)CÓDIGO:

Nro. DOCUMENTO

(\*)APELLIDOS:

(\*)NOMBRES:

FACULTAD:

(\*)SEMESTRE A CURSAR:

JORNADA

(\*)DIRECCIÓN. RESIDENCIA.

(\*)TELÉFONO FIJO

ACTUAL

CIUDAD:

(\*)DIRECCIÓN. OFICINA.

(\*)TELÉFONO FIJO

ACTUAL

CELULAR:

(\*)EMAIL:

**REFERENCIAS FAMILIARES**

NOMBRE	DIRECCIÓN	(*)TELÉFONO FIJO
1.		

**RECUERDE QUE:**

La entrega del formato de actualización de datos no implica que se realice la renovación de su crédito y quede matriculado. Para que este proceso se lleve a cabo el(la) estudiante acepta que debe entregar personalmente la actualización de datos de ICETEX para el período 2018-1 antes de las fechas de matrícula estipuladas por la Universidad, publicadas con anticipación en la Oficina de Créditos y/o en las entradas/salidas de las sedes y/o en el portal de la Universidad y/o correo institucional. El(la) estudiante entiende y acepta que deberá encontrarse a paz y salvo con la Universidad (sin giros pendientes y otras deudas) y permanecer mensualmente al día con los pagos de cuotas e intereses de ICETEX, de acuerdo a las condiciones del crédito otorgado a el(la) estudiante y a las nuevas políticas de ICETEX. Y para el crédito Largo Plazo Acces deberá haber realizado el pago de la prima de seguro semestral, si debido al no pago oportuno de las cuotas o prima de seguro de dicho crédito, a cargo del(la) estudiante, ICETEX decide bloquear su renovación, no tramitarla o cancelar su giro, el(la) estudiante deberá cancelar inmediatamente a la Universidad el valor del giro no efectuado por ICETEX y asumirá los intereses a que haya lugar por la demora en la cancelación de dicho valor. El estudiante se compromete a verificar si quedó matriculado y si se realizó la renovación de su crédito. Si por algún motivo no se pudo realizar la renovación por bloqueo en el sistema de ICETEX el estudiante deberá solucionar el inconveniente directamente en ICETEX y posteriormente comunicarlo a la Oficina de Créditos para la realización del proceso de renovación.

Adicionalmente el(la) estudiante acepta que la información anteriormente suministrada por el(ella) es veraz y correcta y que informará cualquier cambio a la Universidad. El(la) estudiante entiende y acepta que la presente solicitud de renovación de crédito ICETEX le fue recibida pero solo será tramitada si cumple con los requisitos en cuanto a: promedio de carrera superior al promedio de permanencia (6.5), no encontrarse en periodo de gracia, o no cursar una asignatura por tercera vez y demás condiciones académicas exigidas por la Universidad. De no cumplirse estas condiciones el(la) estudiante entiende y acepta que su solicitud no será tramitada y que deberá matricularse mediante otra modalidad de pago (efectivo, tarjeta de crédito VISA y/o MASTERCARD, cesantías, crédito directo con la Universidad o con cualquier entidad financiera), en las fechas establecidas para ello. De cumplir con las condiciones exigidas su solicitud será tramitada de acuerdo al porcentaje aprobado por ICETEX a través de sus nuevas políticas y deberá imprimir el recibo por el valor no financiado por ICETEX (si aplica) por PAW (recibos y pagos/impresión de recibos).

\* Nombre del Estudiante  
\* C.C.

\* Firma del Estudiante

\* Ciudad y Fecha

(\*) CAMPOS OBLIGATORIOS