

# Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES  
Oficina productora 072 AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
072-030	ACTAS									
072-030.56	Actas Autoevaluación Facultades . Orden del día . Anexos	5 años	5 años	x				x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
072-030.57	Actas de Reunión Autoevaluación . Acta	5 años	5 años	x				x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.

## CONVENCIONES

P Papel

EL Electrónico u otro soporte

E Eliminación

S Selección

CT Conservación total

Microfilmación

M/D o

Digitalización

Firmas

Responsables

:

Jefe de Área

Jefe de Archivo

Fecha:

Imprimir