

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES  
 Oficina Productora 118 CENTRO DE CONVENCIONES

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Lugar de Almacenamiento		Cargos con Acceso	Disposición			Procedimiento	
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	Físico	Magnético		CT	M/D	S		E
118-130	CONVENIOS												
118-130.02	Convenios Interinstitucionales Centro de Convenciones . <i>Solicitud</i> . <i>Estudio</i> . <i>Convenio</i>	5 años	15 años	x	x	Oficina Centro de Convenciones	Sevenet	Coordinadora, Asesora Jurídica, Profesional de Apoyo	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación física se debe eliminar por haberse agotados sus valores primarios y no desarrollar valores secundarios, la información electrónica se conserva. El Director de la Unidad autoriza la disposición final.

CONVENCIONES

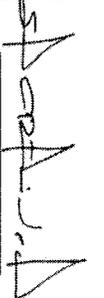
- P Papel
- EL Electrónico u otro soporte
- CT Conservación total
- M/D Microfilmación o Digitalización
- S Selección
- E Eliminación

El tiempo en años descrito en la  
**NOTA: RETENCIÓN**, aplica para la vigencia anual  
 inmediatamente anterior

Firmas Responsables :

  
 Elaboró

  
 Revisó

  
 Aprobó

Fecha:

Marzo 2 de 2023

Exportar