

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES
 Oficina productora 104 SISTEMATIZACION ADMINISTRATIVA

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento	
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
104-148	DESARROLLOS TECNOLOGICOS . Aplicaciones . Tecnicos . Manuales	5 años	5 años	x	x					x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar.
104-158	ERP ICEBERG . Manuales . Contrato . Soporte . Proceso	5 años	5 años	x	x					x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar.
104-275	INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA . Tecnicos . Mapa . Contrato	5 años	5 años	x						x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar.
104-465	PROVEEDORES										
104-465.01	PROVEEDORES DE TECNOLOGIA . Manuales . Contrato . Técnicos	5 años	5 años	x	x					x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar.

CONVENCIONES
 P Papel
 EL Electrónico u otro soporte
 E Eliminación
 S Selección
 CT Conservación total
 Microfilmación
 M/D o Digitalización

Firmas Responsables: _____
 Jefe de Área _____ Jefe de Archivo _____
 Fecha: _____

Imprimir