

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES
 Oficina productora 082 VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento	
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D		
082-148	DESARROLLOS TECNOLOGICOS . Aplicaciones . Tecnicos . Manuales	5 años	5 años	x	x					x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar.
082-158	ERP ICEBERG . Manuales . Contrato . Soporte . Proceso	5 años	5 años	x	x					x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar.

CONVENCIONES
 P Papel
 EL Electrónico u otro soporte
 E Eliminación
 S Selección
 CT Conservación total
 Microfilmación
 M/D o Digitalización

Firmas Responsables: _____
 Jefe de Área _____ Jefe de Archivo _____
 Fecha: _____

Imprimir