

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES
 Oficina productora 005 CENTRO DE SERVICIOS INFORMATICOS

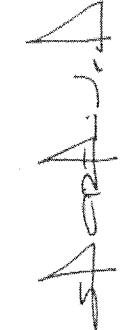
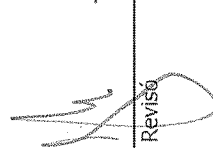
Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Lugar de Almacenamiento		Cargos con Acceso	Disposición			Procedimiento
		Archivo Gestión Central	Archivo Central	P	EL	Físico	Magnético		CT	M/D	S	
005-290	INSTRUMENTOS DE CONTROL											
005-290.02	Controles de contratos de servicio técnico . Garantías . Movimiento de bienes . Ordenes de Compra . Soportes de servicio técnico . Lista de bajas de equipos	3 años	0 años	x	x	Oficina de Servicios Informáticos	PAW	Coordinador de Infraestructura, Profesional en Microinformática, Asistente Administrativa	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final

CONVENCIONES

P Papel
 EL Electrónico u otro soporte
 CT Conservación total
 M/D Microfilmación o Digitalización
 S Selección
 E Eliminación

El tiempo en años descrito en la **NOTA: RETENCIÓN**, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior

Firmas Responsables :

 Elaboró
 Revisó
 Aprobó

Fecha: Marzo 2 de 2023

Exportar