

114-390.01	Ordenes de Compra . Cotización . Facturas de compras virtuales	5 años	15 años	x					x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe eliminar, por haberse agotado sus valores primarios y no desarrollar valores secundarios. La disposición final es autorizada por el Director de la Unidad.
114-390.02	Ordenes de pago	5 años	15 años	x					x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe eliminar, por haberse agotado sus valores primarios y no desarrollar valores secundarios. La disposición final es autorizada por el Director de la Unidad.
114-400	PLANES									
114-400.15	Planes de compras . Planes	5 años	5 años	x			x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe eliminar, por haberse agotado sus valores primarios y no desarrollar valores secundarios. La disposición final es autorizada por el Director de la Unidad.

- CONVENCIONES**
- P Papel
 - EL Electrónico u otro soporte
 - E Eliminación
 - S Selección
 - CT Conservación total
 - M/D o Microfilmación
 - o Digitalización

Firmas
Responsables _____

Jefe de Área

Jefe de Archivo

Fecha: _____

Imprimir