

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES

Oficina productora 032 FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Lugar de Almacenamiento		Cargos con Acceso	Disposición				Procedimiento
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	Físico	Magnético		CT	M/D	S	E	
032-010	ACCIONES JUDICIALES												
032-010.06	Derechos de Petición Facultad de Economía . <i>Carta de solicitud</i> . <i>Requerimiento de información</i> . <i>Oficio de respuesta</i>	3 años	10 años	x	x	Archivo Facultad de Economía	Equipo Secretaría Académica	Secretaría Académica, Asistente Administrativa	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final.
032-149	EDUCACION CONTINUADA												
032-0149.01	Educación Continua Facultad de Economía	5 años	0 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Extensión de la Facultad, Drive desde la cuenta de la Coordinación	Coordinador de Extensión de la Facultad, Coordinador de Educación Continua, Asistente Administrativo	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030	ACTAS												
032-030.124	Actas de elección de representantes de docentes, estudiantes y egresado Facultad de Economía	5 años	5 años	x	x	Archivo Facultad de Economía	Equipo Secretaria Académica a partir del 2019	Secretaria Académica, asistente administrativa	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.125	Actas del Comité Editorial Revista Finanzas y Política Económica Facultad de Economía	5 años	0 años		x	N/A	Equipo Editor de la Revista	Decana. miembros del Comité Editorial	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se conserva y se digitaliza. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.126	Actas del Consejo Consultivo Facultad de Economía	5 años	5 años	x	x	Archivo Facultad de Economía	Equipo Secretaria Académica a partir de 2020	Secretaria Académica, asistente administrativa	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final.

032-030.128	Actas del Comité Curricular Facultad de Economía	5 años	5 años	x	x	Archivo de Economía hasta junio 2022	Drive desde la cuenta del Director del Programa de Economía partir de junio 2022	Decana, Secretaría Académica	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se digitaliza y se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.13	Actas de Sustentación de Trabajos de Grado Facultad de Economía . Acta	5 años	5 años		x	N/A	Drive equipo Coordinador de Investigaciones	Coordinador de Investigaciones de la Facultad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-030.136	Actas del Comité de Investigación Facultad de Economía	5 años	0 años		x	N/A	Drive desde la cuenta del Coordinador de Investigaciones Facultad de Economía a partir del 2020	Dirección Central de Investigaciones, Comité de Investigaciones, Coordinador de Investigaciones de la Facultad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final.
032-030.34	Actas del Comité de Extensión Facultad de Economía . Orden del día . Anexos	3 años	0 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Extensión de la Facultad	Coordinador Extensión de la Facultad	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-030.35	Actas del Comité de Gestión de Calidad Facultad de Economía . Orden del día . Anexos	3 años	7 años	x	x	Archivo Decanatura hasta 2019	Equipo del Coordinador de Calidad a partir del año 2018	Decana, Coordinador de Programa, Coordinador de Calidad de los Programas	x	x		Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-083	CARGAS ACADEMICAS											
032-083.01	Cargas Académicas Facultad de Economía	1 años	0 años		x	N/A	PAW	Directora del Programa, Secretaria Académica	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-160	ESTADISTICAS UNIVERSITARIAS											
032-160.07	Estadísticas Egresados Facultad de Economía . Estadística	5 años	0 años		x	N/A	Equipo Coordinador Extensión, Delegado de Egresados a	Coordinador de Extensión de la Facultad, Delegado Egresados,	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar. El Director

							partir del 2022, drive cuenta Coordinador de Extensión	Coordinador Institucional de Extensión					de la Unidad aprobará la disposición final.
032- 160.08	Estadísticas prácticas laboral Facultad de Economía . <i>Estadística</i>	5 años	0 años	x		N/A	Drive desde la cuenta de prácticas a partir del año 2021	Coordinador de Prácticas, Coordinador de Extensión, Asistente Administrativa	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032- 160.15	Estadísticas de prácticas empresariales	0 años	0 años	x	x						x	x	
032- 160.16	Estadísticas de publicaciones Facultad de Economía	5 años	0 años		x	N/A	Página Web de la Universidad	Público en general			x	x	La documentación se digitaliza y se actualiza la página web de la universidad
032- 160.20	Estadísticas de estudiantes Facultad de Economía	2 años	5 años		x	N/A	Equipo Secretaria Académica	Secretaría Académica	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032- 160.21	Estadísticas docentes Facultad de Economía	5 años	0 años		x	N/A	Adviser	Coordinador de Permanencia Estudiantil, Tutores	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032- 160.23	Estadísticas trabajos de grado Facultad de Economía	5 años	0 años		x	N/A	Excel desde el equipo del Coordinador de Investigaciones	Coordinador de Investigaciones de la Facultad	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032- 207	GUÍAS												
032- 207.02	Guía mapa de macroprocesos y procesos de la revista Finanzas y Política Económica	5 años	0 años	x	x	Oficina editor de la revista	Equipo Editor de la Revista	Editor de la revista	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032- 207.03	Guía de buenas prácticas de la revista Finanzas y Política Económica	5 años	0 años	x	x	Oficina editor de la revista	Equipo Editor de la Revista	Editor de la revista	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se digitaliza y se conserva. El director de la unidad

																			autoriza la disposición final
032-270	INFORMES																		
032-270.26	Informes de Gestión Facultad de Economía	5 años	5 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Calidad de la Facultad de Economía	Coordinador de Calidad, Decana, Directores de Programa	x	x									Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar y digitalizar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-270.29	Informe de gestión responsabilidad social	5 años	0 años		x	N/A	Equipo Coordinador de Extensión, equipo del delegado de responsabilidad social	Coordinador de Extensión, Delegado de Responsabilidad Social, Coordinador de Responsabilidad Social Institucional	x										Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-320	INVESTIGACIONES																		
032-320.01	Investigaciones Académicas Facultad de Economía . <i>Proyectos</i> . <i>Jóvenes investigadores</i> . <i>Semilleros</i> . <i>Ponencia y publicaciones</i>	3 años	0 años		x	N/A	Drive desde la cuenta de la Coordinación de Investigaciones de la Facultad	Coordinador de Investigaciones de la Facultad, Decana	x	x									Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
032-380	NOVEDADES ACADEMICAS																		
032-380.05	Novedades Académicas Programa de Economía . <i>Constancias de Estudiante</i> . <i>Paz y salvo académico</i> . <i>Registro opción de Grado</i> . <i>Procesos disciplinarios a estudiantes</i> . <i>Solicitudes cancelaciones de semestre extemporánea</i> . <i>Solicitud cancelaciones de semestre ordinario</i> . <i>Solicitud de cambio de jornada</i> . <i>Solicitud de cambio de pensum</i> . <i>Solicitud de cancelación curso opcional</i> . <i>Solicitud de cancelación de asignaturas</i> . <i>Solicitud de revisión examen</i> . <i>Solicitud de semestre de</i>	5 años	5 años	x	x	Archivo Oficina Secretaria Académica	Equipo Secretaria Académica	Secretaria Académica	x										Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se debe conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.

032-490.01	Registros Calificados de Programas Académicos Facultad de Economía	10 años	10 años	x	N/A	Equipo Coordinador de Calidad de la Facultad de Economía	Directores de Programa, Decana, Secretaría Académica de la Facultad, Coordinador de Calidad	x	x			Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-527	SYLLABUS											
032-527.02	Syllabus Facultad de Economía	10 años	0 años	x	N/A	PAW	Director del Programa, Coordinador de Investigaciones de la Facultad, Vicerrectoría Académica	x				Una vez finalizado el tiempo de retención la documentación se conserva. El director de la unidad autoriza la disposición final
032-529	TUTORIAS ACADEMICAS											
032-529.01	Tutorías Académicas Facultad de Economía	5 años	0 años	x	N/A	Equipo Coordinador de Permanencia Estudiantil	Coordinador de Permanencia Estudiantil	x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se conserva. El director del programa autoriza la disposición final

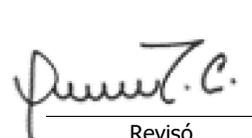
CONVENCIONES

- P** Papel
- EL** Electrónico u otro soporte
- CT** Conservación total
- M/D** Microfilmación o Digitalización
- S** Selección
- E** Eliminación

El tiempo en años descrito en la **NOTA: RETENCIÓN**, aplica para la vigencia anual inmediatamente anterior

Firmas Responsables :


 Elaboró


 Revisó


 Aprobó

Fecha:

Marzo 2 de 2023

Exportar