

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES  
 Oficina productora 200 PROYECTO ERP PEOPLE SOFT

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
200-030	ACTAS									
200-030.58	Actas Comité Proyecto ERP . Acta . Anexos	5 años	5 años	x	x			x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
200-035	ANTECEDENTES									
200-035.01	Antecedentes Proyecto ERP . Historia . Contratos . Presentaciones	5 años	5 años	x	x			x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
200-470	PROYECTOS									
200-470.16	Módulo BI . Planeación . Alcance y Análisis . Diseño . Parametrización y Desarrollo . Pruebas . Producción	5 años	5 años	x	x			x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
200-470.17	Módulo Darwined . Planeación . Alcance y Análisis . Diseño . Parametrización y Desarrollo . Pruebas . Producción	5 años	5 años	x	x			x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
200-470.18	Módulo Proyectos e Investigación . Planeación . Alcance y Análisis . Diseño . Parametrización y Desarrollo . Pruebas . Producción	5 años	5 años	x	x			x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
200-470.19	Módulo HCM (Human Capital Management) . Planeación . Alcance y Análisis . Diseño . Parametrización y Desarrollo . Pruebas . Producción	5 años	5 años	x	x			x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.
200-470.20	Módulo Campus Solution . Planeación . Alcance y Análisis . Diseño . Parametrización y Desarrollo . Pruebas . Producción	5 años	5 años	x	x			x	x	Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación se debe digitalizar y conservar. El Director de la Unidad aprobará la disposición final.

CONVENCIONES  
 P Papel

EL Electrónico u  
otro soporte  
E Eliminación  
S Selección  
CT Conservación  
total  
Microfilmación  
M/D o  
Digitalización

Firmas

Responsables

:

Jefe de Área

Jefe de Archivo

Fecha:

\_\_\_\_\_

Imprimir