

Tabla de retención

Entidad Productora RADICACION SEDE LAS TORRES
 Oficina productora 088 RELACIONES PUBLICAS

Código	Series, SubSeries y tipos documentales	Retención		Soporte		Disposición				Procedimiento
		Archivo Gestión	Archivo Central	P	EL	E	S	CT	M/D	
088-200	EVENTOS									
088-200.01	Eventos Universitarios . <i>Solicitud de Eventos</i> . <i>Cotizaciones</i> . <i>Ejecuciones de Eventos</i> . <i>Grados</i>	2 años	5 años	x		x				Una vez finalizado el tiempo de retención, la documentación de debe eliminar por haberse agotado sus valores primarios y no desarrollar valores secundarios. El director de la unidad autoriza la disposición final.

CONVENCIONES
 P Papel
 EL Electrónico u otro soporte
 E Eliminación
 S Selección
 CT Conservación total
 Microfilmación
 M/D o Digitalización

Firmas Responsables _____
 :
 Jefe de Área _____ Jefe de Archivo _____
 Fecha: _____

Imprimir