

## LINEAMIENTOS MOVILIDADES ESTUDIANTES DE SEMILLERO

El director de investigaciones de la Unidad Académica deberá enviar a la Dirección Central de Investigaciones los siguientes documentos, con el fin de solicitar el apoyo para Movilidad de Estudiantes de Semilleros:

- Carta de la Unidad Académica solicitando el apoyo para el semillero, firmada por el Decano de la Facultad o Director de la Unidad Académica, en donde detalle la siguiente información:

- Nombres completos y número de cédula de los estudiantes que realizarán la Movilidad Académica.
- Nombre del semillero
- Líder del Semillero
- Nombre del Evento al que asistirán
- Ciudad o País y Fecha en la que será el Evento
- Nombre del Docente quien acompañará a los estudiantes
- Informar que se seguirá el procedimiento institucional con Bienestar Universitario para la movilidad de los estudiantes.

- Lista del semillero en el Formato Institucional definido para este fin, en donde reposan los estudiantes que participarán en el Evento.

- Formato totalmente diligenciado y firmado de solicitudes de participación de comisionados de movilidad entrante y saliente. F 086 ORII 002 04 VERSIÓN 02

- Carta de aceptación o invitación para presentación en el Evento.

- Copia del artículo o póster a presentar en donde se evidencie la co-autoría de los estudiantes con filiación Institucional.

- Cotización o soporte del valor a solicitar (inscripción y/o tiquetes y/o alojamiento)

**NOTA:** Durante el presente año, por la situación de Emergencia Nacional, las movilizaciones estarán sujetas a los lineamientos institucionales que se generen para este fin.