

Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 1 de 24

# CONTENIDO

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN	2
3.1. Consideraciónes para el Investigador Principal	2
4. DESCRIPCIÓN	2
4.1. Acceso al sistema del módulo de gestión de proyectos	2
4.2. Gestión del Proyecto de Investigación	5
4.3. Objetivos del Proyecto.	9
4.4. Registro de Incidencias	. 11
4.5. Recursos	. 12
4.6. Registro de productos	. 14
4.7. Generar informe de avance del proyecto.	. 15
4.8. Generar informe presupuestal.	. 18
5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	. 21
6. CAMBIOS DE VERSIÓN	. 22
7. APROBACIÓN	. 22



# 1. OBJETIVO

Definir los parámetros para realizar en el sistema, el seguimiento a la ejecución, reporte de las actividades, informes de avance y resultados de los proyectos de investigación avalados institucionalmente.

# 2. ALCANCE

Inicia con la revisión de la información del proyecto registrada previamente en GRANTS, se complementa de ser necesario y finaliza con la entrega de resultados y productos de la ejecución del proyecto.

# 3. LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN

## 3.1. Consideraciones para el investigador principal

Tener en cuenta las fechas del cronograma de investigaciones publicado a principio de cada año, para el reporte de avances parciales y finales.

Los productos finales del proyecto publicados y registrados en este módulo, se integran a la hoja de vida del investigador en el sistema Somos Talento.

# 4. DESCRIPCIÓN

# 4.1. Acceso al sistema del módulo de gestión de proyectos.

- 1. Acceder a la página web de la Universidad Católica de Colombia <u>www.ucatolica.edu.co</u>.
- 2. Seleccionar el menú "Nuestra Universidad".
- 3. Seleccionar la opción "Proyecto 360".





Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 3 de 24

4. Seleccionar la opción "Proyectos e Investigación".



**5.** Seleccionar la opción "Carga y gestiona aquí tus proyectos de investigación", para ingresar al sistema.

	2 DE JULIO DEL 2020 VERSIDAD CATÓLICA	NUESTRA UNIVERSIDAD	FACULTADES					in IVERSITARIA	PROYECCIÓN SOCIA	L EGRESADOS	English site	
	de Colombia Viglada Minoducación											
BUSCANDO?			•	00					-			
	Por medio del módulo prácticas internaciona las Direcciones de Inv A partir de la impleme gestión del proceso de resultados.	de Proyectos e Investig les para la gestión de pr estigación, Extensión y F ntación de los módulos gestión de proyectos, c	ación, de Peo oyectos de ni Planeación. Grants y Proje lesde la apert	pleSoft, se int uestra Instituc ect Costing se tura de convoc	egrarán proc ión. Así, se f podrá conta catorias hast	esos e impler ortalecerán lo con una her a el cierre de	mentarán la os proyectos ramienta ur proyectos y	s mejores s gestionado nificada para la gestión o	os por a la Je sus			
	De cada proyecto se p	odrá evaluar los siguien	tes aspectos:									
	<ul> <li>Participación</li> <li>Evaluación</li> </ul>	aencia										
	<ul> <li>Seguimiento</li> <li>Gestión de entre</li> </ul>	gables y productos liga	dos al model	o de investiga	ción y catego	rización doc	ente					
	► Cierre o liquida	ión										
	Carga y gestiona aqui	tus proyectos de investi	gación		Paso 5							



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 4 de 24

**6.** Una vez en la pantalla de registro se debe ingresar en el campo "**ID Usuario**" y contraseña del correo electrónico institucional y dar clic en "**Conectar**".

← → C	92PR/EMPLOYEE/ERP	/?cmd=logout			☆ 8
	2	UNIVERSIDAD CATÓLICA de Colombia Viguas Menazaron	PEOPLESOFT		
	Paso 5	ID Usuario I Contraseña			
		Seleccione un idioma Español	~		
		Conectar	]		

7. Una vez en la pantalla inicio, ingresando por la opción "Menú Principal" podrá acceder a los módulos del sistema Gestión de Proyectos según requiera.

							_
Favoritos 🔻	Menú	Principal 🔻					
	Men	ú Búsqueda:					
				$\otimes$			
+	_			\$			
		Contratos de Proveedor		*			
Mis Proyectos		Clientes		•	0 -		
Mis Proye		Contratos de Clientes		•			
r ennite cre		Compra de Servicios		•			
		Grants		•			
		Gestión de Programas		•			
		Gestión de Proyectos		Definición de	Proyectos	- • I	
		Proposal Management		Definición de	Actividades	•	
		Control de Compromiso		Definición de	Transacciones	- F	
		Rentabilidad en Tiempo		Distribución o	le Fondos de PC	•	
		Integraciones de SCM		Presupuestos	5	· · · ·	
		Def Finanzas/Cadena S		Recogida de	Datos de Costes	- • I	
		Componentes de Empre		Recaudación	de Ingresos	- • I	
		Listas de Trabajos		Informes Inte	ractivos	- • I	
		Gestor de Árboles		Informes		- • I	
		Herramientas de Inform	$\square$	Revisión de 0	Costes	- • I	
		PeopleTools		Contabilidad		- • I	
		Centro de Impuestos		Activos		- + L	
		Carga y descarga de do		Integración c	on Terceros	- F -	
		Cambio de Contraseña		Utilidades		- • I	
		Mi Diccionario		Investigación	Colombia	- • I	
				Centro de Ge	stión de Proyectos		
				Mis Proyecto	s		
				Centro Traba	jo Proyectos		
				Taller Análisis	s de Contratos		
				Val p/Def Usu	uario Análisis		
				Plantillas Aná	ilisis Flexible		
				Preferencias			



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01

Página: 5 de 24

## 4.2. Gestión del Proyecto de Investigación.

a) El investigador principal, ingresa por la opción "Gestión de Proyectos", "Definición de Proyectos" y posteriormente "Información General de Proyectos" para gestionar el proyecto de investigación.



**b)** Selecciona la opción "**Buscar un Valor**" para hallar el proyecto de investigación que requiere gestionar.

Wontos * Menú Principal * > Gestión de Proyectos * > Definición de Proyectos * > Información	I General Proyectos
nformación General Provectos	
Itroduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco plobtener todos los valores Buscar un Valor    Añadir un Valor	1. Dar clic en la lupa y seleccionar la opción "UCINV".
✓ Criterios de Búsqueda	2 Dar clic en la luna v
Unidad Negocio T Q C	seleccionar el proyecto que requiere gestionar
Descripción Cornienza por 🔻	
Programa =         ▼         Proyecto Detallado         ▼           Estado Proceso =         ▼         ▼         ▼	3. Dar clic en la opción "Buscar" para hallar el proyecto reguerido
🖹 Incluir Historiai 🛛 Corregir Historiai 💭 Mayús/Minús	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

**Nota:** En caso de no recordar el ID del proyecto, ingresar por la ruta: "**Grants**", "**Proposal**" y posteriormente ingresar por la opción "**Mantain Proposal**" y en la pestaña "**Projects**" encontrará el "**Project ID**".



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01

Página: 6 de 24

# c) Registra la información general del proyecto que se especificará a continuación.

	Favoritos * Menú Principal * > Gestión de Proyectos * > Definición de Proyectos * > Información General Proyectos	
	Weakington	
	Información General Director de Proyecto Ubicación Resumen Avance Proyecto Anegos Asociaciones Generalidades Productos	
	Proyecto 0000000000000 Añadir a Mis Proyectos	
	*Título Corto Diseño Interdisciplinar Partic Drograma Estado Proceso Activo	
1 Dar clic en la luna y seleccionar	Integración UCATO Q. Universidad Católica Colombia	
el tipo de proyecto	Tipo Proyecto	
	Porcentaje Finalizado 0000 Fecha Ref	
	Estado Proyecto 👔	
	Estado Proyecto Programa Ppto Recursos Incd Riesgos Definido p/Usuario	
	Fecha Ref	
	Duración del Proyecto 👔	
	Días Duración 230	9. Dar clic para registrar prorrogas
2. Dar clic en la lupa y seleccionar	*Fecha Inicial 10/01/2017 🕞 *Fecha Final 27/11/2017 🕞 Fechas Adicionales	de las fechas del proyecto, previa aprobación del Comité Central de
el área de investigación	Año Inicial 2017 Año Final 2017	Investigación.
<b>4</b> Dar clic en la luna y selecciona el	Clasificación (2)	3. Dar clic y seleccionar la línea de
campo amplio ID de acuerdo a la	Actividad de investigación GRANAB Área de investigación Q Línea de investigación Q	investigación relacionada con el
clasificación del proyecto en SNIES		
E Dar dic en la luna y selecciona el	Campo Amplio ID Q	
campo específico ID de acuerdo a la	Campo Especifico ID	7. Dar clic en la lupa y selecciona el
clasificación del proyecto en SNIES	Campo Cine ID Q	tipo de proyecto de investigación
	Clasificación SNES	SNILS
campo Cine ID de acuerdo a la	Tipo Proy Inv SNIES	8. Dar clic en la lupa y selecciona el
clasificación del proyecto en SNIES	Objetivo socio-económico 🔤 🔍 🧲	objetivo socio económico del
	Descripción Buscar   Ver Todo Primero 🚯 1 de 1 🚯 Último	proyecto
	FechalHora 12/04/18 4:05:31PM ID Usuario BNSERRATO	
	Titulo del Proyecto: Semillero Innovo Ro /, Thao Plataforma Móvil Teleoperada para Recolección de Frutas	
	172 caracteres restantes Baaumon Eloauthou(blode:	
	Nombre de los estudiantes:	
	Daniel Masias	
	Guardar como Planti	
<b>10</b> Dar clic para guardar la	. Mar	
información registrada	Mis Proyectos Valoración Proyecto Recursos Objetivos del Proyecto If A Mas	
-	🔚 Guardar 🛛 Volver a Buscar 🔚 Anterior en Lista 🚛 Siguiente en Lista 📿 Actualizar 📑 Añadir 🖉 Actz/Visualizar 😥 Incluir Historial 🎼 Corregir I	Historial

**Nota:** En el campo **"Fechas Adicionales"** podrá realizar el registro de fechas de prorrogas del proyecto, siempre y cuando estén avaladas por el Comité Central de Investigación, previa solicitud a esta instancia, por medio de la Dirección de Investigaciones de la Facultad o Departamento.



**Código:** M-003-IN-004 **Emisión:** 29-09-2020 **Versión:** 01

Página: 7 de 24

**d)** Podrá visualizar la información referente al director del proyecto, registradas en el módulo de GRANTS "esta pantalla es de carácter informativo".

					1		
ormación General Director de Proyecto	Ubicación	Resumen Avance Proyecto	Anexos	Asociaciones	Generalidades	Productos	
Proyecto 000000000000000	1	Título Corto Diseño I	nterdisciplinar	Partic			
actor de Proyecto		Busc	ar   Ver Todo	Primero 🧃	) 1 de 1 🕢 Último		
Fecha Efectiva 10/01/2017							
Nombre Director ANGELO PAEZ							
Rol Proyecto PI							
Fecha Inicial 10/01/2017							
Fecha Final 27/11/2017							
	-						

e) Realiza el registro de información de avances del proyecto o informe final.

	Favoritos * Menú Principal * > Gestión de Proyectos * > Definición de Proyectos * > Información General Proyectos
	Información General Director de Proyecto Ubicación Resumen Avance Proyecto Anexos Asociaciones Generalidades Productos
<ol> <li>Dar clic en la lupa y seleccionar el tipo de informe</li> </ol>	Proyecto 000000000001 Titulo Corto Diseño Interdisciplinar Partic
3. Dar clic en la lupa y seleccionar el líder del proyecto	Tipo de Informe     Descripción     Fecha 05/08/2020     Dar clic para agregar (+) avances del proyecto       Nombre Empleado     Resumen del Avance     Image: Clic para agregar (+) avances del proyecto
4. Registrar la descricpción del avance y análisis de resultados	
	Guardar como Plantil Copiar Proyecto
5. Dar clic para guardar la información registrada	Mis Proyectos     Valoración Proyecto     Recursos     Objetivos del Proyecto     Ir A     Más       Mis Guardar     @ Volver a Buscar     Mil Anterior en Lista     @ Actualizar     Añadir     @ Actualizar     Incluir Historial

**Nota:** Una vez se guarde el avance del proyecto, se notificará por medio de correo electrónico a los integrantes del proyecto.

Finalizadas las actividades de reporte, las Direcciones de Investigaciones de la Facultad o Departamento y La Dirección Central de Investigaciones, revisaran la información registrada y tomaran las decisiones convenientes para promover el cumplimiento de las actividades del proyecto de investigación.



**Código:** M-003-IN-004 **Emisión:** 29-09-2020 **Versión:** 01

Página: 8 de 24

**f)** Podrá anexar documentos referentes a propósitos generales del proyecto, cartas o vistos buenos.

	ATÓLICA e Celombia La Mindeadan						
formación <u>G</u> ener	ral Director de Proyecto U	Jbicación Resumen Av	rance Proyecto Anexos A	Asociaciones G	eneralidade	Productos	
Proyecto	000000000000000000000000000000000000000	Título Corto Diseñ	o Interdisciplinar Partic				
nexos Docum	iento	Perso	nalizar   Buscar   Ver Todo   🔄	Primero	🕚 1-3 de	3 💿 Último	
ticiones	Archivos Anexos						
	Formato_Proyecto_metodolog	jia_proyectual16-08-24.	pdf		Û		
	Presupuesto_Metodologia_de_equipamientos_16-08-18.xlsx					P	
				Ø 🗸	(		Dar clic para anexar un document (Propositos generales, cartas o
							vistos buenos)
Guarda	r como Plantil	Copiar Proyecto					

**g)** Podrá visualizar la información referente a las asociaciones relacionadas con el proyecto, registradas en el módulo de GRANTS "**esta pantalla es de carácter informativo**".

ritos 🔻 Menú Principal 🔻	> Gestión d	de Proyectos 🔹 > Definición de Proyectos 🔹 > Información General Proyectos
formación <u>G</u> eneral <u>D</u> irector de	Proyecto U	Zbicación Resumen Avance Proyecto Anexos Asociaciones Generalidades Productos
Proyecto 0000000	00000001	Título Corto Diseño Interdisciplinar Partic
💌 Grupos de Investigación		Parsonalizar I Buscar I (河 I IIII Primero ) 1 de 1 (a) Último
Grupo de Investigación	•	Descripción
1 0058461	Q	Hábitat Sustentable, Diseño 🛨 🖃
Centros de Investigació	n	Personalizar   Buscar   💷   🎆 🛛 Primero 🕢 1 de 1 💿 Último
ID Centro Investigación		Descripción
1	٩	+
Semilleros		Personalizar   Buscar   🔃   🎆 🛛 Primero 🕢 1 de 1 💿 Último
ID Semillero Investigación		Descripción
1 <u>S_031</u> Q	Estrategias Pr	royectuales + -
Org. para la Coop. y Desar	rollo Econ (	OCDE
ID Gran Área de Conocimiento	GRANA8	Q HUMANIDADES
Área de Conocimiento	6D	Q ARTE
s Proyectos Valoración	Proyecto	Recursos Objetivos del Proyecto Ir A Más
Guardan 🐼 Volver a Buscar	t Anterior	r en Lista 🖉 Siguiente en Lista 📿 Actualizar 📑 Añadir 🖉 Actz/Visualizar 📑 Incluir Histor



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 9 de 24

**h)** Podrá visualizar la información referente a generalidades del proyecto, registradas en el módulo de **GRANTS** "esta pantalla es de carácter informativo".



- 4.3. Objetivos del Proyecto.
  - a) El investigador principal, en la parte inferior de la pantalla deberá ingresar a la opción "Objetivos del proyecto" en donde realizará el registro de los entregables por cada uno de los objetivos.

Información General	Director de Provecto	Ubicación	Resumen Avance Proyecto	Anexos	Asociaciones	Generalidades	Productos	
F	royecto 00000000000000	1	Título Corto Diseño	Interdisciplina	r Partic			
Director de Proyecto			Bus	car   Ver Todo	Primero 🚯	1 de 1 🕢 Último		
Fecha	Efectiva 10/01/2017							
Nombre	Director ANGELO PAEZ							
Rol	Proyecto Pl							
Fed	ha Inicial 10/01/2017							
En	cha Final 27/11/2017							
16								



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 10 de 24

**b)** Realiza el registro de cada uno de los objetivos específicos del proyecto en los que registrará entregables.

	Favoritos * Menù Principal * > Gestión de Proyectos * > Definición de Proyectos * > Actividades de Proyecto								
2. Una vez activado el campo "Selec" dar clic en el icono para	Actividades de Proyecto Detale de Entregables Gráfico de Gant								
agregar una fila y registrar los objetivos específicos del proyecto.	Proyecto 00000000011 Titulo Corto Fase Del prototipo de sensor Estado Proceso Activo Nivel Carga Detale								
	Actividades Personattar   Buscar   VerTodo   🖓   📑 Primero 🛞 1-2 de 2 🗡 Útimo agregue								
1. Dar clic para habilitar la creación	Objetivos         Vistoria         Vistoria         Vistoria         Duración (Días)         Fecha Inicial Base         Fecha Inicial Base         Fecha Inicial Ease         Fecha Inicial Finalizado         Porcentaje Finalizado								
de filas y agregar los objetivos específicos del proyecto	I         1         OBJETIVO GENERAL         %         218         ISI012020 (#)         14/112020         0.000         ^           I         2         OBJETIVO ESPECIFICO         %         NEXT1         Q         1         ISI0120200 (#)         ISI0120200 (#)         0.000         ^								
	Recalcular Programa Guardar como Pante								
5. Dar clic para guardar la información registrada	Wolver a Información General Proyectos         3. Registre el objetivo específico de acuerdo al entregable del proyecto								

c) Realiza el registro de entregables por objetivo del proyecto.

		Tig Ma West and To											
ctividades	de Pr	ovecto Deta	le de Entregables Gráfico de Gantt										
		.,											
Proyecto	o 00	000000000414	Título Corto Fase I Del prototipo de sensor	Estado P	roceso Activo		Nivel Carga [	Detalle					
Actividad	es				Personalizar	Buscar   Ver To	odo   💷   🔜	Prim	ero 🕚	1-2 de 2	() Último	Г	
													Dan elie para registrar les
Detalle	Má	s Fechas											Dar clic para registrar los
Detalle Selec	Má	ID WBS	Nombre Actividad		*ID Actividad	*Fecha Inicial Base	Fecha Final Base				/		entregables tanto para el objetivo general como para los objetivos
Detalle Selec	Má	s Fechas ID WBS	Nombre Actividad 1 OBJETIVO GENERAL	8	*ID Actividad	*Fecha Inicial Base 15/01/2020	Fecha Final Base 14/11/2020		ŵ				entregables tanto para el objetivo general como para los objetivos

**d)** Al seleccionar el icono entregable, visualizará la siguiente pantalla en donde registrará los entregables por cada objetivo.

	Favoritos * Manú Principal * > Gestión de Proyectos * > Definición de Proyectos * > Información General Proyectos > Actividades de Proyecto > Revisión de	Entregables
2. Registre una descripción corta del	Resumen de Entregables Proyecto 0000000000009 Descripción Sistema de Gestión de Conocimi Actividad witho Descripción OB (TTWD OFWEDA)	5. Registre la fecha de vencimiento del entregable
Registre el número consecutivo correspondiente		7. Una vez halla guardado la información, dar clic para detallar la información del entregable
6. Dar clic para guardar la información registrada	Volver a Actividades de Proyecto	Dar clic para añadir filas si requiere registrar mas de un entregable
	<b>3.</b> Dar clic en la lupa y seleccionar el responsable del entregable <b>4.</b> Seleccionar el estado del entregable	

Al seleccionar el icono le detalle, podrá registrar la descripción del entregable y anexar documentos si lo requiere.

			Código: M-003-IN-004
		SEGUIMIENTO A LA	Emisión: 29-09-2020
de Colomb Vigilada Mineducad		DIECTOS A TRAVES	Versión: 01
	DEL MODOLO DE	PROJECT COSTING	<b>Página:</b> 11 de 24
F	avoritos ▼ Menú Principal ▼ > Gestión de Proyectos ▼ > Defin	ición de Proyectos ▼ > Información General Proyectos > Activio	dades de Proyecto > Revisión de Entregables >
-	ID 00000000000000 Descripción Objetivo específico Actividad	2 Numero OE2-1	
	Detalle Entregable		
	*Estado Entregable En Curso   *Descripc	ón FRH-CesEli	
	Responsable 79748574 Q CESAR ELIGIO	Últ Actualización 02/07/2020 17:27:43	
Realizar una descripción resumida del entregable	*Fecha Vencim 11/11/2020 (F) Dias para Ven Comentarios Talento Humano CTel mediante la assecti- proyectos de grado, con el fin de garantiza	Interview         Días Vencidos           Jonalización en investigación. Formación y acompañamiento de los artículos de restándares de calidad.         Image: Calidad.	
	A Correo-E celigio@ucatolica.edu.co		
	No se ha encontrado el ID de correo-e del jefe de proyecto o cesionario en el equipo d	e proyecto. Para enviar una notificación, puede introducir manualmente IDs de	
	Documentos Previos Personalizar   Buscar	Ver Todo   🔄   🏢 Primero 🕢 1 de 1 🕢 Último	
	Nombre Archivo Descripción	Fecha/Hora	
	1 Nombre Archivo		
	Añadir Anexo		
	Personalizar Busca Nombre Archivo Descripción	Fecha/Hora Descarga Eliminar	[]
	1 OE2_FTH-CesEli.zip Proyectos grado Repositorio	30/06/20 17:56:29 Descarga Eliminar	Dar clic para añadir los anexos de
	Añadir Anexo sin caracteres especiales y/o Tildes		los entregables

**Nota:** Extensiones no permitidas para el cargue de documentos (bin , exe , sql, bat, jar, iso, jsp).

El límite de capacidad de cada documento es de 23 mgb.

# 4.4. Registro de Incidencias.

a) El investigador principal, al seleccionar el icono III incidencia, podrá reportar inconvenientes en el desarrollo de los entregables por objetivo.

Table Westwalter											
rovecto Deta	lle de Entregables Gráfico de Gantt										
0000000000414	Título Corto Fase I Del prototipo de sensor	Estado Pr	oceso Activo		Nivel Carga	Detaile					
			Personalizar	Buscar   Ver To	odo   🖾   🔜	Prim	ero 🍕	1-2 de 2	2 🕑 Último	Da	r clic para realizar el registro d
s Fechas										inc	cidencias
ID WBS	Nombre Actividad		*ID Actividad	*Fecha Inicial Base	Fecha Final Base			K			
	1 OBJETIVO GENERAL	8 <sub>0</sub>		15/01/2020	14/11/2020		ŵ				
	2 OBJETIVO ESPECIFICO	°.	NEXT1	15/01/2020	15/01/2020	B	ŝŝ		5		
	opyecto Deta 00000000000114 s Fechas ID WBS	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Gantt 000000000011 Título Corto Fase I Del prototpo de sensor s Fechas 10 WBS Nombre Actividad 1 OBJETIVO GENERAL 2 OB ETAVIO GENERAL 2 OB ETAVIO GENERAL	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Ganti 0000000000414 Título Corto Fase I Del prototipo de sensor Estado Pr s Fechas ID WBS Nombre Actividad 1 OBJETIVO GENERAL 00	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Gantt 0000000000414 Título Corto Fase I Del prototopo de sensor Estado Proceso Activo Personalizar   10 WBS Nombre Actividad 10 BJETIVO GENERAL 2 OBJETIVO GENERAL	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Gantt 000000000141 Título Corto Fase I Del prototipo de sensor Estado Proceso Activo s Fechas ID WBS Nombre Actividad "Fecha Inicial 1 OBJETIVO GENERAL © 10 Actividad "Fecha Inicial 2 OBJETIVO GENERAL © 1501/2020	Operation of gant       Operation of gant       D000000000000000141     Title Corto     Reserve to the Cortege of Gant       Sectors     Nivel Carga       Sectors     Sectors     Nivel Carga       Sectors     Sectors     Nivel Carga       D WBS     Nombre Actividad     Image: Sector Colspan="2">Sectors     Sectors       ID WBS     Nombre Actividad     Image: Sector Colspan="2">Sectors     Sectors       I OBJETIVO GENERAL     Sectors     Sectors       2 OBJETIVO GENERAL     Sectors     Sectors       ISIN Colspan="2">Sectors	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Gant 0000000000114 Título Corto Fase i Del prototpo de sensor Estado Proceso Activo Nivel Cargo Detalle Personalizar   Buscar   Ver Todo   (2)   (2)   (2) Prim s Fechas 10 WBS Nombre Actividad 10 Proceso Activo 10   (2)   (2) Prim 1 OBJETIVO GENERAL 2 OBJETIVO GENERAL 2 OBJETIVO GENERAL	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Gantt 000000000141 Título Corto Fase I Del prototipo de sensor Estado Proceso Activo Nivel Carga Detalle s Fechas 10 WBS Nombre Actividad Proceso Activo Nivel Carga Detalle 1 OBJETIVO GENERAL 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Gantt 0000000000414 Título Corto Fase I Del prototipo de sensor Estado Proceso Activo Nivel Carga Detalle s Fechas 10 WBS Nombre Actividad 10 Proceso Activo 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Gantt	oyecto Detalle de Entregables Gráfico de Ganti 0000000000114 Título Corto Fase I Del prototipo de sensor Estado Proceso Activo Nivel Carga Detalle Personalizar   Buscar   Ver Todo   (20)   (20)   (20) Primero (0) 1-2 de 2 (0) Útimo I D WBS Nombre Actividad I D Actividad I Sector I D Actividad I D Actividad I Sector I D Actividad I D Activ



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 12 de 24

- b) Selecciona la opción "Añadir un Valor" para realizar la creación de una incidencia.
- c) Podrá registrar inconvenientes presentados en el desarrollo de cada uno de los objetivos del proyecto.

	Favoritos 🔻 Menú Principal 🔻 > Gestión de Proyectos 🆘 > Definición de Proyectos 🔻 > Información General Proyectos >> Actividades de Proyecto	> Introducción/Actz Incidencias
	Incidencia         Notas y Anexos         Partes Interesadas         Historial           Provecto         0000000000002         Descripción         Caracterización del riesso de         Partida	<b>4.</b> Dar clic y seleccionar la prioridad de la incidencia
	Información Incidencia	
<ol> <li>Dar clic y seleccionar el objetivo sobre el que requiere registrar la incidencia</li> </ol>	ID Incl 0000000000001 Fecha Introducción 27/05/2020 Introducida Por KV/MORENO KAROL MORENO Roha Incl MEESBRITIA MARTIN ESPITIA	5. La dirección de correo electronico se diligencia automaticamente una vez se registre la información en el
2. Dar clic y seleccionar el tipo de incidencia	Actividad 0000000000001 Q *Prioridad BAJO Q *Tipo CASO ABIERTO Q *Estado EN PROGRESO Q	campo "Asignado A".
3. Se selecciona al Director de Investigaciones de la Facultad o	A registration A J      Direction Correo-E      *Resumen incidencia prueba	<ol> <li>Registrar una descripción corta de la incidencia</li> </ol>
Departamento.	*Descripción incidencia prueba	7. Realizar la descripción de la incidencia
	Información Resolución	
	Fecha Prevista Resolución Fecha Real Resolución F	
	Campos Adicionales	8. Seleccionar la opción para agregar correos electrónicos
Dar die para registrar la	Enviar Careo E  Volver a Actividades de Proyecto	requeridos para recibir notificación sobre las incidencias reportadas.
incidencia	Guardar 🔯 Volver a Buscar 😢 Actualizar	

**Nota:** Una vez reportada la incidencia, el responsable recibe notificación vía correo electrónico sobre una incidencia abierta, ingresa a la herramienta por la opción objetivos del proyecto y realiza el registro de la solución en el campo información de resolución.

#### 4.5. Recursos.

a) En la parte inferior de la pantalla podrá ingresar a la opción "Recursos" asociados al proyecto.

Información <u>G</u> eneral	Director de Proyecto	Ubicación Re	sumen Avance Proye	cto Anexos	Asociaciones	Generalidades	Productos
1	Proyecto 00000000000000		Título Corto Dise	eño Interdisciplina	r Partic		
Director de Proyecto			E	Buscar   Ver Todo	Primero 🚯	1 de 1 🛞 Último	
Fech	a Efectiva 10/01/2017						
Nombr	e Director ANGELO PAEZ						
Rol	Proyecto PI						
Fei	cha Inicial 10/01/2017						
Fe	echa Final 27/11/2017						



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 13 de 24

**b)** Podrá visualizar la información de los investigadores que están dentro del proyecto y podrá realizar el registro de investigadores externos y auxiliares de investigación.



En esta sección ingresar los estudiantes auxiliares de investigación y jóvenes Investigadores, si aplica

**Nota:** Los cambios de integrantes los debe realizar la Dirección Central de Investigación, previa solicitud de la Facultad o Departamento.

En caso de requerir asignar un investigador externo, seguir el procedimiento avalado por el Comité Central de Investigaciones.



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 14 de 24

# 4.6.Registro de productos.

a) El investigador principal, podrá realizar el registro de los productos generados como resultado del proyecto de investigación.



**Nota:** Una vez se finalice el producto o existan cambios en la postulación, se recomienda ir realizando el registro y actualizando en la opción "**Campos productos investigación**".



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 15 de 24

## 4.7. Generar informe de avance del proyecto.

a) El investigador principal, ingresa por la opción "Gestión de Proyectos", "Informes" y posteriormente "Informe Avance Proyecto" para generar el informe.



b) Selecciona la opción "Añadir un Valor" para crear el informe de avance del proyecto.

Favoritos 🔻	Menú Principal 🔻	> Gestión de Proyectos 🔻	> Informer	s 🌱 > Informe	Avance Proyecto
	DAD CATÓLICA de Callandele Typice University				
nforme Ava	ance del Proyecto				
<u>B</u> uscar un V	alor Añadir un Valor				
ID Control Eje	cución	<hr/>		Registre el puede ser l del informe	ID Control Ejecució a fecha de generaci
Añadir					
Buscar un Valo	r 🛛 Añadir un Valor				



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01 Página: 16 de 24

c) Realiza el registro de información básica del proyecto, selecciona la opción "Guardar" y posteriormente da clic en la opción "Ejec".

	Favoritos = Menú Principal = > Gestión de Proyectos = > Informes = > Informe Avance Proyecto	
	UNIVERSIDAD CATÓLICA 4 Colasta Pajal Matemati	
	Informe de Avance del Proyecto	
	ID Control Ejecución 123456789 Gestor Informes Monitor Procesos Ejec	<b>5.</b> Dar clic para iniciar con la generación del informe
	Opciones Control Ejecución	1. Dar clic en la lupa y seleccionar la opción "UCINV"
	*Unidad Negocio:         UCINV         Investigación           *Proyecto:         0000000000000         Simulación Numérica de Gecestr	2. Dar clic en la lupa y seleccionar el proyecto
	*Tipo Informe:	3. Seleccionar el tipo de informe
4. Dar clic para guardar la información registrada	Guardar 🗵 Notificar	

**d)** Al ingresar a la planilla de petición de gestión de procesos, seleccionar y dar clic en la opción aceptar.

	Petición Gestor Procesos	x
	ID Usuario KVMORENO	ID Control Ejecución 6_5_20
	Nombre Servidor Recurrencia Huso Horario	✓         Fecha Ejec 06/05/2020         II           ✓         Hora Ejec 11:53:05a.m.         Restablecer a F/H Actual
	Lista Procesos	
	Selec Descripción	Nombre Proceso Tipo Proceso *Tipo *Formato Distribución
	Create Printed Proposal	GMPROP PSJob (Ninguno) - Distribución
1. Dar clic en el campo de select	→ Impresión Propuesta	UC_GM_EDI Motor de Aplicación Web - TXT - Distribución
2. Dar clic en la opción "Aceptar" para continuar con el proceso	Aceptar Cancelar	

e) Ingresa por la opción "Monitor de procesos".

Selecci proces	onar la opción <b>"Monitor de</b> <b>sos</b> " para continuar con el o.		Gestor Informes Monito	r Procesos Ejec
	Proposal to be Submitted			
	*Unidad Negocio UCINV	Q	*Fecha Ref 06/05/2	020
	*ID Propuesta CON0000	102	٩	
	*ID Versión V101	Q		
	Estado Propuesta Awarded			
	ID Impr Invest	~		
	🔚 Guardar 📔 Notificar		📑 Añadir	Actz/Visualizar



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01

**Página:** 17 de 24

f) Verifica que en la columna "Estado Ejec" y "Estado Distribución" se encuentre en estado "Correcto" / "Enviado", podrá continuar seleccionando la opción "Detalles" y así continuar con el proceso.

Lista	de Proce	sos	Lista de <u>S</u> ervidores			_		/	1. Dar clic para actualizar estado de generación del reporte
Visua	alización	Pet	tición Proceso						
ID U	Isuario K\	VMO	RENO 🔍 Tipo	~	Último	∽ 5 Días	$\sim$	Actualizar	
Se Estad	ervidor lo Ejec		Nombre     Estado Distr	Q bución	Instancia Oriç ~	I Instancia Dest □ Guardar al Actualizar			2. Seleccionar la opción "Detalles" para continuar con el proceso.
Lista	a Proces	os			Perso	onalizar   Buscar   Ver Todo   💷   🛄	Primero	🕚 1-2 de 2 🕑	Último
Selec	Instancia	Sec	: Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	letalles
	94338		Motor de Aplicación	UC_GM_EDI	KVMORENO	06/05/2020 11:53:05a.m. PDT	Correcto	Enviado D	Detalles
	94334		Motor de Aplicación	UC_INFPRO_AE	KVMORENO	05/05/2020 3:12:18p.m. PDT	Eliminado	Enviado D	Detalles
Volver G G	a Create <u>F</u> uardar e Proceso:	Printe	ed Proposal Notificar						

g) Selecciona la opción "Registro/Rastreo" para continuar con el proceso.

Detaile Froceso		
Proceso		
Instancia 89733 Nombre UC_GM_EDI Estado Ejec Incorrecto Estad	Tipo Motor de Aplicación Descripción Impresión Propuesta o Distribución Enviado	
Ejec	Actz Proceso	
ID Control Ejecución Impesión_Propuesta Ubicación Servidor Servidor PSUNX Recurrencia	<ul> <li>Retener Petición</li> <li>Cola</li> <li>Cancelar Petición</li> <li>Eliminar Petición</li> <li>Reenviar Contenido</li> <li>Reiniciar Petición</li> </ul>	lción
Fecha/Hora	Acciones	
F/H Creación Petición 17/04/2017 00:00:48 PDT	Parámetros Transferir Reg Mansaias Ver Bloqueos	
Inicio Proceso 17/04/2017 00:00/211101	Tiempos Batch	Seleccionar la opción "Registro/Rastreo" para continua



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01

Página: 18 de 24

h) Selecciona el ultimo archivo que se encuentra en la opción "Lista de Archivos", en donde podrá descargar el archivo en formato PDF y posteriormente imprimir si se requiere.

	Registro/Ras	streo		
	Informe			
	ID Informe 2	25452 Instan	cia Proceso 95739	Reg Mensaies
	Nombre I	JC INEPRO AF TI	o Proceso Application	n Engine
	Estado Fiec (	Correcto		
		Sonocio		
	Informe Avance	proyecto		
	Detalles de D	Jistribución		
	Nodo Distribuc	ción PSUNX	Fecha Vencimiento	20/07/2020
	Lista Archivo	S		
	Nombre		Tamaño Archivo (bytes)	Fecha/Hora Creación
	AE_UC_INFPR	O_AE_95739.stdout	3.694	13/07/2020 12:03:24,661370 PDT
	AE_UC_INFPRO	O_AE_95739.trc	2.265.907	13/07/2020 12:03:24,661370 PDT
Dar clic para abrir el informe de	AF_UC_INFPRO	O_AE_95739_0713123420./	AET 7.843	13/07/2020 12:03:24,661370 PDT
vance del proyecto.	Informe_Avance	e_Proyecto.pdf	15.839	13/07/2020 12:03:24,661370 PD1
	Distribuir a	ión	*ID Distribución	
	Usuario		KVMORENO	
	osano		it in one to	
	Volver	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		Lander State of State	INFORME DE AVANCE DE PROYECTO	Pagenas, 5 dos 15 Pecha-Horo, 01.08/2820 11.12 Adda
		Unisted de Negemin: UDINV Proyaets: 0000000000459	Tajar Informe: Percent	
		Descarpadation: Provided Compare Propert Conting Tigo Propagation: APALIC Area de Aplicación: COOTEXMELE Histoarden de Arannes (Truttecha tello - 14/30/20) Gruppe de Innexempratión: 0088401 16 Controcadoria: 2000, 1	Proba Instan (* 010 1/2020) Categoria Apirosovie: ME(E)CIAM() (* Linea Investigatión) Id Propuesta: COND000187	Fields File: 2011/02/9
		PARTICIPANTE 6           Clare de Resultes         Fuerba in Meander           Mandoir         51/41/2000           Mandoir         31/41/2000           Mandoir         31/41/2000	Facility Bright         Ball Programs           3511-0030         COP           3511-0030         COP           3511-0030         CP           3511-0030         CP           3511-0030         CP           3511-0030         CP           3511-0030         CP           3511-0030         CP           3511-00300         CF           3511-00300         CG	Names R         Names B           LARCH AND COMES         Names B           LARCH AND COMES         0.001 (0.0
		ACTIVIDADES Antonias 1 Objettino General, 2101/000	Facilità Finnia Estado Comun B31112020 En Comu Nazadon Nazadon Seguno	territa Anazo Errangibia Maria Da bia Da bia Da bia Da bia Da bia National Anazo Anazolia Anazolia Anazolia Anazolia Anazolia
			University of the second during the second second second Edition	to target spin- spinster. La spinster s

#### 4.8. Generar informe presupuestal.

a) El investigador principal, ingresa por la opción "Gestión de Proyectos", "Definición de Proyectos" y posteriormente "Reporte Presupuestal" para generar el reporte.

		1 ml			
	Men	ú Búsqueda:			
		Contratos de Proveedor		, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
is Proventes		Clientes			
is Proyectos		Contratos de Clientes			0.01
Permite cre		Comora de Servicios			
		Grants			
		Gestión de Programas		*	
		Gestión de Provectos		Definición de Proyectos	Información General Proyectos
		Proposal Management		Definición de Actividade	Equipo de Proyecto
		Control de Compromiso		Definición de Transaccio	Estado de Proyecto
		Rentabilidad en Tiempo		Distribución de Fondos	Organización
		Integraciones de SCM		Presupuestos	Lista de Proyectos
		Def Finanzas/Cadena S		Recogida de Datos de	Lista Control Inicio Proyecto
		Componentes de Empr		Recaudación de Ingress	Objetivos de Proyecto
		Listas de Trabaios		Informes Interactivos	Reporte Presupuestal
		Gestor de Árboles		Informes	•
		Herramientas de Inform		Revisión de Costes	•
		PeopleTools		Contabilidad	
		Centro de Impuestos		Activos	
		Cambio de Contraseña		Integración con Terceros	
		Mi Diccionario		Utilidades	
				Investigación Colombia	
				Centro de Gestión de Proyec	tos
				Mis Proyectos	
				Centro Trabajo Proyectos	
				Taller Análisis de Contratos	
				Val p/Def Usuario Análisis	
				Plantillas Análisis Flexible	
				Preferencias	



b) Selecciona la opción "Añadir un Valor" para ejecutar el reporte presupuestal.

Favoritos 🔻	Menú Principal 🔻	> Ges	tión de Proyect	os▼ →	Definición de	Proyectos 🔻 🕤	Reporte Presupuestal
	IDAD CATÓLICA de Cadentia						
RPT Presu	puesto VS Ejecutad	D					
<u>B</u> uscar un V	alor Añadir un Valor						
ID Control Eje	cución		•			Registre puede se del inforr	el ID Control Ejecución r la fecha de generació ne
Añadir							

c) Realiza el registro de información básica del proyecto, selecciona la opción "Guardar" y posteriormente da clic en la opción "Ejec".

	Favoritos 🔻 Menú Principal 👻 > Gestión de Proyectos 🔻 > Definición de Proyectos 🔻 > Reporte Presupuestal	
	UNIVERSIDAD CATÓRICA N Commission Universidad Universi	
	Parámetro Ejecución ID Control 01_06_2020 Gestor Informes Monitor Procesos Ejec	4. Dar clic para iniciar con la generación del reporte
	Parametro Ejecución	1. Dar clic en la lupa y seleccionar
	"Unidad Negocio	la opción "UCINV"
	*Proyecto	2. Dar clic en la lupa y seleccionar el proyecto
3. Dar clic para guardar la información registrada	Guardar 💽 Notificar	

**d)** Al ingresar a la planilla de petición de gestión de procesos, seleccionar y dar clic en la opción aceptar.

	Petición Gestor Procesos		×			
	ID Usuario KVMORENO	ID Control Ejecución 6_5_20				
	Nombre Servidor	→ Fecha Ejec 06/05/2020 🛐 → Hora Ejec 11:53:05a.m.	Restablecer a F/H Actual			
	Huso Horario					
	Selec Descripción	Nombre Proceso Tipo Proceso *T	po *Formato Distribución			
	Create Printed Proposal	GMPROP PSJob	linguno) ~ (Ninguno) ~ Distribución			
1. Dar clic en el campo de select	Impresión Propuesta	UC_GM_EDI Motor de Aplicación	′eb → TXT → Distribución			
2. Dar clic en la opción "Aceptar" para continuar con el proceso	Aceptar Cancelar					



#### e) Ingresa por la opción "Monitor de procesos".

Seleccionar la opción " <b>Monitor de procesos</b> " para continuar con el proceso.	<b>د</b>	Ge	estor Informes Monitor Pro	Ejec
Proposal to be Submitted			Instanc	a Proceso:94338
*Unidad Negocio UCI	NV Q		*Fecha Ref 06/05/2020	Ħ
*ID Propuesta CO	N0000102	Q		
*ID Versión V10	)1 🔍			
Estado Propuesta Aw	arded			
ID Impr Inve	est 🗸			
🖪 Guardar 🔄 Notificar			📑 Añadir 🛛 差	Actz/Visualizar

f) Verifica que en la columna "Estado Ejec" y "Estado Distribución" se encuentre en estado "Correcto" / "Enviado", podrá continuar seleccionando la opción "Detalles" y así continuar con el proceso.

Lista	de Proce	sos	Lista de <u>S</u> ervidores						<b>1</b> d	. Dar clic para actualizar estado le generación del reporte
Visua	alización	Peti	ción Proceso							
ID U	Isuario K\	/MOF	RENO 🔍 Tipo	~	Último	✓ 5 Días	×	Actualiza	ar	
Se Estad	ervidor lo Ejec		Nombre     Estado Distri	Q bución	Instancia Orig v	Instancia Dest Guardar al Actualizar			<b>2</b> p	2. Seleccionar la opción " <b>Detalles</b> " para continuar con el proceso.
Lista	a Proces	os			Perso	nalizar   Buscar   Ver Todo   💷   📕	Primero	🕚 1-2 de 2 🌘	Último 🛛	
Selec	Instancia	Sec	Tipo Proceso	Nombre	Usuario	Fecha/Hora Ejec	Estado Ejec	Estado Distribución	Detalles	
	94338		Motor de Aplicación	UC_GM_EDI	KVMORENO	06/05/2020 11:53:05a.m. PDT	Correcto	Enviado	Detalle	
	94334		Motor de Aplicación	UC_INFPRO_AE	KVMORENO	05/05/2020 3:12:18p.m. PDT	Eliminado	Enviado	Detalles	
Volver G G	a Create <u>F</u> uardar e Procesos	Printe	d Proposal Notificar Ita de Servidores							

# g) Selecciona la opción "Registro/Rastreo" para continuar con el proceso.

Detalle Proceso			
Proceso			
Instancia 89733 Nombre UC_GM_EDI	Tipo Motor de A Descripción Impresión	Aplicación Propuesta	
Estado Ejec Incorrecto Estado	do Distribución Enviado		
ijec	Actz Proceso		
ID Control Ejecución Impesión_Propuesta Ubicación Servidor Servidor PSUNX Recurrencia	<ul> <li>Retener Petición</li> <li>Cola</li> <li>Cancelar Petición</li> <li>Eliminar Petición</li> <li>Reenviar Contenid</li> </ul>	lo 🔍 Reiniciar Petición	
Fecha/Hora	Acciones		
F/H Creación Petición 17/04/2017 00:00:48 PDT	Parámetros Ros Monchios	Transferir Ver Plequees	
Inicio Proceso 17/04/2017 00:00:21 PDT Fin Proceso 17/04/2017 00:01:02 PDT	Tiempos Batch Registro/Rastreo	ver bioqueos	Seleccionar la opción " <b>Registro/Rastreo</b> " para continua
Inicio Proceso 17/04/2017 00:01:02 PDT Fin Proceso 17/04/2017 00:01:17 PDT	Tiempos Batch Registro/Rastreo		Seleccionar la opción "Registro/Rastreo" para cont con el proceso.



**Código:** M-003-IN-004 **Emisión:** 29-09-2020 **Versión:** 01

Página: 21 de 24

h) Selecciona el ultimo archivo que se encuentra en la opción "Lista de Archivos", en donde podrá descargar el archivo en formato PDF y posteriormente imprimir si se requiere

	Registro/Rastreo							
	Informe							
	ID Informe 25452	Instancia Proceso 95739	Reg Mensajes					
	Nombre UC_INFPRO_AE	Tipo Proceso Applicati	ion Engine					
	Estado Ejec Correcto							
	Informe Avance proyecto							
	Detalles de Distribución							
	Nodo Distribución PSUNX	Fecha Vencimiento	20/07/2020					
	Lista Archivos							
	Nombre	Tamaño Archivo (bytes)	Fecha/Hora Creación					
	AE_UC_INFPRO_AE_95739.std	out 3.694	13/07/2020 12:03:24,661370 PDT					
	AE_UC_INFPRO_AE_95739.trc	2.265.907	13/07/2020 12:03:24,661370 PDT					
	AE_UC_INEPRO_AE_95739_07	13123420.AET 7.843	13/07/2020 12:03:24,661370 PDT					
clic para abrir el informe	Informe_Avance_Proyecto.pdf	15.839	13/07/2020 12:03:24,661370 PDT					
supuestal.	Distribuir a							
	Tipo ID Distribución	*ID Distribución						
	Usuario	KVMORENO						
	Volver							
		Informe Del Estado Del Presignanto	TECHAL GUSHAD MSRA, STORAG					
	Simple in Suprem. Simple contract of the second sec	InternationDESCRIPTION CONTRACTORING FOR	0					
	Periodo 2013	Centro Geste 2120004 DESAFIOS CONTENECTIVALOS PARA I	TYTE CONVERT					
	serving PARA/2011 APRIL Teacher PARA/2011 APRIL Teacher Teacher	THE INIT         THE INIT           *         D	145 mill Wile hull					
	ABILITA INTERNATIONAL AND	011 64640 5460 5460 1004 1005 1005 440000	e ana anisar 11 Bar anis					
	Extends general del presignante para al Centro de con	nen di petado						
	19110, 9710 Automatic (91.105./10.00	Terris Colonizacio Alla Jalia di Internazio	31.0162640					

# **5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

- Acuerdo 242 de 2016, Por el cual se aprueba la política, la estructura, las estrategias y los lineamientos de la investigación en la Universidad Católica de Colombia.
- Clasificación internacional normalizada de la educación campos de educación y formación adaptados para Colombia (CINE 2013).
- Modelo de medición de Minciencias.
- Términos de referencia de la convocatoria institucional de proyectos.
- Calendario de Investigación Institucional.



Código: M-003-IN-004 Emisión: 29-09-2020 Versión: 01

Página: 22 de 24

# 6. CAMBIOS DE VERSIÓN

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
01	Creación del documento	29-09-2020

# 7. APROBACIÓN

E	LABORÓ		REVISÓ	APROBÓ		
Nombre:	Mario Zuluaga	Nombre:	Elena María Parra	Nombre:	Edwin Daniel Duran Gaviria	
Cargo:	Profesional Centro de Servicios Informáticos	Cargo:	Asistente Administrativa Investigaciones	Cargo:	Director de Investigaciones	
		Nombre:	Karol Viviana Moreno			
		Cargo:	Coordinadora Académica de Proyectos			
		Nombre:	Anyela Andrea Olarte. L. Coordinadora			
		Cargo:	Sistema de Gestión de la Calidad			
Fecha:	18-09-2020	Fecha:	23-09-2020			