ACUERDO NÚMERO 05 DEL 3 DICIEMBRE DE 2014

Por medio del cual se adopta el reglamento para la presentación de exámenes preparatorios y se definen las condiciones de los cursos de actualización.

El Consejo Consultivo de la Facultad de Derecho,
en uso de las atribuciones que le corresponden,

ACUERDA

ARTÍCULO 1. Adoptar el siguiente reglamento para la presentación de exámenes preparatorios y realización de cursos de actualización.

CAPÍTULO 1 De los exámenes preparatorios

ARTÍCULO 2. Aprobar los exámenes preparatorios de Derecho Público, Derecho Penal, Derecho Laboral, Derecho Privado I y Derecho Privado II en las condiciones y con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente acuerdo es uno de los requisitos para optar al título de Abogado de la Universidad Católica de Colombia.

Parágrafo. Los estudiantes que con anterioridad a enero de 2005 hayan presentado y aprobado los exámenes preparatorios del Área de Derecho Privado y a la fecha no se hayan graduado deberán presentar el examen preparatorio de Derecho Procesal.

ARTÍCULO 3. Los exámenes preparatorios deben evaluar el nivel de las competencias contempladas en el Proyecto Educativo del Programa en el cual se encuentran los estudiantes y/o egresados no graduados de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia.

ARTÍCULO 4. Los requisitos para cada uno de los exámenes preparatorios son:

1. Los egresados no graduados que hayan cursado y aprobado la totalidad de las materias correspondientes al plan de estudios.

2. Los estudiantes matriculados que aún no hayan cursado la totalidad de la materias, únicamente en los siguientes casos:
- Examen Preparatorio de Derecho Público: El estudiante matriculado y egresado no graduado debe haber cursado y aprobado Constitucional General I, Constitucional Colombiano I y II, Administrativo General, Administrativo Especial, Procesal Administrativo, Contratación Estatal, Acciones Constitucionales, Internacional Público, Internacional Privado y Hacienda Pública.
 - Examen Preparatorio de Derecho Penal: El estudiante matriculado y egresado no graduado debe haber cursado y aprobado Penal General I o Introducción al Derecho Penal, Penal General II o Teoría del Delito, Penal Especial I o Delitos Contra Intereses Individuales, Penal Especial II o Delitos Contra Intereses Colectivos y Procesal Penal.
 - Examen Preparatorio de Derecho Laboral: El estudiante matriculado y egresado no graduado debe haber cursado y aprobado Laboral Individual, Seguridad Social y Procesal Laboral.
 - Parágrafo. Los estudiantes matriculados o egresados no graduados en pensum anteriores al 17 también deberán haber cursado y aprobado Laboral Colectivo.
 - Examen Preparatorio de Derecho Privado I: El estudiante matriculado y egresado no graduado debe haber cursado y aprobado Civil General y Personas, Familia y menores, Sucesiones y Teoría General del Proceso.
 - Examen Preparatorio de Derecho Privado II: El estudiante matriculado y egresado no graduado debe haber cursado y aprobado Civil Bienes, Obligaciones Civiles y Comerciales, Contratos Civiles y Comerciales, Sociedades, títulos Valores y Procesal Civil.
 - Examen Preparatorio de Derecho Procesal: El estudiante matriculado y egresado no graduado debe haber cursado y aprobado Teoría general del proceso y Procesal Civil.

ARTÍCULO 5. Los exámenes preparatorios pueden presentarse en la modalidad oral, escrita o por curso de actualización, a elección del estudiante y según la programación establecida por la Facultad.

Parágrafo. Será potestad exclusiva y discrecional de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia la programación y realización de exámenes preparatorios en modalidad escrita. Tal potestad estará supeditada a: 1) la disponibilidad de preguntas del Banco de Evaluación de la

Calidad de los aprendizajes según los requisitos incluidos en el presente acuerdo, y 2) a los recursos humanos, físicos y tecnológicos necesarios para la realización de los mismos.

ARTÍCULO 6. La inscripción por parte de los estudiantes matriculados y/o egresados no graduados para la presentación de exámenes preparatorios se hará a través de la página electrónica de la Facultad de Derecho en las fechas y según las condiciones que se establezcan para tal efecto.

ARTÍCULO 7. Como parte del proceso de inscripción, los estudiantes matriculados o egresados no graduados que no asistan a la presentación del examen oral o escrito en la fecha para la cual se ha inscrito o que obtenga como calificación "REPROBADO" deberán pagar los derechos pecuniarios que para tal efecto establece el Consejo Superior de la Universidad Católica de Colombia, para luego realizar nuevamente el proceso de inscripción siguiendo las reglas establecidas en el presente acuerdo.

ARTÍCULO 8. La Secretaria Académica de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia, podrá autorizar la no presentación a los exámenes preparatorios en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Cuando la Empresa Prestadora de Salud (EPS) a la cual esté inscrito el estudiante matriculado y/o egresado no graduado le expida incapacidad médica para el día que fue programado el examen preparatorio a cancelar.
- b. Cuando el estudiante matriculado y/o egresado no graduado haya estado inmerso en una situación de caso fortuito y/o fuerza mayor.

Parágrafo 1. Las incapacidades médicas y las excusas de caso fortuito y/o fuerza mayor se deben presentar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que fue realizado el examen preparatorio, ante la Secretaria Académica de la Facultad, para ser verificadas por la secretaria y su posterior aprobación.

Parágrafo 2. El estudiante que no pueda presentar un examen preparatorio por cualquiera de las situaciones contempladas en el presente artículo deberá inscribirse nuevamente al examen siguiendo lo dispuesto en el presente acuerdo sin pagar los derechos pecuniarios.

ARTICULO 9. Cada estudiante y/o egresado no graduado deberá presentar documento de identidad o carné estudiantil, al momento de presentar los preparatorios en cualquiera de sus modalidades.

ARTÍCULO 10. La planeación, ejecución y revisión de los exámenes preparatorios en los ámbitos académico y administrativo será responsabilidad del Director del Área, con el apoyo de los Docentes.

Parágrafo. La Oficina de Preparatorios reportará a la Coordinación de tutorías aquellos estudiantes que hayan reprobado tres (3) o más veces los exámenes preparatorios en cualquiera de las modalidades. Con esta información, la Dirección del Área y las coordinaciones respectivas deberán hacer un estudio de reconocimiento de las causas asociadas a la repitencia y de manera consecuente se establecerán estrategias de mejoramiento.

ARTÍCULO 11. La Dirección del Área respectiva al preparatorio, elegirán a los docentes que practicarán los exámenes preparatorios, quienes se denominarán evaluadores.

Parágrafo. Los evaluadores deberán tomar un curso de formación en educación ofrecido por la Dirección del Programa de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia con una duración mínima de seis (6) horas.

TÍTULO I

De los exámenes preparatorios en modalidad escrita

ARTÍCULO 12. Los exámenes preparatorios en modalidad escrita estarán conformados por preguntas de opción múltiple con única respuesta.

Parágrafo. Las preguntas de opción múltiple con única respuesta que conformen los exámenes preparatorios escritos deberán hacer parte del Banco de Evaluación de la Calidad de los aprendizajes y deben estar validadas por parte de expertos y confiabilidad de la prueba dado por el nivel de discriminación una vez han sido piloteadas.

ARTÍCULO 13. Los exámenes preparatorios en modalidad escrita deben ser aplicados en línea a través del empleo de Ambientes virtuales de Aprendizaje (AVA), en las salas de sistemas de la Universidad Católica de Colombia.

Parágrafo. Los exámenes preparatorios en modalidad escrita, deben presentarse siguiendo las instrucciones dadas por el supervisor de la sala en que se presenta el examen, si al terminar el preparatorio, el estudiante deja abierta la sesión, el resultado del preparatorio es "no presentado" y deberá realizar nuevamente la inscripción a la siguiente fecha de preparatorios en modalidad escrita o oral, según desee.

ARTÍCULO 14. Los cupos disponibles para la presentación de los exámenes preparatorios escritos serán de máximo ciento cincuenta (150) estudiantes.

Parágrafo. Una vez completados los cupos para la presentación de un examen preparatorio escrito no se autorizarán más inscripciones, las personas que no alcancen cupo deberán esperar las próximas fechas programadas para los exámenes. La asignación de cupos se hará siguiendo de manera estricta el orden de inscripción.

ARTÍCULO 15. Los estudiantes matriculados y/o egresados no graduados que hayan presentado un examen preparatorio en modalidad escrita tendrán derecho a conocer sus resultados en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles a la presentación del respectivo examen.

Parágrafo. Los resultados serán publicados en página Web y en la cartelera de la Oficina de Preparatorios de la Facultad de Derecho.

ARTÍCULO 16. Los estudiantes matriculados y/o egresados no graduados que reprobren el examen preparatorio presentado en modalidad escrita, podrán solicitar la revisión de su examen ante el Director del área respectiva mediante escrito motivado indicando las razones de la inconformidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la publicación del resultado. La respuesta se dará por escrito, a través de la oficina de preparatorios dentro de los 10 días hábiles siguientes, si la respuesta da para que se modifique el resultado, el cambio se realiza una vez que el estudiante se notifique en la Oficina de Preparatorios para recoger su respuesta.

Las solicitudes de revisión extemporáneas no serán tenidas en cuenta.

No procede después de esta revisión ningún recurso.

Parágrafo. Las respuestas a las solicitudes de revisión interpuestas por los estudiantes reposarán durante un año en la Oficina de Preparatorios de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia.

ARTÍCULO 17. El Examen Preparatorio Escrito, se entenderá aprobado si el estudiante obtiene una nota igual o superior al 60% de respuestas acertadas.

TÍTULO II

De los exámenes preparatorios en modalidad oral

ARTÍCULO 18. Los exámenes preparatorios en modalidad oral se harán a través de casos.

ARTÍCULO 19. La dinámica de los exámenes preparatorios en modalidad oral será la siguiente:

1. Una hora antes a la presentación del examen preparatorio en modalidad oral los estudiantes y/o egresados no graduados recibirán un caso al azar del Banco de Casos de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia.
2. Los estudiantes y/o egresados no graduados tendrán una hora para analizar y resolver el caso, tiempo durante el cual podrán consultar libremente la bibliografía que consideren pertinente.
3. Durante la presentación del examen preparatorio en modalidad oral el estudiante y/o egresado no graduado argumentará ante los evaluadores la solución del caso a la cual llegó. A partir de lo que sustente el estudiante, los evaluadores harán las preguntas encaminadas a alcanzar el objetivo educativo de los exámenes preparatorios.
4. Los evaluadores determinarán con base a la matriz de evaluación el resultado del preparatorio.

Parágrafo 1. Para la evaluación y calificación de cada examen preparatorio en modalidad oral habrá como mínimo dos evaluadores.

Parágrafo 2. Para efectos de lo contenido en el presente artículo, se estructurará un Banco de Casos en la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia. Los casos serán diseñados durante las sesiones de formación en educación por los evaluadores del examen preparatorio.

Parágrafo 3 La matriz de evaluación y calificación será dada a conocer a los estudiantes y/o egresados no graduados de manera previa a la presentación del examen preparatorio en modalidad oral.

ARTÍCULO 20. Los cupos disponibles para la presentación de los exámenes preparatorios escritos serán de máximo veinticinco (25) estudiantes.

Parágrafo. Una vez completados los cupos para la presentación de un examen preparatorio oral no se autorizarán más inscripciones, las personas que no alcancen cupo deberán esperar las próximas fechas programadas para los exámenes. La asignación de cupos se hará siguiendo de manera estricta el orden de inscripción.

ARTÍCULO 21. Los estudiantes matriculados y/o egresados no graduados que hayan presentado un examen preparatorio en modalidad oral tendrán derecho a conocer sus resultados de manera inmediata a la terminación del examen.

ARTÍCULO 22. Los resultados serán publicados en página Web dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de presentación.

ARTÍCULO 23. Los estudiantes matriculados y/o egresados no graduados que reprobren el examen preparatorio presentado en modalidad oral únicamente podrán presentar de manera oral su desacuerdo, de conformidad con el artículo 43, inciso 3 Reglamento del Estudiante, ante los evaluadores en el momento en que se den a conocer los resultados del respectivo examen.

Parágrafo. Si los evaluadores consideran que el estudiante matriculado y/o egresado no graduado que haya expresado su inconformidad siguiendo lo establecido en el presente artículo tiene razón, podrán reconsiderar la evaluación y calificación realizada para el respectivo examen. En caso en que los evaluadores consideren que no hay lugar a reconsiderar la evaluación y calificación del examen, se lo harán saber de manera oral e inmediata al estudiante matriculado o egresado no graduado.

CAPITULO II

De los cursos de actualización

ARTÍCULO 24. El curso de actualización es una propuesta académica que la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia ofrece a sus estudiantes y a la comunidad especializada en temas relacionados con los conocimientos desarrollados a lo largo de su proceso de formación, como apoyo para reflexionar sobre los fundamentos y las tendencias en cada una de las áreas del Derecho.

ARTICULO 25. La planeación, la ejecución y la revisión de los cursos de actualización será responsabilidad del Director del Área, con el apoyo de los Coordinadores de Área respectivos.

ARTICULO 26. Los cursos de actualización en su estructura académica tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. El curso se orientará a la actualización en la legislación, la jurisprudencia y la doctrina relacionadas con el área.
2. El comportamiento académico observado en los estudiantes a lo largo de su proceso de formación.
3. Los cursos de actualización serán evaluados al finalizar la última sesión y la nota mínima para ser homologable con exámenes preparatorios será de 60/100 puntos.

ARTÍCULO 27. La inscripción por parte de las personas interesadas en tomar los cursos de actualización se hará a través de la página electrónica de la Facultad de Derecho en las fechas y según las condiciones que se establezcan para tal efecto.

Parágrafo. Las personas interesadas en realizar los cursos de actualización, además de realizar la inscripción respectiva deben cancelar los derechos pecuniarios que para ello establezca el consejo superior de la Universidad, en las fechas establecidas para el caso.

ARTÍCULO 28. El Coordinador del área respectiva ejercerá el control de la asistencia a los cursos de actualización. Por ningún motivo se admitirá el ingreso a las sesiones del curso a estudiantes no matriculados. Será responsabilidad de cada Director de Área ejercer este control, y para ello, la Oficina de Preparatorios entregará de manera oportuna a los Coordinadores de Área los listados de estudiantes matriculados y la ubicación de los salones en los que se realizará el curso.

ARTÍCULO 29. El Director del Programa con el apoyo de los Coordinadores de Área, designarán los docentes que de acuerdo con la estructura académica de los cursos de actualización serán los responsables de orientarlos.

Parágrafo 1. Los docentes elegidos para dictar los cursos de actualización deberán tomar un curso de formación en educación ofrecido por la Dirección del Programa de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia con una duración mínima de seis (6) horas.

Parágrafo 2. Por cada curso de actualización, los docentes elegidos deberán desarrollar un mínimo de quince (15) preguntas de opción múltiple con única respuesta. Estas preguntas surtirán el proceso de validación respectivo para hacer parte del Banco de Evaluación de la Calidad de los aprendizajes.

ARTÍCULO 30. Los cursos de actualización tendrán una intensidad de treinta y dos (32) horas de clase presencial.

ARTÍCULO 31. Los cursos de actualización generarán un certificado de asistencia a quienes asistan por lo menos al 90% de las sesiones programadas.

ARTÍCULO 32. La Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia mediante acuerdo determinará el calendario de la realización de los cursos de actualización.

Parágrafo. En ningún caso se autorizará la realización de cursos de actualización en fechas adicionales o distintas a las programadas.

ARTÍCULO 33. El presente Acuerdo entra en vigencia a partir del 22 de julio del año 2011 y cubre a todos los estudiantes y/o egresados no graduados de la Facultad de Derecho de la Universidad Católica de Colombia, según el artículo 1 del Reglamento del Estudiante.

Comuníquese y cúmplase. Dado en Bogotá D.C. a los 2 días del mes de diciembre de 2014.

(Fdo.) Dr. GERMAN SILVA GARCIA
Decano

(Fdo.) Dra. MARIA CONSTANZA CASCANTE CHAVES
Secretaria Académica